



ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA

INFORME DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

ENERO DE 2019 A MARZO DE 2019

OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO

LUZ ELVIRA QUINTERO PEREZ
Jefe Oficina

Barrancabermeja, mayo de 2019

CONTENIDO

	Pag.
Contenido	
1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. MARCO LEGAL.....	3
3. OBJETIVO GENERAL	4
4. ALCANCE	4
5. METODOLOGÍA.....	4
6. EVALUACION.....	4
6.1. SERVICIOS PERSONALES.....	5
6.2. COMUNICACIONES	9
6.3. VEHICULOS.....	13
6.4. INMUEBLES MEJORAS Y MANTENIMIENTO.	14
6.5. IMPRESOS, PUBLICIDAD Y PUBLICACIONES.....	16
7. CONCLUSION.....	17
8. RECOMENDACIONES.....	17
8.1. Secretaría General.....	17
8.2. Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.....	17

1. INTRODUCCIÓN

El Sistema de Control Interno tiene como propósito fundamental lograr la eficiencia, eficacia y transparencia en el ejercicio de las funciones de las entidades que conforman el Estado Colombiano. La Oficina de Control Interno presenta un análisis sobre la evolución de los gastos sometidos a evaluación, de acuerdo con lo establecido en los decretos N° 1737 de 1998, 984 del 14 de mayo de 2012 y Directivas Presidenciales referentes al tema.

Por lo expuesto anteriormente, La Oficina Asesora de Control Interno del Municipio de Barrancabermeja presenta al ejecutivo Municipal el informe de seguimiento trimestral de Austeridad y eficiencia en el gasto público, correspondiente al PRIMER trimestre del año 2019, en el cual se exponen todas las recomendaciones del caso con el fin de cumplir con los requerimientos del Gobierno Nacional en materia de austeridad en el gasto público de esta Entidad.

2. MARCO LEGAL.

- Decreto 26 de 1998. “Por el cual se dictan normas de austeridad en el gasto público”.
- Decreto 1737 de 1998. “Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público.”
- Decreto 1738 de 1998. “Por el cual se dictan medidas para la debida recaudación y Administración de las rentas y caudales públicos tendientes a reducir el gasto público.”
- Decreto 2209 de 1998. “Por el cual se modifican parcialmente los Decreto 1737 y 1738 del 21 de agosto de 1998”.
- Decreto 2445 de 2000 “Por el cual se modifican los artículos 8, 12, 15 y 17 del Decreto 1737 de 1998”.
- Decreto 2465 de 2000 “Por el cual se modifica el artículo 8° del Decreto 1737 de 1998”.
- Decreto 1598 de 2011 “Por el cual se modifica el artículo 15 del Decreto 1737 de 1998”.
- Ley 1474 de julio de 2011, “Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.”
- Decreto 0984 del 14 de mayo de 2012. “Modificación artículo 22 del Decreto 1737 de 1998.”
- Directivas presidenciales 03 de 2012, 04 de 2012 y 01 de 2016.

3. OBJETIVO GENERAL

Verificar el cumplimiento de las políticas de eficiencia y austeridad en el gasto público, referente a los gastos ejecutados por la Administración Central, para el período comprendido entre el 1 de enero al 31 de marzo de 2019, en lo referente a los gastos de funcionamiento, para identificar el comportamiento del consumo, los incrementos y/o ahorros y efectuar las recomendaciones a que haya lugar.

4. ALCANCE

Efectuar el seguimiento al gasto público de la Alcaldía de Barrancabermeja durante el primer trimestre de la vigencia 2019, dentro del marco de la Política Nacional de austeridad del gasto, enfocado al componente de gastos de funcionamiento en especial los gastos ocasionados en los rubros de servicios personales, comunicaciones, vehículos, inmuebles, mejoras y mantenimiento e impresos, publicidad y publicaciones.

5. METODOLOGÍA

El informe se elaboró tomando como base la información existente en la sección financiera del Municipio directamente de los informes de ejecución presupuestal de gastos y libros ordenadores correspondientes a los períodos comprendidos entre el 1 de enero al 31 de marzo de las vigencias 2019 y 2018.

Una vez obtenida la información se procedió a analizarla, consolidarla y compararla siguiendo los lineamientos legales, teniendo en cuenta los conceptos que se refieren a los gastos de funcionamiento y que se relacionan a continuación:

- Administración de Personal, y contratación de servicios personales.
- Servicios Públicos en comunicaciones (celulares y teléfonos).
- Otros gastos generales (seguros, fotocopiado, impreso y publicaciones, mantenimiento bienes muebles e inmuebles, materiales y suministros, gastos de vehículos, impresos, publicidad y publicaciones).

La estructura y metodología del informe contiene el cálculo y los análisis en la variación de los valores de ejecución de gastos relacionados para el primer trimestre de la vigencia 2019 con respecto al primer trimestre de la vigencia 2018.

6. EVALUACION

La Oficina Asesora de Control Interno del Municipio de Barrancabermeja, en su rol de seguimiento y evaluación y cumpliendo con los lineamientos establecidos en el Decreto 1737 de 1998 y el Decreto 0984 del 14 de mayo de 2012, rinde el presente informe de austeridad y eficiencia en el gasto público al Ejecutivo Municipal del período comprendido entre el 1 de enero al 31 de marzo de 2019, para determinar el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto.

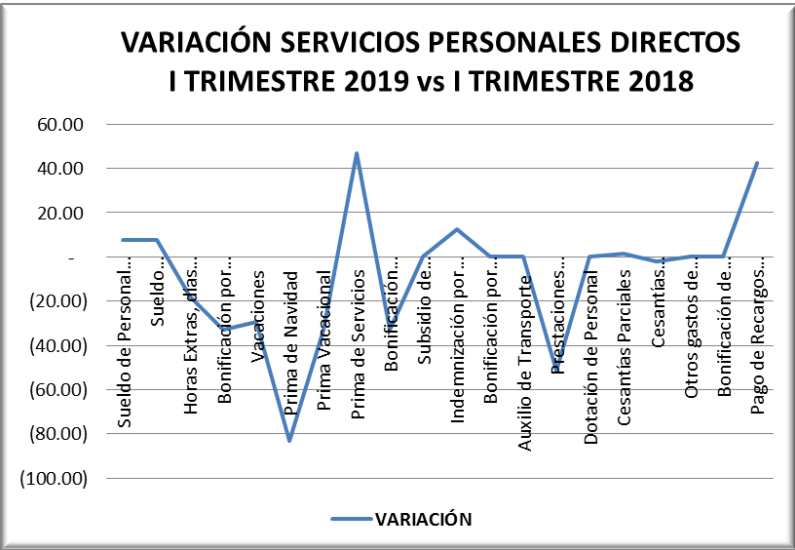
A continuación, se refleja el comportamiento de cada rubro en cada período evaluado.

6.1. SERVICIOS PERSONALES

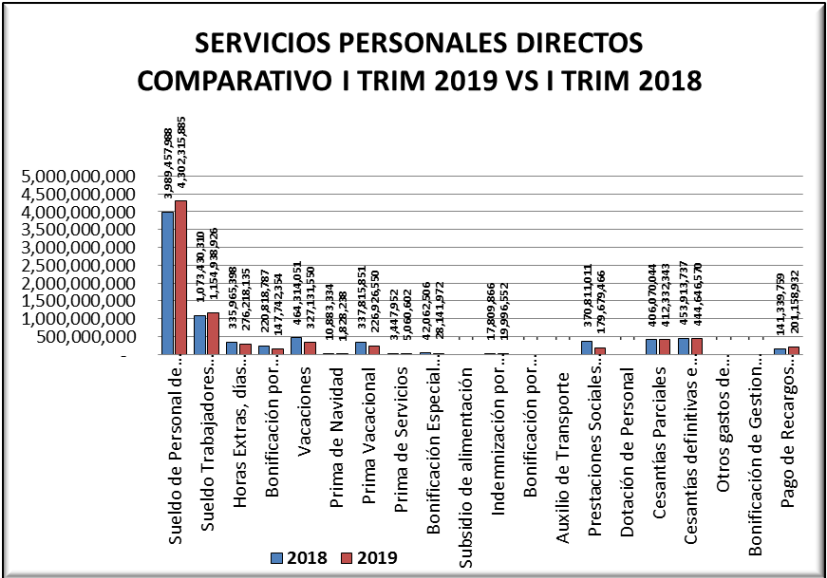
DIRECTOS:

NUMERAL	DESCRIPCION	V/R COMPROMISO 1 ene al 31 mar 2018	V/R COMPROMISO 1 ene al 31 mar 2019	% VARIACION
2.4.1.1.1.1.1.01-01	Sueldo de Personal de Nómina	3,989,457,988	4,302,315,885	7.84
2.4.1.1.1.1.1.02-01	Sueldo Trabajadores Oficiales	1,073,430,310	1,154,938,926	7.59
2.4.1.1.1.1.1.03-01	Horas Extras, días festivos y Remuneración Nocturna	335,965,398	276,218,135	(17.78)
2.4.1.1.1.1.1.04-01	Bonificación por Servicios Prestados	220,818,787	147,742,354	(33.09)
2.4.1.1.1.1.1.05-01	Vacaciones	464,314,051	327,131,550	(29.55)
2.4.1.1.1.1.1.06-01	Prima de Navidad	10,883,334	1,828,238	(83.20)
2.4.1.1.1.1.1.07-01	Prima Vacacional	337,815,851	226,926,550	(32.83)
2.4.1.1.1.1.1.08-01	Prima de Servicios	3,447,952	5,060,602	46.77
2.4.1.1.1.1.1.09-01	Bonificación Especial por Recreación	42,062,506	28,141,972	(33.09)
2.4.1.1.1.1.1.10-01	Subsidio de alimentación	-	-	-
2.4.1.1.1.1.1.11-01	Indemnización por Vacaciones	17,809,866	19,996,552	12.28
2.4.1.1.1.1.1.12-01	Bonificación por Dirección	-	-	-
2.4.1.1.1.1.1.13-01	Auxilio de Transporte	-	-	-
2.4.1.1.1.1.1.14-01	Prestaciones Sociales Extralegales	370,811,011	179,679,466	(51.54)
2.4.1.1.1.1.1.15-01	Dotación de Personal	-	-	-
2.4.1.1.1.1.1.16-01	Cesantías Parciales	406,070,044	412,332,343	1.54
2.4.1.1.1.1.1.17-01	Cesantías definitivas e intereses a las Cesantías	453,913,737	444,646,570	(2.04)
2.4.1.1.1.1.1.18-01	Otros gastos de personal asociados a la nómina	-	-	-
2.4.1.1.1.1.1.19-01	Bonificación de Gestión Territorial	-	-	-
2.4.1.1.1.1.1.20-01	Pago de Recargos Nocturnos, Horas Extras, Dominicales y Festivos para personal que laboran en las Comisarias de Familia.	141,339,759	201,158,932	42.32
TOTAL DIRECTOS		7,868,140,594	7,728,118,075	(1.78)

Fuente: Sistema Financiero



Fuente: Sistema Financiero



Fuente: Sistema Financiero

Según el análisis realizado conforme a los datos suministrados, se pudo identificar que existen una serie de variaciones representativas que reflejan la **DISMINUCION** de compromiso de gastos entre el primer trimestre de 2019 en comparación con los gastos del primer trimestre de 2018, las cuales se enuncian a continuación:

➤ **Prima de navidad:**

Se pudo evidenciar que en el primer trimestre de 2019 hubo una disminución considerable del 83.2% en los compromisos contraídos en el rubro de prima de navidad con respecto al primer trimestre de 2018. Esta situación obedece a que en el primer trimestre de 2018 se realizaron liquidaciones por este concepto a 4 funcionarios de la Administración Municipal con respecto a dos funcionarios solamente en el año 2019.

➤ **Bonificación por servicios prestados:**

Se observa una disminución en los compromisos adquiridos del 33.09% en el primer trimestre de 2019 con respecto al mismo período de 2018, debido a que en este trimestre se liquidaron prestaciones sociales de dos (2) funcionarios de la Administración Municipal contra siete liquidaciones de prestaciones sociales de siete (7) funcionarios en el primer trimestre de 2018.

➤ **Bonificación especial por recreación:**

Se observa una disminución en los compromisos adquiridos del 33.09% en el primer trimestre de 2019 con respecto al mismo período de 2018, debido a que en este trimestre se liquidaron prestaciones sociales de dos (2) funcionarios de la Administración Municipal contra siete liquidaciones de prestaciones sociales de siete (7) funcionarios en el primer trimestre de 2018.

➤ **Prestaciones sociales extralegales:**

Una vez analizada la información se observó que durante el primer trimestre de 2019 se disminuyó en un 51.54% el compromiso de gastos de este rubro con respecto al primer trimestre de 2018. Esta situación se presentó debido a que en el mes enero de 2018 se incrementaron los compromisos del trimestre por una nómina adicional para pagos de vacaciones de trabajadores oficiales de diciembre de 2017, situación que no se presentó en enero de 2019.

Igualmente se pudo evidenciar que existe una serie de variaciones representativas que reflejan el **AUMENTO** de compromiso de gastos entre el primer trimestre de 2019 en comparación con los gastos del primer trimestre de 2018, las cuales se enuncian a continuación:

➤ **Prima de Servicios:**

Se observa un incremento en los compromisos adquiridos del 46.77% en el primer trimestre de 2019 con respecto al mismo período de 2018, debido a que se realizaron liquidaciones de dos funcionarios de la Administración Municipal por mayor valor con relación a los que se liquidaron en el período anterior.

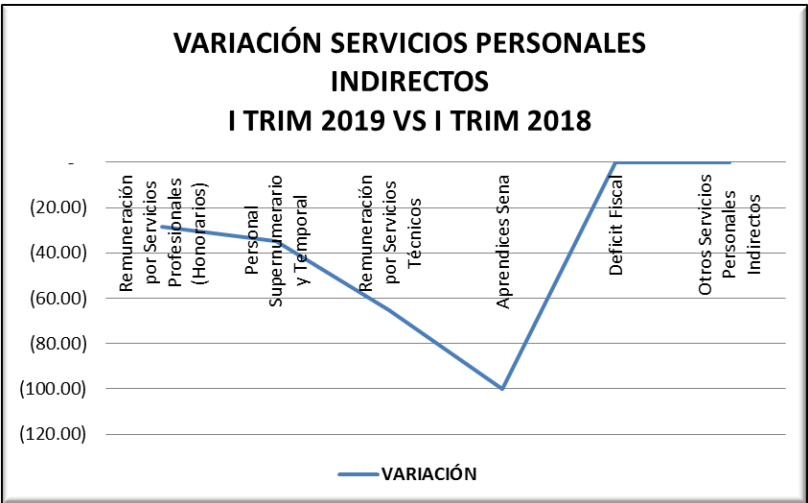
➤ **Indemnización por vacaciones:**

Una vez analizada la información se observó que durante el primer trimestre de 2019 se aumentó en un 12.28 % el compromiso de gastos de este rubro con respecto al primer trimestre de 2018. Esta situación se presentó debido a que se cancelaron dos (2) liquidaciones de prestaciones sociales del nivel directivo; mientras que en el mismo período de 2018 se efectuaron siete (7) indemnizaciones de vacaciones y una (1) liquidación de prestaciones sociales de un directivo.

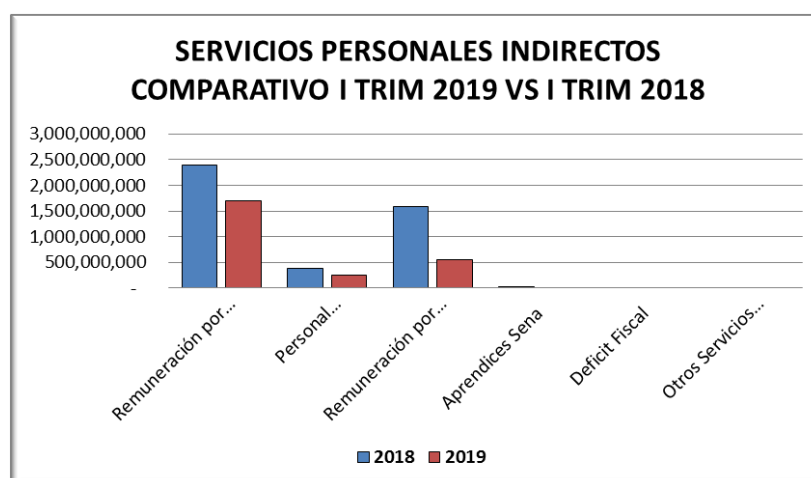
INDIRECTOS:

NUMERAL	DESCRIPCION	V/R COMPROMISO 1 enero al 31 marzo 2018	V/R COMPROMISO 1 enero al 31 marzo 2019	% VARIACION
2.4.1.1.1.1.2.01-01	Remuneración por Servicios Profesionales (Honorarios)	2,385,491,189	1,706,590,000	(28.46)
2.4.1.1.1.1.2.02-01	Personal Supernumerario y Temporal	377,673,681	245,813,056	(34.91)
2.4.1.1.1.1.2.03-01	Remuneración por Servicios Técnicos	1,581,463,335	548,033,334	(65.35)
2.4.1.1.1.1.2.04-01	Aprendices Sena	20,959,634	0	(100.00)
2.4.1.1.1.1.2.05-01	Déficit Fiscal	0	0	0
2.4.1.1.1.1.2.06-01	Otros Servicios Personales Indirectos	0	0	0
TOTAL INDIRECTOS		4,365,587,839.00	2,500,436,390.00	(42.72)

Fuente: Sistema Financiero



Fuente: Sistema Financiero



Fuente: Sistema Financiero

Según el análisis realizado en los servicios personales indirectos, se pudo identificar que se presentaron variaciones representativas que reflejan la **DISMINUCION** de compromiso de gastos entre el primer trimestre de 2019 en comparación con los gastos del primer trimestre de 2018, las cuales se enuncian a continuación:

➤ **Remuneración por servicios profesionales (honorarios).**

Se observa una disminución en los compromisos adquiridos del 28.46% en el primer trimestre de 2019 con respecto al mismo período de 2018. Esta situación se da, debido a que en el I trimestre de 2019 se contrataron 84 prestaciones de servicios profesionales con respecto a 202 contratadas en el I trimestre de 2018

➤ **Personal supernumerario y temporal:**

Una vez analizada la información se observó que durante el primer trimestre de 2019 se disminuyó en un 34.91% el compromiso de gastos de este rubro con respecto al primer trimestre de 2018. Esta situación se presentó debido a que durante este período en el 2019 se hizo menos contratación del personal supernumerario y temporal en comparación con el mismo período de 2018.

➤ **Remuneración por servicios técnicos:**

Se observa una disminución en los compromisos adquiridos del 65.35%, debido a que en primer trimestre de 2019 se contrataron 60 prestaciones de servicios de apoyo por el rubro de remuneración por servicios técnicos con respecto a 339 contrataciones en el primer trimestre de 2018.

➤ **Aprendices SENA:**

Hubo una disminución del 100% en razón a que en este trimestre no se comprometieron recursos para contratos de aprendices SENA, mientras que en el 2018 se pagó nómina con un promedio mensual de 11 aprendices.

**COMPARATIVO SERVIDORES PUBLICOS DIRECTOS E INDIRECTOS DEL I
TRIMESTRE 2019 vs I TRIMESTRE 2018**

Con la información reportada por la Secretaría General y la sección Financiera se pudo determinar el número de servidores públicos directos e indirectos con los que contó la

Administración Municipal en el primer trimestre de 2019 y 2018, el cual se observa a continuación:

MES	PUBLICOS		OFICIALES		SUPERNUMERARIOS		REMUNERACION POR SERVICIOS			
							PROFESIONALES		TECNICOS	
	I TRIM 2019	I TRIM 2018	I TRIM 2019	I TRIM 2018	I TRIM 2019	I TRIM 2018	I TRIM 2019	I TRIM 2018	I TRIM 2019	I TRIM 2018
Enero	386	386	148	147	30	29	19	201	7	336
Febrero	386	387	148	147	32	29	47	0	41	0
Marzo	386	384	148	147	32	29	18	1	12	3

Fuente: Sistema Financiero, Secretaría General.

Con esta información se puede determinar que:

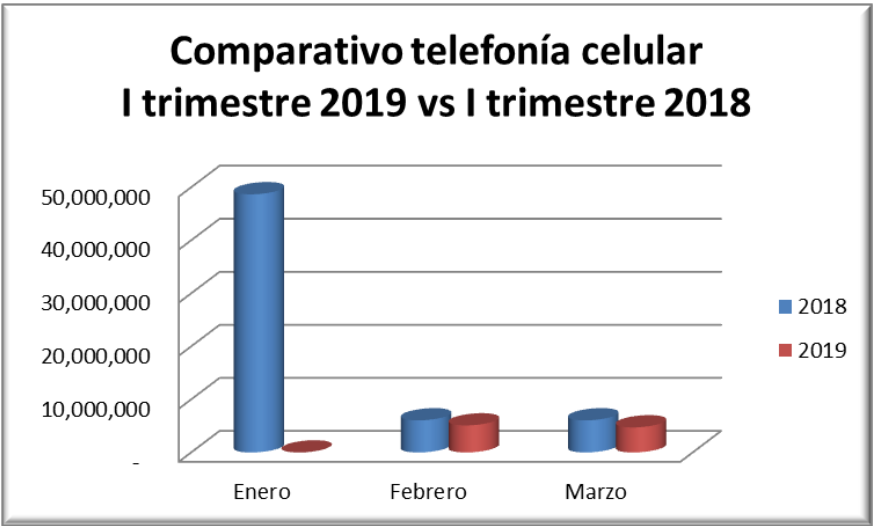
- La planta de empleados públicos durante el período analizado se mantuvo constante en el mes de Enero, con diferencia de variación de un (1) empleado más en el mes de febrero y dos (2) más en el mes de marzo con respecto al 2018.
- La planta de empleados oficiales aumento un (1) empleado para el 2019 en comparación con el mismo período del 2018 y se mantuvo constante durante el trimestre.
- La contratación de supernumerarios para el 2018 fue constante, pero para el 2019 aumento un (1) contrato en el mes de enero y tres contratos para los meses de febrero y marzo.
- Hubo menor contratación de personal por servicios profesionales en el primer trimestre de 2019 (84 contratos) con respecto al primer trimestre de 2018 (202 contratos), evidenciándose una disminución en los compromisos adquiridos del 28.46%. Esta situación evidencia un ahorro en los gastos de funcionamiento permitiendo la eficiencia del gasto público.
- Hubo menor contratación de personal por servicios técnicos en el primer trimestre de 2019 (60 contratos) con respecto al primer trimestre de 2018 (339 contratos), evidenciándose una disminución en los compromisos adquiridos del 65.35%. Esta situación evidencia un ahorro en los gastos de funcionamiento permitiendo la eficiencia del gasto público.

6.2. COMUNICACIONES

➤ TELEFONIA MOVIL (CELULAR).

MES	VALOR REGISTRO PRESUPUESTAL PARA ASIGNACION Y USO DE TELEFONIA MOVIL		% VARIACION
	I TRIM 2018	I TRIM 2019	
Enero	48,677,494	-	(100.00)
Febrero	6,050,598	5,100,359	(15.70)
Marzo	6,049,235	4,726,459	(21.87)
TOTAL I TRIMESTRE	60,777,327	9,826,818	(83.83)

Fuente: Sistema Financiero, Secretaría General



Fuente: Sistema Financiero, Secretaría General

Una vez analizada la información se pudo determinar que existió una variación considerable de disminución del 83,83% en la apropiación de gastos del rubro de telecomunicaciones para el pago de las líneas telefónicas celulares en el primer trimestre de 2019 comparado con lo gastado en el mismo período del año inmediatamente anterior.

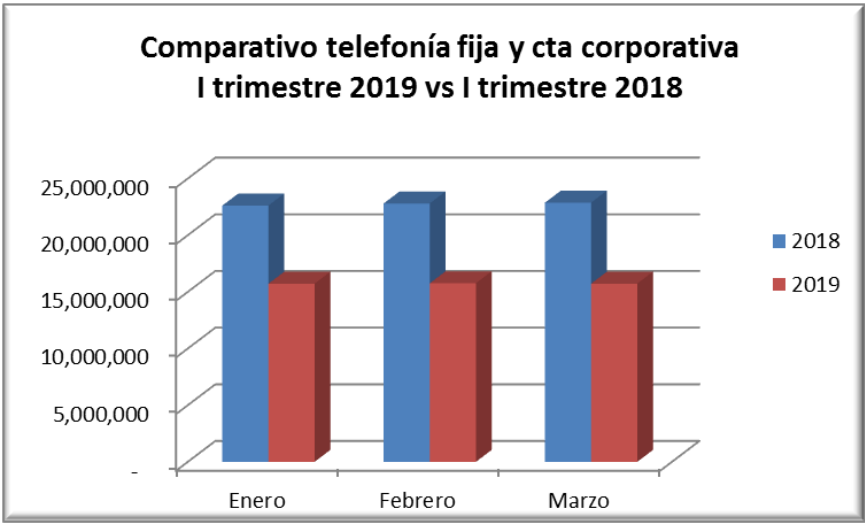
Esta diferencia se debe a que en el mes de enero de 2018 hubo compromiso de gasto para la compra de 61 equipos móviles y 9 sim cards nuevas, conllevando a incrementar los gastos de funcionamiento. Como se puede observar en el mes de enero de 2019 se presenta gasto en cero, toda vez que la Administración Municipal en ese mes realizó la cancelación de las líneas del operador Claro para hacer la portabilidad de 96 líneas a la empresa Movistar, generando que las primeras facturas se cancelaran en el mes de marzo. El valor que se reporta en el mes de febrero es lo cancelado por el Municipio a la Empresa Movistar por derecho a la portabilidad de las 96 líneas que tiene a su nombre.

Igualmente se evidencia una disminución del valor pagado por la primera factura en el mes de marzo de 2019 del 21.87% con respecto al mismo mes del año anterior, permitiendo que en este período evaluado se refleje la austeridad que generó el cambio de operador móvil celular.

➤ **TELEFONIA FIJA Y CUENTA COPROPORATIVA OPERADOR (MOVISTAR)**

MES	VALOR REGISTRO PRESUPUESTAL PARA ASIGNACION Y USO DE TELEFONIA FIJA Y CUENTA CORPORATIVA		%VARIACION
	I TRIM 2018	I TRIM 2019	
Enero	22,614,512	15,721,736	(30.48)
Febrero	22,803,697	15,759,480	(30.89)
Marzo	22,876,034	15,728,356	(31.25)
TOTAL I TRIMESTRE	68,294,243	47,209,572	(30.87)

Fuente: Sistema Financiero, Secretaría General



Fuente: Sistema Financiero, Secretaría General

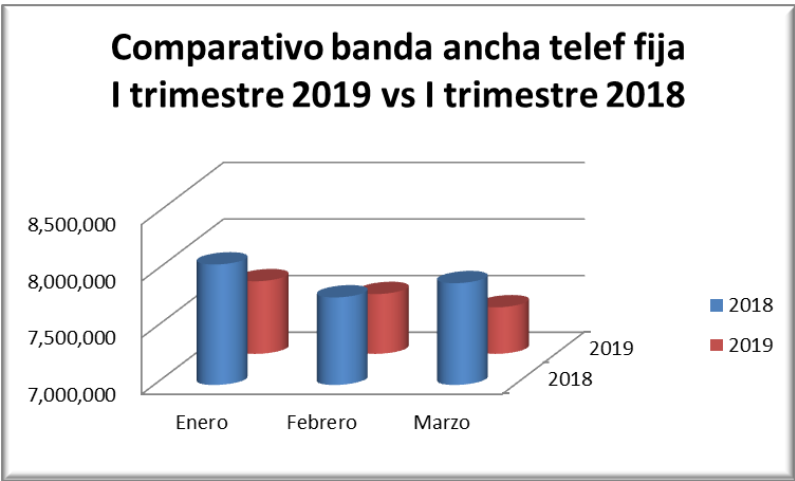
Revisada y analizada la información por parte de la Oficina de Control Interno se pudo determinar que el compromiso del gasto para el pago de teléfonos fijos y cuenta corporativa durante el primer trimestre de 2019 comparado con el primer trimestre de 2018, bajó considerablemente en un 30,87%. Esta situación permite resaltar el ahorro que se presenta en este rubro presupuestal durante esta vigencia fiscal.

Al cierre del primer trimestre de 2019 se reportó en total para uso de la Administración 20 abonados de telefonía fija activos, una planta telefónica y 6 cuentas corporativas.

➤ BANDA ANCHA Y TELEFONIA FIJA OPERADOR EDATEL

MES	VALOR REGISTRO PRESUPUESTAL PARA ASIGNACION Y USO DE BANDA ANCHA Y TELEFONIA FIJA OPERADOR EDATEL		% VARIACION
	I TRIM 2018	I TRIM 2019	
Enero	8,064,333	7,641,593	(5.24)
Febrero	7,773,365	7,528,481	(3.15)
Marzo	7,899,079	7,411,227	(6.18)
TOTAL I TRIMESTRE	23,736,777	22,581,301	(4.87)

Fuente: Sistema Financiero, Secretaría General



Fuente: Sistema Financiero, Secretaría General

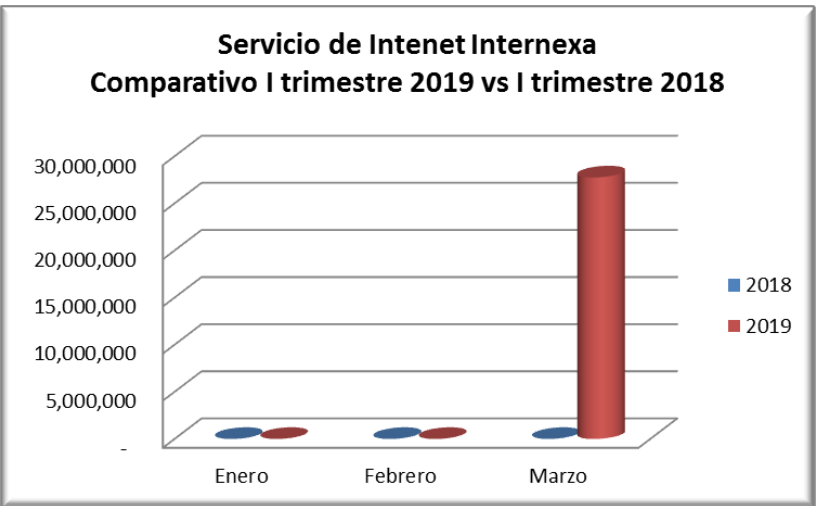
Revisada la información por este concepto, se evidenció que la variación de compromiso de gasto fue muy mínima llegando al 4,87% con respecto al primer trimestre de 2019 comparado con el mismo período de 2018.

Al cierre del primer trimestre de 2019 se reportó en total para uso de la Administración de 24 abonados de telefonía fija y 13 suscripciones de servicio banda ancha.

➤ **SERVICIO DE INTERNET (INTERNEXA).**

MES	VALOR REGISTRO PRESUPUESTAL PARA ASIGNACION Y USO DE SERVICIO DE INTERNET (INTERNEXA)		% VARIACION
	I TRIM 2018	I TRIM 2019	
Enero	-	-	-
Febrero	-	-	-
Marzo	-	27,754,821	100.00
TOTAL I TRIMESTRE	-	27,754,821	100.00

Fuente: Sistema Financiero, Secretaría General

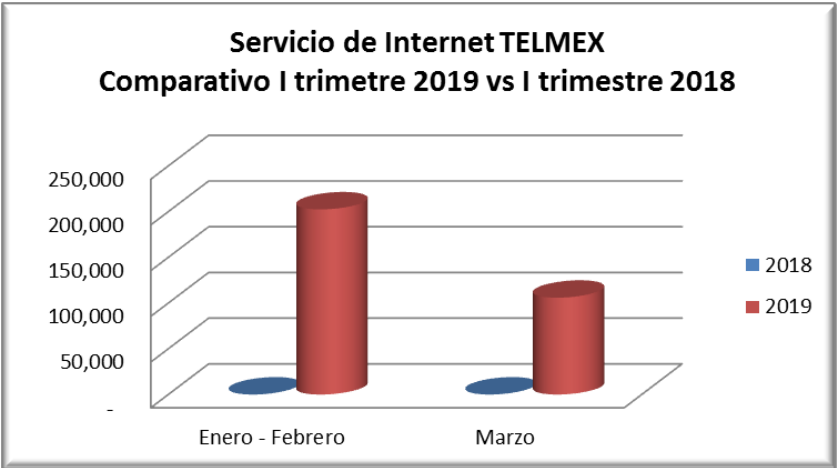


Fuente: Sistema Financiero, Secretaría General

El Municipio de Barrancabermeja por medio de la Secretaría General, adquirió los servicios de Internet para las diferentes sectoriales del Municipio según contrato de prestación de servicios firmado desde el 12 de diciembre de 2018 con la empresa INTERNEXA. Este es un servicio nuevo que se inició a facturar mensualmente desde el primero de marzo, lo que no permite la generación de registros anteriores como se observa en la gráfica. Por lo anterior, aunque se menciona en el presente informe, no se puede realizar un comparativo con los períodos anteriores. El valor facturado por el período 2 de marzo al 30 de marzo ascendió a la suma de \$27.754.821.

➤ **SERVICIOS DE INTERNET (TELMEX)**

MES	VALOR REGISTRO PRESUPUESTAL PARA ASIGNACION Y USO DE SERVICIO DE INTERNET (TELMEX)		%VARIACION
	I TRIM 2018	I TRIM 2019	
Enero - Febrero	-	202,486	100.00
Marzo	-	105,899	100.00
TOTAL I TRIMESTRE	-	308,385	100.00



Fuente: Sistema Financiero, Secretaría General

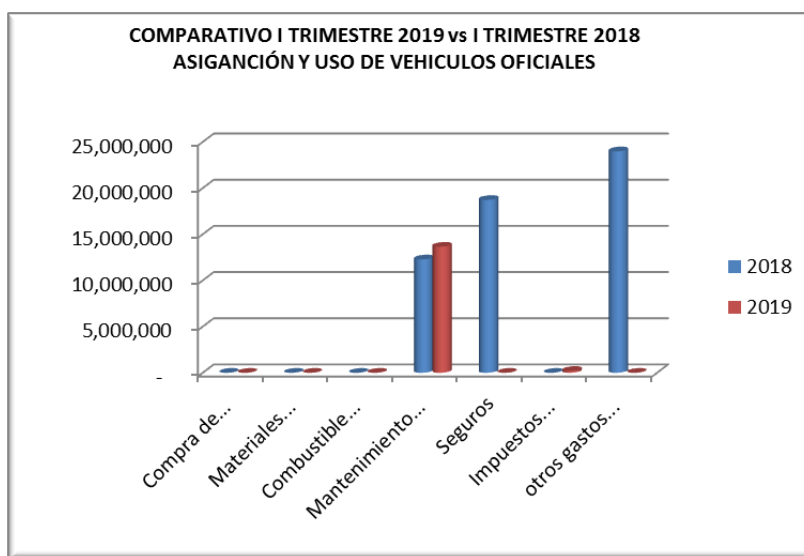
El Municipio de Barrancabermeja adquirió los servicios de Internet para las diferentes sectoriales del Municipio con la empresa TELMEX COLOMBIA S.A. Este es un servicio nuevo que se inició a facturar mensualmente desde el mes de octubre de 2018, por lo cual no se tiene registros anteriores como se observa en la gráfica. Por lo anterior, aunque se menciona en el presente informe, no se puede realizar un comparativo con los períodos anteriores. El valor facturado por el trimestre ascendió a la suma de \$308.385.

6.3. VEHICULOS

Con la información reportada en las ejecuciones presupuestales y en los libros ordenadores de gasto del primer trimestre de las vivencias 2019 y 2018, se realizó el comparativo de los gastos comprometidos para estos periodos relacionadas con los vehículos de propiedad del Municipio.

RUBRO	CONCEPTO	VALOR REGISTRO PRESPUETAL PARA ASIGNACION Y USO DE VEHICULOS		% VARIACION
		I TRIM 2018	I TRIM 2019	
2.4.1.1.1.2.1.01-01	Compra de Equipos muebles e inmuebles	-	-	-
2.4.1.1.1.2.1.02-01	Materiales y Suministros	-	-	-
2.4.1.1.1.2.1.03-01	Combustible y Lubricantes	-	-	-
2.4.1.1.1.2.2.01-01	Mantenimiento y Reparaciones	12,273,968	13,649,632	11.21
2.4.1.1.1.2.2.05-01	Seguros	18,715,470	-	(100.00)
2.4.1.1.1.2.2.22-01	Impuestos, tasas, multas y sanciones	-	200,000	100.00
2.4.1.1.1.2.2.23-01	otros gastos generales	23,974,700	-	(100.00)

Fuente: Sistema Financiero



Fuente: Sistema Financiero

Las variaciones más representativas en los rubros usados para los vehículos oficiales son:

➤ **Mantenimiento y reparaciones:**

Una vez analizada la información se observó que durante el primer trimestre de 2019 hubo un incremento del 11.21% en el compromiso de gastos de este rubro con respecto al primer trimestre de 2018. Esta situación se presentó debido a que se contrató la revisión técnico mecánico y certificado de emisión de gases para los vehículos y motocicletas de la Administración por valor de \$13.649.632 y para el 2018 \$ 12.273.968.

➤ **Seguros:**

Revisando la información de la ejecución presupuestal del primer trimestre de 2019 se pudo evidenciar que no se comprometieron recursos por lo cual se presentó una disminución del 100% con respecto al mismo período del 2018.

➤ **Otros gastos generales:**

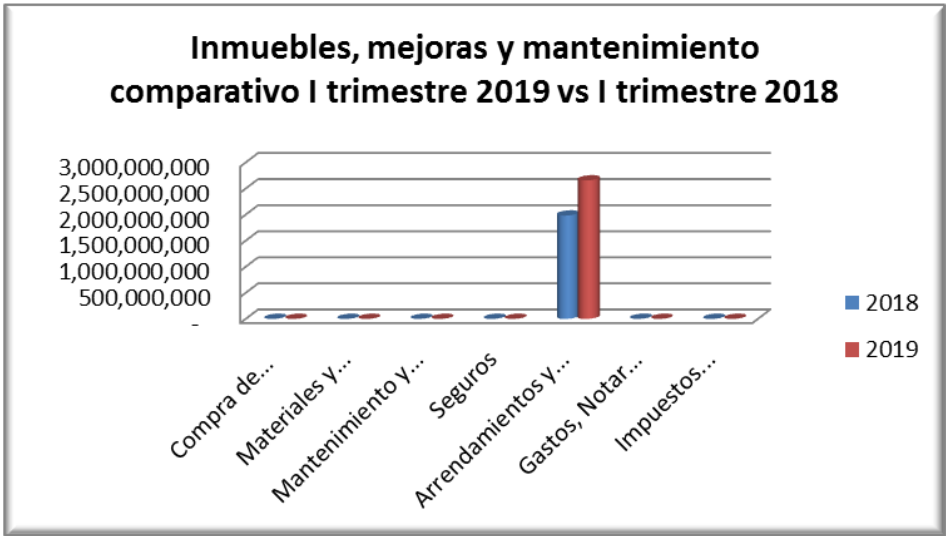
Revisando la información con referencia a otros gastos generales mediante la verificación en la ejecución presupuestal del primer trimestre de 2019, se pudo evidenciar que no se comprometieron recursos, presentándose una disminución del 100% con respecto al mismo período del 2018.

6.4. INMUEBLES MEJORAS Y MANTENIMIENTO.

Con la información reportada en las ejecuciones presupuestales y en los libros ordenadores de gastos del primer trimestre de las vivencias 2019 y 2018, se realizó el comparativo de los gastos comprometidos para estas vigencias relacionadas con los inmuebles de propiedad del Municipio y las mejoras y mantenimientos realizados.

RUBRO	CONCEPTO	VALOR REGISTRO PRESUPUESTAL PARA INMUEBLES MEJORAS Y MANTENIMIENTO		% VARIACION
		I TRIM 2018	I TRIM 2019	
2.4.1.1.1.2.1.01-01	Compra de Equipos muebles e inmuebles	-	-	-
2.4.1.1.1.2.1.02-01	Materiales y Suministros	-	-	-
2.4.1.1.1.2.2.01-01	Mantenimiento y Reparaciones	-	-	-
2.4.1.1.1.2.2.05-01	Seguros	-	-	-
2.4.1.1.1.2.2.12-01	Arrendamientos y alquileres	1,981,534,392	2,655,731,740	34.02
2.4.1.1.1.2.2.21-01	Gastos, Notariales, Registros, Peritazgos y curadurías	2.006.799	1,036,714	(48.34)
2.4.1.1.1.2.2.22-01	Impuestos, tasas, multas y sanciones	-	-	-

Fuente: Sistema Financiero



Fuente: Sistema Financiero

Las variaciones más representativas en los rubros relacionados son:

➤ **Arrendamientos y alquileres:**

Verificada la información obtenida se pudo evidenciar que hubo un incremento del 43.98% en el rubro de arrendamientos y alquileres de los valores apropiados en este rubro del primer trimestre de 2019 comparado con el mismo trimestre de la vigencia 2018. Esto debido a que durante este período se efectuaron 13 contratos de arriendo de bienes inmuebles con el objetivo de contar con espacios adecuados y dotados para optimizar la calidad del servicio al público y a toda la ciudadanía en general. La diferencia se debe a que en el 2018 se efectuaron solamente 10 contratos de arriendo de bienes inmuebles en el mismo período.

➤ **Gastos, Notariales, Registros, Peritazgos y curadurías:**

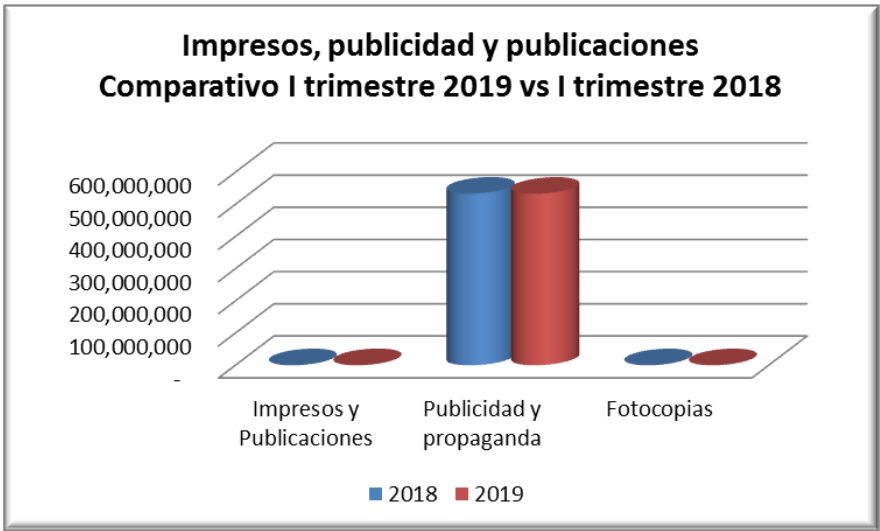
Durante el primer trimestre de 2019 se disminuyó el gasto en un 48.34%, toda vez que se efectuaron pagos por menor valor que los que se realizaron en el mismo trimestre de 2018. Estos pagos obedecieron a gastos notariales y autenticación de documentos en la Notaría Segunda de Barrancabermeja.

6.5. IMPRESOS, PUBLICIDAD Y PUBLICACIONES.

Con la información reportada en las ejecuciones presupuestales y en los libros ordenadores de gastos del primer trimestre de las vivencias 2019 y 2018, se realizó el comparativo de los gastos comprometidos para estas vigencias relacionadas con los gastos incurridos en impresos, publicidad y publicaciones.

RUBRO	CONCEPTO	VALOR REGISTRO PRESUPUESTAL PARA IMPRESOS, PUBLICIDAD Y PUBLICACIONES		% VARIACION
		I TRIM 2018	I TRIM 2019	
2.4.1.1.1.2.2.04-01	Impresos y Publicaciones	-	300,000	100.00
2.4.1.1.1.2.2.13-01	Publicidad y propaganda	533,389,050	533,101,070	(0.05)
2.4.1.1.1.2.2.15-01	Fotocopias	-	100,000	100.00

Fuente: Sistema Financiero



Fuente: Sistema Financiero

Las variaciones más representativas en los rubros relacionados son:

➤ **Impresos y Publicaciones:**

Analizada la información se evidenció un incremento del 100% en los gasto del primer trimestre de 2019 con respecto al mismo trimestre de 2018. Esto se dio a que en el I trimestre de 2019 se comprometieron recursos para la apertura de la caja menor por valor de \$300.000 y en el 2018 no existieron compromisos.

➤ **Publicidad y propaganda:**

Analizado este rubro se identificó que la variación de gasto es mínima ya que los valores comprometidos son relativamente similares. En el 2019 se incurrieron en gastos de este rubro para la publicación de edictos y para la contratación de servicios periodísticos para la comunicación.

➤ **Fotocopias:**

Analizada la información se evidenció un incremento del 100% en los gastos del primer trimestre de 2019 con respecto al mismo trimestre de 2018. Esto se dio a que en el I trimestre de 2019 se comprometieron recursos para la apertura de la caja menor por valor de \$100.000 y en el 2018 no existieron compromisos.

7. CONCLUSION

De acuerdo con el análisis realizado por la Oficina Asesora de Control Interno con las fuentes de información suministradas, se pudo determinar que durante el primer trimestre de 2019 existió un ahorro de recursos en los gastos de funcionamiento de la Administración Central comparados con los gastos generados en el mismo período de la vigencia 2018; por tal razón se concluye que la Administración Municipal está cumpliendo de manera apropiada con los lineamientos establecidos por la normatividad relacionada con austeridad y eficiencia en el gasto público.

8. RECOMENDACIONES.

8.1. Secretaría General

- En general, la Administración en el primer trimestre de 2019 realizó esfuerzos para dar cumplimiento a las normas de austeridad y eficiencia del gasto público, sin embargo se debe dar continuidad a las políticas y medidas de control en el manejo de los recursos, por parte de la Administración para dar cumplimiento a las disposiciones legales sobre la materia.
- Seguir fomentando una cultura que cumpla con las políticas de eficiencia y austeridad en el gasto al interior de las sectoriales de la Administración Municipal y por otro lado sensibilizar a los servidores públicos en la generación de una cultura de ahorro, en acciones como la reutilización del papel usado para los borradores; el uso del correo electrónico para la notificación y entrega de documentos internos; apagado de los equipos de cómputo, aires acondicionados y luminarias cuando no se está laborando en las oficinas; control en el suministro de fotocopias; control al uso de los vehículos oficiales y celulares adscritos a funcionarios de la administración Municipal.
- Frente al tema de servicios públicos se recomienda establecer las medidas que reduzcan el consumo de agua y energía implementando una estrategia de buenas prácticas para el ahorro y uso eficiente de estos servicios públicos.
- Continuar con la Política de Austeridad en el gasto, que permita el seguimiento mensual de los consumos y suministros de elemento de papelería y demás implementos manejados por el Almacén Municipal.

8.2. Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y Protocolo

- Es importante recordar la aplicación de medidas encaminadas a establecer estrategias de austeridad del gasto con respecto a la publicidad, publicaciones, avisos, impresiones y demás medios publicitarios que se usen dentro y fuera de la Entidad.



- Atender las instrucciones que se imparten en la Directiva Presidencial No 1 de febrero de 2016, referente al Plan de austeridad del Gasto que deben asumir todos los funcionarios públicos, en materia de reducción de gastos generales.

Finalmente, es importante destacar que, aunque la Secretaría General tiene bajo su responsabilidad el estricto cumplimiento de las medidas de austeridad mencionadas en el Decreto 1737 de 1998, es necesario el compromiso de los servidores públicos de todos los niveles de la Administración para el logro del mismo.

Cordialmente,



LUZ ELVIRA QUINTERO PEREZ
Jefe Oficina Asesora de Control Interno

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Cesar Augusto Osorio		Mayo 9 de 2019
	Johan Steven Motta		
Revisó	Isolina Tirado Silva		Mayo 9 de 2019
Los arriba firmantes declaramos que se ha revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			