

**ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA PROVEER EN ENCARGO UN
CARGO DE CARRERA ADMINISTRATIVA**

Este estudio se realiza con el ánimo de respetar el derecho preferencial de encargo que les asiste a todos los empleados de Carrera Administrativa en condición de transparencia, imparcialidad, igualdad, mérito, eficacia, economía y publicidad y en especial los principios de la función administrativa contemplados en el artículo 209 de la Constitución Política y artículo 3 de la Ley 489 de 1998.

En atención a lo estipulado en el artículo 24 de la ley 909 de 2004 "...los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados de tales empleos si acreditan los requisitos para su ejercicio, posee las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño sea sobresaliente. El término de esta situación no podrá ser superior a seis (6) meses. El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior que exista en la planta de personal de la entidad, siempre y cuando reúna las condiciones y requisitos previstos en la norma de no acreditarlos, se deberá encargar al empleado que acreditándolos desempeñe el cargo inmediatamente inferior y así sucesivamente..." Las entidades públicas, en uso de sus facultades legales para la provisión transitoria de vacancias en empleos de carrera administrativa, pueden diseñar etapas o procedimientos que faciliten la labor de las Unidades de Personal al momento de verificar el cumplimiento de requisitos para el otorgamiento de encargos, siempre y cuando se sometan a los parámetros establecidos por la Ley 909 de 2004, en su artículo 24. Artículo modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 de 2019.

En este aspecto se revisan y analizan los hojas de vida y se procede a determinar en quien recae el derecho preferencial del empleado público de carrera administrativa que cumpla con los requisitos de no haber sido sancionado en el año inmediatamente anterior, su última evaluación del desempeño sea sobresaliente, cumplir con el requisito de estudio y experiencia relacionada en el Manual de Funciones requisitos y competencias laborales y tiempo de servicio en el desempeño de funciones en cargos en la administración municipal.

MARCO LEGAL

- Constitución Política de Colombia Artículo 125. "Los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera. Se exceptúan los de elección popular, los de libre nombramiento y remoción, los de trabajadores oficiales y los demás que determine la ley. Los funcionarios, cuyo sistema de nombramiento no haya sido determinado por la Constitución o la ley, serán nombrados por concurso público. El ingreso a los cargos de carrera y el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y calidades de los aspirantes."

- Ley 909 de 2004 Artículo 24. ENCARGO. <Artículo modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 de 2019. El nuevo texto es el siguiente:> *Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente.*

- Decreto Ley 760 de 2005. "Por el cual se establece el procedimiento que debe surtirse ante y por la Comisión Nacional del Servicio Civil para el cumplimiento de sus funciones." Artículo 18.



- **Decreto 1227 de 2005. "Artículo 8°.** Mientras se surte el proceso de selección convocado para la provisión de los empleos, estos podrán ser provistos mediante encargo a empleados de carrera, de conformidad con lo establecido en la Ley 909 de 2004."

- **Decreto 1083 de 2015:** Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública.

Título 2, Capítulo 3: Factores y estudios para la determinación de los requisitos.

Título 2, Capítulo 4: Requisitos generales para el ejercicio de los empleos.

- **Acuerdo 560 de 2015** de la Comisión Nacional del Servicio Civil: Por el cual se reglamenta la atención del Derecho de Petición, las Quejas y las Reclamaciones de competencia de la CNSC.

- **Circular No. 002 de 2016** de la Comisión Nacional del Servicio Civil: Instrucciones para el trámite de reclamaciones ante la Comisión de Personal y la Comisión Nacional del Servicio Civil - Sistema General de Carrera.

Es importante resaltar que de acuerdo con el concepto No. 00244012 de febrero de 2008, expedido por la Comisión Nacional del Servicio Civil, la facultad para proveer mediante encargo los empleos en las entidades y organismos del Estado corresponde al respectivo nominador, quien toma la decisión según las necesidades del servicio y con sujeción a lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, según el cual, mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, y una vez convocado el respectivo concurso, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados de tales empleos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño sea sobresaliente.

Denominación del empleo a proveer: Profesional Especializado, Código 222, Grado 04.

Vacancia: Definitiva

Dependencia: Donde se ubique el cargo

Requisitos: Título Profesional en disciplina académica en Economía, Administración, Contaduría y afines del núcleo básico de conocimiento en: Administración Pública, Gestión Empresarial, Economía o Contaduría Pública.

Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.

Experiencia: Dos (2) años de experiencia profesional relacionada.

Aptitudes y habilidades:

1. Normatividad tributaria
2. Plan Anual de cuentas.
3. Código de rentas Municipal.
4. Plan Anual Mensualizado de caja, plan de inversiones.
5. Contabilidad pública
6. Conocimientos en ejecución presupuestal y presupuesto público
7. Plan de desarrollo municipal.
8. Formulación y evaluación de proyectos de inversión pública
9. Manejo de paquete ofimáticas Excel, Power Point, Word e internet.

**Propósito principal:**

Proponer, formular, implementar y evaluar políticas y estrategias para el recaudo, pago y control de los ingresos y recursos así como de las obligaciones del Municipio de Barrancabermeja.

DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES DEL EMPLEO

Para el desempeño en el empleo sobre el cual se realiza el estudio, adscrito a la Secretaria de Hacienda y del Tesoro, el funcionario a ocupar dicha plaza deberá desempeñar las siguientes funciones:

1. Realizar en coordinación con el Secretario de Despacho la formulación e implementación de políticas y estrategias para el recaudo, pago y control de ingresos en el Municipio de Barrancabermeja.
2. Orientar la elaboración e implementación de los instrumentos de planeación financiera del Municipio de Barrancabermeja.
3. Llevar a cabo la planeación, dirección y control de las acciones relacionadas con el recaudo, pago y control de los ingresos, rentas y recursos así como de las obligaciones del Municipio de Barrancabermeja.
4. Participar en la elaboración y discusión de proyectos de acuerdo que traten asuntos relacionados con la hacienda pública
5. Formular programas y proyectos que coadyuven a la consecución de recursos ante las diferentes instancias del orden departamental y nacional.
6. Orientar la realización de diagnósticos, investigaciones, análisis y evaluaciones financieras del municipio y de las entidades donde se tenga participación patrimonial, que permitan soportar la toma de decisiones.
7. Proponer herramientas de gestión que permitan evaluar la estructura del endeudamiento público como orientador en programación, reestructuración, renegociación, refinanciación y reconversión de la deuda pública para la toma de decisiones realizada por el nivel directivo.
8. Desarrollar análisis financieros y evaluaciones de impacto en las finanzas municipales, por efecto de aplicación de nuevas normas o hechos que puedan alterar la estructura financiera.
9. Elaborar y sustentar informes de gestión dirigido al Alcalde Municipal, entes de control y entidades cofinanciadoras de los proyectos con la periodicidad y la oportunidad requerida.
10. Ejercer el autocontrol de sus funciones, buscando la calidad en la prestación del servicio.
11. Ejercer las demás funciones asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con el nivel, naturaleza y el área de desempeño del empleo con la profesión de titular del cargo.
- 12.

NECESIDAD DE PROVISION DE LA VACANTE

Se requiere proveer la vacante definitiva del cargo de Profesional Especializado, Código 222, grado 4, del nivel Profesional por necesidad el servicio y debido a la insuficiencia de personal para suplir las funciones que corresponden a la misión institucional de la Secretaría de Hacienda y del Tesoro.

**ESTUDIO DE EMPLEADOS CON DERECHO PREFERENCIAL DE ENCARGO,
SIGUIENDO EL ORDEN JERARQUICO DE EMPLEOS.**

El encargo, está previsto como un derecho preferencial a favor de los empleados de carrera que cumplan los requisitos que señala la Ley y el marco regulatorio dispuesto para tal fin. El derecho al encargo se hará efectivo en orden descendente por grados y niveles jerárquicos de los empleos de los cuales sean titulares los empleados de carrera.



Los servidores Públicos con derechos de carrera administrativa del Municipio de Barrancabermeja, podrán ser encargados de un empleo de superior jerarquía, siempre y cuando se cumpla con los siguientes requisitos:

1. El encargo recaerá en el empleado público con derechos de carrera administrativa que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer transitoriamente y así sucesivamente.

El encargo en empleos de carrera sólo es predicable respecto de servidores que ostenten derechos de carrera administrativa en los empleos de los cuales son titulares. Esta condición se acreditará con la respectiva inscripción en el Registro Público de Carrera que administra la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC.

En este sentido, los funcionarios con nombramiento provisional o con nombramiento temporal, NO pueden ser sujeto de encargo.

Es requisito de procedibilidad para el otorgamiento del encargo, que la verificación de requisitos se agote atendiendo la estructura jerárquica de empleos de carrera de manera descendente, es decir, considerando prevalentemente, a quienes cumpliendo todos los requisitos para acceder al encargo (incluyendo el de aptitudes y habilidades), sean titulares del empleo más próximo al que se pretende proveer

Es preciso señalar que la Circular 005 de 2012 de la Comisión Nacional del Servicio Civil, indica que sólo en caso que el funcionario con el empleo inmediatamente inferior no reúna la condiciones y requisitos, y que cuenten con las aptitudes necesarias para el encargo, recaerá en funcionarios que cumpliendo los requisitos desempeñen el cargo inmediatamente inferior y así sucesivamente, hasta encontrar el candidato que pueda ocupar el cargo o, agotar la totalidad de la planta de personal, caso en el cual se podrá agotar la verificación respecto a los servidores de carrera que gocen de encargo, atendiendo para ello, la posición jerárquica que ocupan como titulares de derechos de carrera y no el empleo que ejercen en encargo.

Una vez hecho el análisis a los funcionarios que ostentan derechos de carrera administrativa, que desempeñan el empleo inmediatamente inferior, es decir en el cargo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 3, de conformidad a lo establecido en la Ley 909 de 2004 y 1960 de 2019 y ajustándonos a los criterios de la Comisión Nacional del Servicio se determinó que existen empleados que podrían tener el derecho preferencial para ostentar el encargo para ocupar el empleo vacante de Profesional Especializado, Código 222, Grado 04 de la Secretaria de Hacienda y son:

NOMBRES	ESTUDIOS	FECHA DE VINCULACION
Alvarino Merlano Eidy	Pregrado: Contador Público y Abogada Posgrado: Máster Universitario en Sistemas Integrados de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales, la Calidad, el Medio Ambiente, la Responsabilidad Social Corporativa	16 de diciembre de 2005. Posesionada en el cargo de carrera administrativa el día 02 de enero de 2006
Hernández Acosta Rafael	Pregrado: Economista Posgrado: Especialización en Planificación y Administración del Desarrollo Regional. Magister en Dirección de Proyectos	02 de abril de 1996 Posesionado en el cargo de carrera administrativa el día 09 de abril de 1996.
Parra Villalobos Yolanda	Título Profesional: Economista Posgrado: Especialización en Gerencia Pública	29 de julio de 1992. Posesionada en el cargo de carrera administrativa el día 30 de julio de 1992.
Rohenes Acosta José Rafael	Pregrado: Economista	16 de diciembre de 2005. Posesionado en el cargo de



	Posgrado: Especialización en Finanza Publicas	carrera administrativa el día 02 de enero de 2006.
Ruiz Vesga Henry Alberto	Pregrado: Administrador de Empresas.(CUM LAUDE) Posgrado: Especialista en Negocios Internacionales con énfasis en Comercio Exterior.	01 de septiembre de 2015. Posesionado en el cargo de carrera administrativa el día 01 de Septiembre de 2015.

2. El encargado debe cumplir con el perfil de competencias y los requisitos de estudios y experiencia exigidos para ocupar el cargo vacante.

El cumplimiento de requisitos mínimos de estudios y experiencia se verificará con base en la información que se encuentra en la historia laboral de los empleados de carrera. Para tal propósito es responsabilidad de los empleados públicos con derechos de carrera, tener actualizada su hoja de vida con los documentos que acrediten estudios de educación formal y experiencia laboral, profesional y profesional relacionada adicionales a los acreditados al momento de su vinculación a la Entidad, con el fin de ser analizados y evaluados para determinar el derecho preferente en la provisión de la vacante.

Al revisar el cumplimiento de los requisitos del cargo, se examina el manual de funciones y competencias laborales, y se puede observar que cinco (05) empleados podrían tener el derecho preferencial para ostentar el encargo para ocupar el empleo vacante de Profesional Especializado, Código 222, Grado 04, y cumplen con el requisito del título profesional en Economía, Administración, Contaduría Pública, pero con respecto al requisito del título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo, la funcionaria Alvarino Merlano Eidy es Máster Universitario en Sistemas Integrados de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales, la Calidad, el Medio Ambiente, la Responsabilidad Social Corporativa y el funcionario Ruiz Vesga Henry Alberto quien es Especialista en Negocios Internacionales con énfasis en Comercio Exterior, no cumplen con ello, a razón de que los títulos de posgrado que ostentan los funcionarios no está relacionados con las funciones del cargo.

Como consecuencia de lo anterior los empleados **Alvarino Merlano Eidy** y **Ruiz Vesga Henry Alberto** no reúne todas las condiciones para desempeñar el cargo a proveer.

3. La persona que se va a encargar no debe tener sanción disciplinaria en el último año.

Para efectos de cumplir con este requisito, se requiere que el servidor público que aspira a ser encargado no haya sido sancionado disciplinariamente (con sanción en firme), en el período de un año comprendido desde la fecha de publicación del estudio de verificación de requisitos, hacia atrás. Las sanciones disciplinarias serán las establecidas en aplicación de la Ley 734 de 2002.

La Secretaria General ha verificado esta situación y se observa que en las Historias Laborales los empleados que podrían ostentar el derecho preferencial como son: Hernández Acosta Rafael, Parra Villalobos Yolanda y Rohenes Acosta José Rafael, no se evidencia que hayan sido sancionados disciplinariamente.

Por lo tanto, continuamos con el análisis contando con los empleados que pudieran ostentar al encargo, los cuales son:

NOMBRES	ESTUDIOS	FECHA DE VINCULACION
Hernández Acosta Rafael	Pregrado: Economista Posgrado: Especialización en Planificación y Administración del Desarrollo Regional. Magister en Dirección de Proyectos	02 de abril de 1996 Posesionado en el cargo de carrera administrativa el día 09 de abril de 1996.



Parra Villalobos Yolanda	Título Profesional: Economista Posgrado: Especialización en Gerencia Pública	29 de julio de 1992. Posesionada en el cargo de carrera administrativa el día 30 de julio de 1992.
Rohenes Acosta José Rafael	Pregrado: Economista Posgrado: Especialización en Finanzas Públicas	16 de diciembre de 2005. Posesionado en el cargo de carrera administrativa el día 02 de enero de 2006.

4. La persona que se va a encargar debe tener una evaluación del desempeño sobresaliente.

Al respecto, la norma señala que esta evaluación corresponde a la ordinaria y definitiva, que incluye el período comprendido entre el 1° de febrero del año anterior y el 31 de enero del año siguiente, y que haya obtenido una calificación “Sobresaliente”. Esta evaluación deberá reposar en la historia laboral del empleado.

NOMBRES	CALIFICACION DE EVALUACION DE DESEMPEÑO LABORAL
Hernández Acosta Rafael	99,20% (Sobresaliente)
Parra Villalobos Yolanda	100.00% (Sobresaliente)
Rohenes Acosta José Rafael	96,40% (Sobresaliente)

Conforme a lo anterior se constató que los empleado, Hernández Acosta Rafael, Parra Villalobos Yolanda y Rohenes Acosta José Rafael cumplen con este requisito.

Cabe aclarar que para aquellos servidores de carrera que logren una calificación satisfactoria o destacada en la última evaluación del desempeño laboral, el encargo no se constituye en un derecho sino, en una decisión discrecional del nominador de la entidad en cuanto a conceder el encargo en dichos eventos, que solo procederá siempre y cuando no exista servidor de carrera con calificación sobresaliente (ordinaria o en período de prueba) y cumpla con los demás requisitos exigidos por la ley.

5. El encargado debe tener las aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo a encargar.

El requisito de aptitud y habilidad, corresponde a la idoneidad y capacidad que ostenta un servidor para obtener y ejercer un encargo, por el cual la Entidad debe basarse en el Manual Especifico de Funciones y Competencias laborales vigente al momento de la provisión transitoria del empleo de carrera vacante de forma definitiva o temporal, deberá evaluar en forma objetiva y soportarlo en evidencias las aptitudes y habilidades en los servidores que integran la planta de personal con el fin de determinar cuál(les) de ellos reúne las condiciones para desempeñar el cargo a proveer.

En este orden de ideas, para evaluar las aptitudes y habilidades de las tres (3) empleados que podrían ostentar el encargo, esta dependencia tomó en cuenta las competencias funcionales y comportamentales que están en el Manual Especifico de funciones establecidas en el Decreto 321 de 2015, información que se encuentra allí explícitamente, estableciendo el nivel de desarrollo obtenido en los compromisos comportamentales de la evaluación de desempeño laboral que incluyen conductas asociadas, que coincidan con las aptitudes y habilidades que se describen en dicho manual.

En consecuencia se puede establecer que los empleados públicos Hernández Acosta Rafael, Parra Villalobos Yolanda y Rohenes Acosta José Rafael reúnen la totalidad los requisitos establecidos en el manual de funciones y de competencias laborales con sujeción al procedimiento legalmente establecido.

**CRITERIO DE DESEMPATE**

El carácter reglado de la figura de encargo implica entre otros aspectos, que éste se predica respecto de un sujeto calificado, esto es, el empleado titular de derechos de carrera que cumpla con los presupuestos establecidos en la ley, para hacerse acreedor al encargo. Ante la pluralidad de servidores públicos con derecho de carrera administrativa que cumplan la totalidad de los requisitos exigidos por la norma y se presente empate, la Secretaría General aplica el criterio de desempate establecido por la Administración Central del Municipio de Barrancabermeja, mediante Resolución N°0008 del 3 de enero de 2014, que en la parte resolutive dice: "determinar cómo criterio de desempate para el otorgamiento de nombramientos en encargo a los funcionarios públicos de carrera administrativa, que cumpla con los requisitos de ley, la ANTIGÜEDAD DEL FUNCIONARIO, para lo cual se tendrá en cuenta la fecha de posesión en el cargo de carrera administrativa."

Acorde a lo anteriormente expuesto, el empleado con más antigüedad es la empleada Pública **Yolanda Parra Villalobos**, vinculada mediante Resolución N°460 del 29 de julio de 1992, tomando posesión en Acta N°218 del 30 de julio de 1992, con respecto a los funcionarios Hernández Acosta Rafael quien se vincula mediante Resolución N°618 el 02 de abril de 1996, posesionado en el cargo de carrera administrativa el día 09 de abril de 1996 y el funcionario Rohenes Acosta José Rafael quien de vincula con la Administración Municipal mediante Resolución N° 2717 del 16 de diciembre de 2005, Acta de posesión N°0006 del 02 de enero de 2006.

CONCLUSION

Revisada las hojas de vida de cada uno de los empleados de carrera administrativa idóneos, con aptitudes y habilidades, criterios de desempeño y competencia para ser encargados en el cargo de **Profesional Universitario, Código 222, Grado 04 de la Secretaría de Hacienda**, se determina que el Derecho preferencial recae sobre la empleada **YOLANDA PARRA VILLALOBOS** identificada con cedula de ciudadanía N°37.923.524, quien en la actualidad desempeña el cargo de Profesional Especializado, código 222, grado 3.

Publicidad: Este estudio se publicará por el término de cinco (5) días hábiles, en la cartelera institucional dispuesta en la Secretaría General y en la página Web de la Alcaldía.

Quien se considere afectado por el mismo, tiene la posibilidad de presentar solicitud de revisión ante la Secretaría General, durante el término de publicación antes referido, al cabo del cual sin que se hubiere hecho alguna reclamación, se establecerá como definitivo.

Barrancabermeja,

XIOMARA SANTAMARIA GARCIA
Secretaria General

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó:	Arelis Calao Castañeda		FEBRERO 2020
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			



CONSTANCIA DE DESFIJACIÓN

El presente Estudio de Verificación de requisitos para otorgamiento de un encargo se desfija hoy _____, siendo las _____, después de permanecer fijado por espacio de cinco (05) días.

XIOMARA SANTAMARIA GARCIA
Secretaria General

OLGA LUCIA TORRES GAVIRIA
Secretaria