
	ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA		
	FORMATO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN		
	Código:	Fecha:	Versión: 00 Página: 1 de 1

INFORME DE GESTIÓN AL CONCEJO  
DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES

BARRANCABERMEJA 10 DE ENERO DE 2020

	ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA		
	FORMATO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN		
	Código:	Fecha:	Versión: 00 Página: 2 de 2

## INFORME GENERAL DEL CONCEJO SEPTIEMBRE A 31 DE DICIEMBRE DE 2019

### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL FUNCIONARIO QUE HACE ENTREGA DEL CARGO.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA	Fernando Enrique Andrade Niño
CÉDULA DE CIUDADANÍA	91.206.184
CARGO	Secretario
ENTIDAD	Secretaria de las Tecnologías de la Información y las comunicaciones
FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN	9 de septiembre de 2019
FECHA DE RETIRO DEL CARGO	31 de diciembre de 2019

Se informa lo siguiente:

- 1.1. Mediante Decreto No. 355 del 09 de septiembre de 2019, Fernando Enrique Andrade Niño se vinculó como Secretaría de las TIC.
- 1.2. Que el día 31 de diciembre de 2019, Fernando Enrique Andrade Niño entregó de manera formal la renuncia ante el alcalde municipal y/o fue declarado insubsistente.
- 1.3. Que **la renuncia** fue aceptada el día según Decreto No. 0002 de fecha 01 enero de 2020


### 2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

La Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Ciencia e innovación - SETICel, tiene como misión crear, fomentar, dirigir, apropiar y administrar el ecosistema digital municipal, basado en el fortalecimiento de la productividad del municipio, a través de la interconexión digital, que permita contar con información oportuna y confiable para la toma de decisiones y el cumplimiento de la misión institucional.

El informe de gestión de la Secretaría de las SETIC del municipio de Barrancabermeja evidencia los resultados alcanzados durante el cuatrienio 2016 – 2019, en los recursos administrativos, financieros y humanos con los que cuenta y deja al finalizar el periodo de gobierno.

En general se presenta un informe el cual deja ver los avances obtenidos en sus metas y la gestión de ellas, los compromisos que se hicieron, los logros realizados, los pendientes que hay en cada sector y las recomendaciones para el nuevo funcionario de manera estratégica, aquellos aspectos operativos que son indispensables para el funcionamiento de la dependencia.

El informe se elabora en dos partes: una primera relacionada con la gestión integral de la entidad territorial, la cual comprende tanto los aspectos de desarrollo del territorio como los elementos del desempeño institucional. Por otra parte, un segundo capítulo da cuenta de aquellas políticas transversales que se desarrollaron durante el período de gobierno. Ambos capítulos dan cuenta sobre la estructura de la entidad territorial y de cómo se utilizaron los recursos disponibles como lo son humano, físicos, financieros, técnicos, materiales, así como,

	ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA		
	FORMATO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN		
	Código:	Fecha:	Versión: 00
			Página: 3 de 3

del desarrollo de los programas, proyectos, planes que se implementaron permitiendo el cumplimiento de la misión y las funciones del departamento trabajados en diferentes sectores.

la gestión adelantada, en la que se cubra aspectos como son: situación del despacho al inicio de la gestión, principales logros, programas, proyectos, actividades y los resultados obtenidos, asuntos en proceso, y situación del despacho al término de la gestión, contextualizado en términos de economía, eficiencia y eficacia.

### 3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

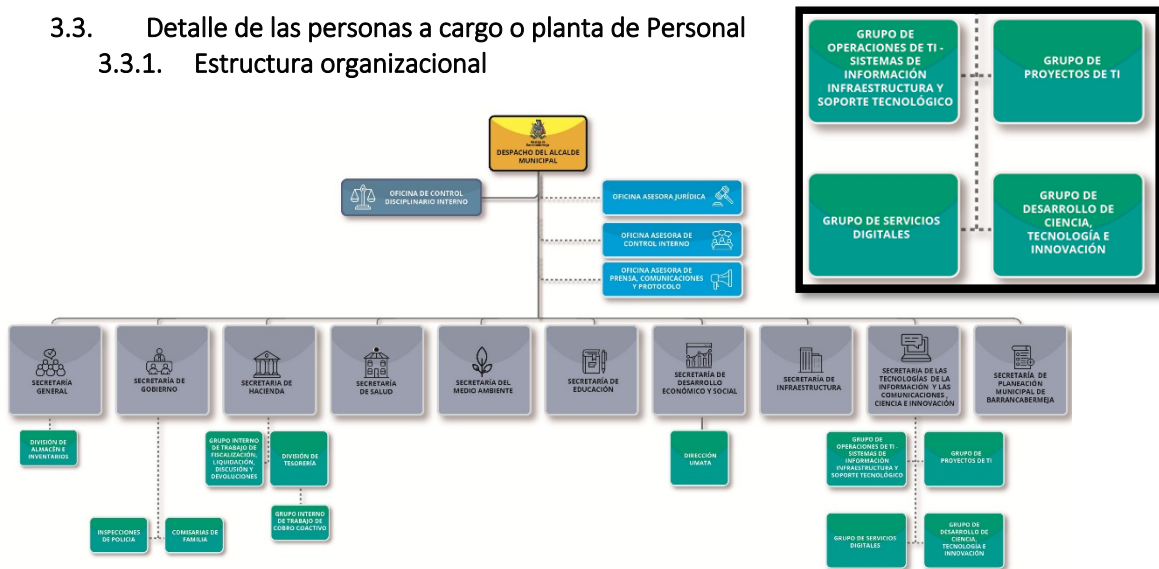
#### 3.2. Bienes Muebles e Inmuebles

1) La secretaria TIC se encuentra en las instalaciones del CPC cuarto piso, contamos con nuestro inventario de bienes inmuebles y tecnológicos que relaciono en los anexos del presente documento.


Asimismo tenemos 5 puntos vive digitales, (1) un punto vive lab, y (4) salones digitales.

### 3.3. Detalle de las personas a cargo o planta de Personal

#### 3.3.1. Estructura organizacional



Nombre	Cargo	Tipo de Vinculación
FERNANDO ANDRADE	SECRETARIO DE DESPACHO	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION
ADY DEL SOCORRO ARRIAGA GIL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 1	CARRERA ADMINISTRATIVA
JORGE ELIAS CHINCHILLA	TECNICO OPERATIVO GRADO 1	CARRERA ADMINISTRATIVA
CESAR ENRIQUE PABON VILLAFANE	TECNICO	CARRERA ADMINISTRATIVA

	ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA		
	FORMATO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN		
	Código:	Fecha:	Versión: 00 Página: 4 de 4

ALVARO A. RUSSI PEÑA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 3	PROVISIONALIDAD
BRUFELI ROMERO LOPEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 2	PROVISIONALIDAD
MARINO RODRIGUEZ PALACIOS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 2	PROVISIONALIDAD
LUIS ENRIQUE RINCÓN LÓPEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 2	PROVISIONALIDAD
LEONARDO AGUAS BOHOTQUEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 1	PROVISIONALIDAD
IRMA ENITH BENAVIDES CAMARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 1	PROVISIONALIDAD
ALEXANDER ARIAS GONZALEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 1	PROVISIONALIDAD
JEAN PIERRE AMARIS DOMINGUEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 1	PROVISIONALIDAD
LILIANA ROA ANGARITA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 1	PROVISIONALIDAD
ANGELA MARIA ARRIETA ARRIETA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PROVISIONALIDAD
YULDIS XIOMARA PINZÓN ALEAN	SECRETARIA	PROVISIONALIDAD

### 3.4.3. Evaluación del desempeño del personal de carrera administrativa.

Se anexa a la presente la evaluación del desempeño debidamente diligenciada con corte a la fecha de terminación del periodo en el cargo como jefe inmediato de los siguientes funcionarios de carrera administrativa:


- 3.4.3.1. Funcionario Ady del Socorro Arriaga Gil en folio adjunto a este documento
- 3.4.3.2. Funcionario Jorge Elias Chinchilla en folio adjunto a este documento
- 3.4.3.3. Funcionario Cesar Enrique Pabón Villafañe adjunto a este documento

### 3.5 Relación de los Comités.

3.5.1. Comité de Ciencia Tecnología e Innovación: Se realiza bimensualmente en las fechas que el comité determine, está constituido por el Secretario de las TIC y las diferentes instituciones educativas de la ciudad de educación básica y universitarias al igual que las empresas de la ciudad.


Anexo en CD Acta Comité Ciencia y tecnología

## 4. INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA		
	FORMATO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN		
	Código:	Fecha:	Versión: 00 Página: 5 de 5

El cumplimiento de las siguientes metas fue asignado a la secretaría TIC, y el porcentaje de ejecución fue de acuerdo con los siguiente:

META	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
Incrementar en quince (15) ideas de emprendimiento en base tecnológica para la comunidad, durante el cuatrienio	100,00%	
Gestionar un estudio para la creación de un parque tecnológico para fomentar y fortalecer el emprendimiento, la investigación, la innovación y el desarrollo del municipio de	100,00%	
Incentivar veinte (20) docentes mediante la capacitación en temas de innovación e investigación durante el cuatrienio.	100,00%	
Implementar tres (3) laboratorios de ciencia, tecnología e innovación como espacios para la investigación y desarrollo en los establecimientos de educación básica y media de Barrancabermeja, durante el cuatrienio.	100,00%	
Diseñar un (1) sistema de vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva durante el cuatrienio	100,00%	
Realizar cuatro (4) eventos de apropiación social de la ciencia, la tecnología y la innovación, durante el cuatrienio.	75,00%	
Implementar un programa basado en las TIC para población vulnerable, durante el cuatrienio	100,00%	
Implementar un (1) programa para masificación del servicio de Internet en los estratos 1 y 2 en el municipio de Barrancabermeja, durante el cuatrienio.	75,00%	
Implementar dos (2) zonas Wi Fi-públicas en el municipio de Barrancabermeja, durante el cuatrienio. 0 2 Indicador: Numero de zonas Wi Fi-Públicas	75,00%	
Crear un (1) corredor digital alrededor de las instituciones educativas, durante el cuatrienio.	100,00%	
Mantener el servicio de conectividad a Internet en 78 Establecimientos educativos oficiales en el municipio de Barrancabermeja durante el cuatrienio.	96,47%	Debido a que las instituciones educativas terminaron sus actividades académicas, el servicio de conectividad fue suspendido el 30 de noviembre y se reanudara para que los estudiantes cuenten con este servicio a partir del inicio de sus clases correspondiente al 15 de enero 2020
Fortalecer el 10% de las 78 sedes educativas urbanas y rurales con herramienta tecnológicas, durante el cuatrienio.	100,00%	
Fortalecer dieciséis (16) aulas virtuales interactivas del municipio de Barrancabermeja, durante el cuatrienio	100,00%	
Implementar un punto Vive digital LAB para el municipio de Barrancabermeja, durante el cuatrienio.	100,00%	
Desarrollar un programa de capacitación en competencias TI, durante el cuatrienio.	100,00%	
Implementar 5 trámites y servicios en línea en el municipio de Barrancabermeja, durante el cuatrienio.	100,00%	


	<b>ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA</b>		
	<b>FORMATO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b>		
	Código:	Fecha:	Versión: 00 Página: 6 de 6

Realizar dos (2) convenios interadministrativos para intercambiar información entre entidades, durante el cuatrienio	100,00%	
Fortalecer la política de uso mínimo de papel en la administración municipal, durante el cuatrienio.	100,00%	
Fortalecer la plataforma tecnológica de la Administración Municipal de Barrancabermeja, durante el cuatrienio.	100,00%	
Diseñar e implementar un (1) sistema de gestión de seguridad de datos personales conforme a la Ley 1581 de 2012 en todos los procesos de la Administración Central del Municipio durante el cuatrienio	100,00%	


## 5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Relación de cada una de las vigencias fiscales los programas, estudios y proyectos que se formularon para el dar cumplimiento misional al cargo.

POR RECURSOS PROPIOS							
#	PROYECTOS	EJECUTADO	EN PROCESO	Vr. asignado 2016	Vr. Asignado 2017	Vr. Asignado 2018	Vr. Asignado 2019
1	Implementación de tres laboratorios de ciencia, tecnología e innovación como espacio para la investigación y desarrollo en los establecimientos de educación básica y media de Barrancabermeja Santander centro oriente.	X		\$ -	\$ 586.666	\$ -	\$ 4.400.000
2	Diseño de un Sistema de Vigilancia Tecnológica e Inteligencia Competitiva en el Municipio de Barrancabermeja - Santander, Centro Oriente	X		\$ -	\$ -	\$ -	\$ 24.500.000
3	Apoyo para la realización de eventos de apropiación social de la ciencia, la tecnología y la innovación en el municipio de Barrancabermeja Santander Centro Oriente	X		\$ -	\$ 20.500.000	\$ 22.410.000	\$ -
4	Implementación de un Programa para Masificación del Servicio de Internet en los Estratos 1 y 2 en el Municipio de Barrancabermeja, Vigencias 2019-2010	X		\$ -	\$ 3.250.000	\$ 61.500.000	\$ 16.500.000
5	Difusión del servicio de conectividad a internet por medios inalámbricos en el municipio de Barrancabermeja Santander centro oriente.	X		\$ -	\$ 46.100.000	\$ 10.633.333	\$ -
6	Fortalecimiento de las aulas virtuales inteligentes del municipio de Barrancabermeja, Santander, Centro Oriente	X		\$ 119.439.960	\$ 188.087.931	\$ 51.699.999	\$ 40.040.000
7	Implementación del vive digital LAB en el municipio de Barrancabermeja	X		\$ -	\$ 192.487.974	\$ -	\$ -
8	Mejoramiento De La Estrategia De Gobierno En Línea En El Municipio De Barrancabermeja	X		\$ -	\$ 66.910.000	\$ 45.900.000	\$ 19.800.000

	ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA			
	FORMATO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN			
	Código:	Fecha:	Versión: 00	Página: 7 de 7

9	Fortalecimiento De La Plataforma Tecnológica De La Administración Municipal De Barrancabermeja	X		\$ 496.865.600	\$ 126.900.000	\$ 416.051.175	\$ -
10	Implementación de un programa basado en las TIC para la población vulnerable en el municipio de Barrancabermeja Santander Centro oriente.	X		\$ -	\$ 3.960.000	\$ 21.266.666	\$ 9.900.000
11	Desarrollo de un programa de capacitación en competencias TI en el municipio de Barrancabermeja Santander, Centro Oriente	X		\$ -	\$ 45.100.000	\$ 58.446.665	\$ 64.870.000
12	Fortalecimiento de las instituciones educativas en herramientas tecnológicas en el municipio de Barrancabermeja Santander centro oriente.	X		\$ -	\$ 4.630.000	\$ 66.566.666	\$ -
	<b>SUBTOTAL</b>			<b>\$ 616.305.560</b>	<b>\$ 698.512.571</b>	<b>\$ 754.474.504</b>	<b>\$ 180.010.000</b>
	<b>SUBTOTAL EN EL CUATRIENIO</b>						<b>\$ 2.249.302.635</b>
<b>POR RECURSOS DE SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIÓN (SGP)</b>							
13	Mantenimiento del servicio de conectividad a internet en los establecimientos educativos oficiales del municipio de Barrancabermeja.		X	\$ -	\$ 158.132.056	\$ 423.442.915	\$ 535.996.340
	<b>TOTAL</b>			<b>\$ 616.305.560</b>	<b>\$ 856.644.627</b>	<b>\$ 1.177.917.419</b>	<b>\$ 716.006.340</b>
	<b>TOTAL INVERSION SECTOR TIC EN EL CUATRIENIO</b>						<b>\$ 3.366.873.946</b>

	ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA		
	FORMATO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN		
	Código:	Fecha:	Versión: 00 Página: 8 de 8

## 6. CONTRATACIÓN:

### 6.1 Relación e informe de contratos en ejecución y pendientes de liquidación:

VIGENCIA FISCAL	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETO CONTRACTUAL	Valor Ejecutado (Millones de Pesos)	ESTADO		OBSERVACIONES
				En ejecución	Pendiente de liquidación	
2013	Regalias Directas	Implementación de las Tecnologías de la información y comunicaciones TIC “digiaulas” en los establecimientos educativos oficiales del municipio de barrancabermeja	\$27.947.625.700	X	300.0000.000	Este contrato se encuentra en el tribunal superior de Santander y en proceso de plan de mejora ante la contraloría general de la nación.
2019	SGP	Prestación de servicios de conectividad a internet, en los establecimientos oficiales del municipio de Barrancabermeja	\$ 535.996.340	X	107.199.268	Este proyecto se encuentra en suspensión previendo que las sedes educativas cuenten con servicio de conectividad tan pronto entren a las actividades académicas

## 7. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.


### 7.1 Sistema de Gestión de Calidad-MIPG

#### 7.1.1 Construir el inventario de trámites y otros procedimientos administrativos

- Revisar información sobre misión, funciones, procesos misionales, y sobre los productos que resultan de la ejecución de los procesos y que están dirigidos a los ciudadanos o grupos de valor de la entidad.

Esta información se gestiona directamente desde la dirección WEB de la página del Sistema Único de Información de Trámites (SUIT), al estar en este sitio <https://www.funcionpublica.gov.co/web/suit>, donde el ciudadano puede informarse con relación a la misión, procesos misionales y productos de la ejecución del proceso.



	ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA		
	FORMATO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN		
	Código:	Fecha:	Versión: 00
			Página: 9 de 9

- Identificar las dependencias responsables de la entrega de dichos productos, la normativa asociada, los requisitos que se solicitan a los usuarios para acceder, los puntos de atención en donde se prestan al usuario y los horarios de atención.

Estas son las dependencias responsables de dichos productos y su normativa, los usuarios podrían acceder directamente a la página del municipio y gestionar el trámite que necesiten las 24/7, el sitio es: <https://www.barrancabermeja.gov.co/>

- Impuesto predial (SECRETARIA DE HACIENDA)
  - Industria y comercio (SECRETARIA DE HACIENDA)
  - Certificado de territorialidad (SECRETARIA DE GOBIERNO)
  - Concepto sanitario (SECRETARIA DE SALUD)
  - Asistencia técnica rural (UMATA)
- Revisar si los productos identificados corresponden a trámites verificar cumplimiento de las siguientes características: inician por la solicitud del usuario, tienen soporte normativo, el solicitante ejerce un derecho o cumple con una obligación y son oponibles o demandables por el usuario.

En el sistema Único de Información de tramites (SUIT), se busca Municipio al que deseamos realizar consulta e identificamos el producto, en este sitio se puede observar soportes normativos y lo que requiera revisar., esta información se evidencia en el Link: <http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=26639>

Ejemplo:



El sistema SUIT muestra la siguiente información para el trámite de Certificado de paz y salvo:

Certificado de paz y salvo	
¿Cuándo se puede realizar?	Cualquier fecha
¿A dónde ir?	Ver puntos de atención
¿Requiere pago?	Sí, Ver detalle en la sección "Para realizarlo necesita"
¿Es totalmente en línea?	No

Última actualización: 30 Julio 2019

**Descripción:**  
Obtener la certificación donde se manifiesta que el deudor se encuentra a paz y salvo con la entidad.


**Para realizarlo necesita:**

Ciudadano Extranjeros Instituciones o dependencias públicas Organizaciones

- 1 - Reunir documentos y cumplir condiciones
- 2 - Realizar el pago
- 3 - Radicar documentos

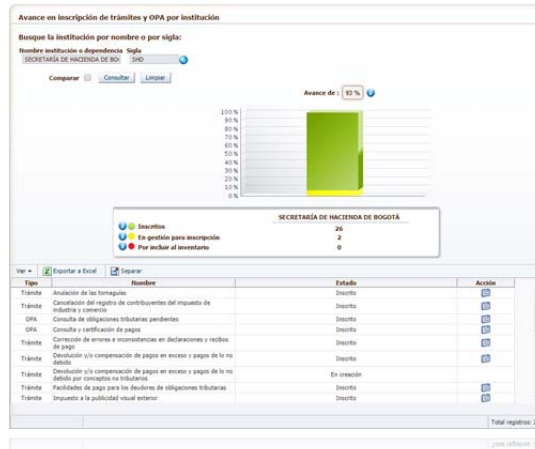
- Revisar si los productos identificados corresponden a procedimientos administrativos verificar el cumplimiento de las siguientes características: están asociados a un trámite, su realización no es obligatoria para el usuario.

Este proceso no requiere un usuario con atributos especiales, para tal caso en la página se idéntica las OPA de los obligatorios, este es el sitio para consulta:

	ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA		
	FORMATO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN		
	Código:	Fecha:	Versión: 00
			Página: 10 de 10

[http://tramites1.suit.gov.co/reportes-web/faces/reportes/gestion/rep\\_gestion\\_portal\\_institucion.jsf?\\_adf.ctrl-state=ajsbju7w7\\_23](http://tramites1.suit.gov.co/reportes-web/faces/reportes/gestion/rep_gestion_portal_institucion.jsf?_adf.ctrl-state=ajsbju7w7_23)

Ejemplo:



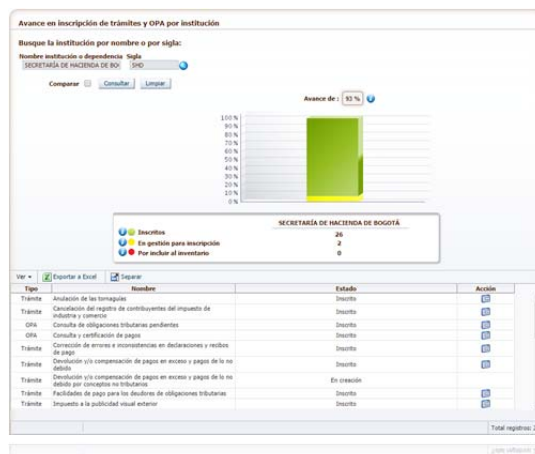
- Revise la información que está cargada en el SUIT para identificar si los trámites y otros procedimientos que se encuentran registrados siguen siendo vigentes para la entidad.


Los tramites tienen una estadística donde se identifican los inscritos los OPA y los que están por concluir, en el momento se encuentran 100 inscritos son los vigentes.

el sitio es:

[http://tramites1.suit.gov.co/reportes-web/faces/reportes/gestion/rep\\_gestion\\_portal\\_institucion.jsf?\\_adf.ctrl-state=ajsbju7w7\\_23](http://tramites1.suit.gov.co/reportes-web/faces/reportes/gestion/rep_gestion_portal_institucion.jsf?_adf.ctrl-state=ajsbju7w7_23)

Ejemplo:



	ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA		
	FORMATO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN		
	Código:	Fecha:	Versión: 00 Página: 11 de 11

## 8.2.2 Registrar y actualizar trámites y otros procedimientos administrativos en el SUIT

- Revisar si la totalidad de los tramites y otros procedimientos administrativos identificados en el inventario.

Se encuentran registrados en el SUIT en la dirección:

[http://tramites1.suit.gov.co/reportes-web/faces/reportes/gestion/rep\\_gestion\\_portal\\_institucion.jsf?\\_afdf.ctrl-state=ajsbyu7w7\\_23](http://tramites1.suit.gov.co/reportes-web/faces/reportes/gestion/rep_gestion_portal_institucion.jsf?_afdf.ctrl-state=ajsbyu7w7_23)

Con relación a la cantidad de trámites y otros procedimientos, se evidencian; 100 tramites inscritos y 6 OPA

Si los trámites y otros procedimientos identificados en el inventario no están registrados y su norma de creación es posterior al año 2005, presente a Función Pública la solicitud de aprobación del trámite con la Manifestación de Impacto Regulatorio

En la evidencia del procedimiento se identifican que se encuentran en su totalidad registrados en la página del SUIT <https://www.funcionpublica.gov.co/web/suit>

Registrar los trámites y otros procedimientos administrativos en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT).

En la evidencia del procedimiento se identifican que se encuentran en su totalidad registrados en la página del SUIT <https://www.funcionpublica.gov.co/web/suit>

Actualizar los trámites en el SUIT en armonía con lo dispuesto en el artículo 40 del Decreto - Ley 019 de 2012

Se realiza a través del SUIT y toda la información necesaria se puede consultar directamente a la dirección <https://www.funcionpublica.gov.co/web/suit>, se debe consultar por municipio

## 7.2.1 Difundir información de oferta institucional de trámites y otros

Difundir información sobre la oferta institucional de trámites y otros procedimientos en lenguaje claro y de forma permanente a los usuarios de los trámites teniendo en cuenta la caracterización


Cada dependencia solicita a prensa pieza publicitaria Página web, redes sociales y se aloja en la página <https://www.barrancabermeja.gov.co/>, en esta página existen 3 iconos en la parte izquierda donde te direcciona a Facebook, Twitter y YouTube, la cual son actualizadas por el ingeniero asignado en las TIC.

## 7.2.3 Identificar trámites de alto impacto y priorizar

Analizar los trámites con mayor frecuencia de solicitud o volúmenes de atención.

Este análisis arroja que la frecuencia de solicitudes en volumen de atención se debe a las siguientes secretarías, esto evidenciado desde el SUIT. <https://www.funcionpublica.gov.co/web/suit>

- Impuesto predial (SECRETARIA DE HACIENDA)

	ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA		
	FORMATO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN		
	Código:	Fecha:	Versión: 00
			Página: 12 de 12

- Industria y comercio (SECRETARIA DE HACIENDA)
- Certificado de territorialidad (SECRETARIA DE GOBIERNO)
- Concepto sanitario (SECRETARIA DE SALUD)
- Asistencia técnica rural (UMATA)

Analizar los trámites con mayor tiempo de respuesta por parte de la entidad.

En la página del SUI, se evidencia el análisis de resultados y tiempos de respuesta en el Ítem Resultado que se obtiene.

Ejemplo:



The screenshot displays the SUI portal interface. At the top, there's a header with the SUI logo and the text 'El servicio público es de todos' and 'Función Pública'. Below this, a section titled 'Información proporcionada por:' lists 'ALCALDIA DE BARRANCABERMEJA'. The main content area is titled 'Cancelación del registro de contribuyentes del impuesto de industria y comercio'. It includes a table with questions and answers: '¿Cuándo se puede realizar?' (Cualquier fecha), '¿A dónde ir?' (Ver puntos de atención), '¿Requiere pago?' (Sí, Ver detalle en la sección 'Para realizarlo necesita'), and '¿Es totalmente en línea?' (No). Below this, a 'Descripción' section explains the process. A 'Para realizarlo necesita:' section lists steps: 1. Reunir Documentos y cumplir condiciones, 2. Realizar el pago, en caso de existir saldos, and 3. Radicar documentos. A 'Resultado que se obtiene' section states: 'Cancelación del registro como contribuyente de industria y comercio, que se obtiene de forma inmediata'. Finally, a 'Medios por donde se obtiene el resultado' section lists 'Presencial'.

Identificar trámites que facilitan la implementación del Acuerdo de Paz.

NO SE TIENE NADA RELACIONADO


Identificar trámites que están relacionados con las metas de los Planes de Desarrollo (nacionales o territoriales).

Estos son los trámites relacionados con las metas del Plan de Desarrollo.

- Impuesto predial (SECRETARIA DE HACIENDA)
- Industria y comercio (SECRETARIA DE HACIENDA)
- Certificado de territorialidad (SECRETARIA DE GOBIERNO)
- Concepto sanitario (SECRETARIA DE SALUD)
- Asistencia técnica rural (UMATA)

Identificar los trámites que estarán incluidos dentro de los Centros Integrados de Servicio al Ciudadano

Esto es fácil de identificar, solo hay que entrar al sitio y se despliega toda la información para consultar

	ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA		
	FORMATO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN		
	Código:	Fecha:	Versión: 00
			Página: 13 de 13

<https://www.barrancabermeja.gov.co/tramites-y-servicios>

Identificar los trámites que hacen parte de la Ruta de la Excelencia o Mapa de ruta que adelanta el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DNP y Función Pública.

NO SE TIENE NADA RELACIONADO

Identificar los trámites que están relacionados con los indicadores de Doing Business

NO SE TIENE NADA RELACIONADO

Identificar los trámites con mayor cantidad de quejas, reclamos y denuncias de los ciudadanos

(NO HAY) ESTA EN GENERAL CORREO

Identificar los trámites que requieren mayor atención en razón a su complejidad, costos y afectación de la competitividad, de conformidad con las encuestas aplicadas sobre percepción del servicio a los ciudadanos.

NO SE TIENEN ENCUESTAS

Analizar e identificar los trámites de la entidad que fueron objeto de observación por parte de las auditorías externas.

NO SE TIENE NADA RELACIONADO

Identificar los trámites de mayor tarifa para los usuarios.

Estos son los tramites de mayor tarifa para los usuarios:

(IMPUESTO PREDIAL, INDUSTRIA Y COMERCIO)

Consultar a la ciudadanía sobre cuáles son los trámites más engorrosos, complejos, costosos, que afectan la competitividad, etc.

NO SE TIENE NADA RELACIONADO


Identificar los trámites que generan mayores costos internos en su ejecución para la entidad.

Tramites que generan mayores costos en su ejecución (IMPUESTO PREDIAL, INDUSTRIA Y COMERCIO)

Con base en el análisis de todas las variables anteriores priorice el conjunto de trámites a racionalizar en la vigencia.

Según las variables se podrían racionalizar:

- Impuesto predial (SECRETARIA DE HACIENDA)
- Industria y comercio (SECRETARIA DE HACIENDA)
- Certificado de territorialidad (SECRETARIA DE GOBIERNO)
- Concepto sanitario (SECRETARIA DE SALUD)
- Asistencia técnica rural (UMATA)

	<b>ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA</b>		
	<b>FORMATO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b>		
	Código:	Fecha:	Versión: 00
			Página: 14 de 14

#### 7.2.4 Formular la estrategia de racionalización de trámites

Formular la estrategia de racionalización de trámites cumpliendo con los parámetros establecidos por la política de racionalización de trámites.

Esta información se realiza en el SUIT con usuario de planeación, donde se pueden hacer los ajustes para tal fin.

Registrar en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT la estrategia de racionalización de trámites.

Esta información se realiza en el SUIT con usuario de planeación, donde se pueden hacer los ajustes para tal fin.

#### 7.2.5 Implementar acciones de racionalización normativas

Ajustar actos administrativos reglamentarios de trámites.

Las dependencias que tienen los tramites, son las encargadas de realizar estas actividades en el aplicativo SUIT que se encuentra en el sitio: <https://www.funcionpublica.gov.co/web/suit>

Poner a consulta de la ciudadanía los actos administrativos que modifican los trámites, siguiendo los lineamientos del Decreto 270 de 2017.

Esta información se publica en la página del municipio <https://www.barrancabermeja.gov.co/> donde se hace los ajustes por parte de ingeniero encargado en las Tic de introducir el decreto.

Ejemplo:

<http://www.barrancabermeja-santander.gov.co/alcaldia/interfaces/sgl/>

**Certificado de Residencia Municipio de Barrancabermeja**



**ALCALDÍA DE BARRANCABERMEJA**  
Nit. 890.201.900 - 6  
Secretaría de Gobierno  
Certificado de Residencia en  
Barrancabermeja



En Barrancabermeja  
**¡es posible!**

**Realice aquí su solicitud**


**Consulte aquí el estado de su Solicitud**

**Decreto 265 de 2019**

**Módulo Consulta Empresas**

2013 MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA. Derechos Reservados.  
Políticas de Privacidad y Condiciones de Uso - Políticas Editoriales y de Actualización  
Barrancabermeja - Palacio Municipal Cra 5a No 50-43  
Horario de atención: Lunes a Viernes: 8:00 a.m - 10:45 a.m / 2:00 p.m - 4:45 p.m  
Correo electrónico: [contactenos@barrancabermeja-santander.gov.co](mailto:contactenos@barrancabermeja-santander.gov.co)  
Fax (57)+(7) 6229091  
PBX(57)+(7) 611 55 55

Expedir los actos administrativos que modifican trámites.

	<b>ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA</b>		
	<b>FORMATO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b>		
	Código:	Fecha:	Versión: 00
			Página: 15 de 15

Estos actos administrativos se encuentran en:

- Impuesto predial (SECRETARIA DE HACIENDA)
- Industria y comercio (SECRETARIA DE HACIENDA)
- Certificado de territorialidad (SECRETARIA DE GOBIERNO)
- Concepto sanitario (SECRETARIA DE SALUD)

#### **7.2.6 Implementar acciones de racionalización administrativas**

Implementar mejoras en los procesos que soportan la entrega de productos y/o servicios, teniendo en cuenta los recursos con los que cuenta la entidad y los resultados de la consulta ciudadana, los asociados a los trámites y otros procedimientos administrativos.

La SECRETARIA GENERAL es la encargada de implementar mejoras.

Ampliar cobertura y accesibilidad de los canales de servicio para la prestación de los trámites.

Esta tarea depende de cada dependencia, el cual ponen tramites en línea y amplían canales de pago, esta actividad se desarrolla en el sitio: <https://www.barrancabermeja.gov.co/>

#### **7.2.7 Implementar acciones de racionalización que incorporen el uso de tecnologías de la información y las comunicaciones.**

Implementar mejoras tecnológicas en la prestación del trámite.

Esta tarea depende de cada dependencia, el cual ponen tramites en línea y amplían canales de pago, esta actividad se desarrolla en el sitio: <https://www.barrancabermeja.gov.co/>

Garantizar accesibilidad y usabilidad de los trámites en línea.


Esta tarea es monitoreada a diario por el equipo de las TIC, el cual garantiza mantener disponibilidad de servicios en línea de la alcaldía, se encuentra soportada por: <https://www.barrancabermeja.gov.co/>

Implementar herramientas o mecanismos para compartir información entre sistemas de información o entre entidades.

Estas implementaciones se hacen a través de convenios de intercambio de información con la cámara de comercio y aguas de Barrancabermeja, soportados en la página: <https://www.barrancabermeja.gov.co/contratos-secop>

CONVENIO 1261-12 CAMARA DE COMERCIO

CONVENIO 3234-17 ALCALDIA - AGUAS DE BCABJA

	<b>ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA</b>		
	<b>FORMATO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b>		
	Código:	Fecha:	Versión: 00 Página: 16 de 16

### 7.2.8 Cuantificar el impacto de las acciones de racionalización para divulgarlos a la ciudadanía

Diligenciar datos de operación de los trámites y otros procedimientos en el SUIT.

Esta operación se realiza completamente en el SUIT con usuario de planeación por medio del Ingeniero asignado en las TIC, todas las evidencias se ven reflejadas en este aplicativo WEB.

Implementar mecanismos que permitan cuantificar los beneficios de la racionalización hacia los usuarios, en términos de reducciones de costos, tiempos, requisitos, interacciones con la entidad y desplazamientos.

Esta operación se realiza completamente en el SUIT con usuario de planeación por medio del Ingeniero asignado en las TIC, todas las evidencias se ven reflejadas en este aplicativo WEB.

Medir y evaluar la disminución de tramitadores y/o terceros que se benefician de los usuarios del trámite.

NO EXISTEN TRAMITADORES PARA LOS TRAMITES DE LA ALCALDIA

Medir y evaluar la disminución de las actuaciones de corrupción que se puedan estar presentando.

Esta tarea es realizada por Control Interno.

Realizar campañas de difusión sobre los beneficios que obtienen los usuarios con las mejoras realizadas al(os) trámite(s).

Todas las dependencias se comunican con prensa para tal fin, la cual como respuesta es la creación del Banner para ser publicado por las TIC en la página <https://www.barrancabermeja.gov.co/> , donde se delega al Ing. Encargado para tal fin.

### 7.2.9 Realizar campañas de apropiación de las mejoras internas y externas

Realizar campañas de difusión y estrategias que busquen la apropiación de las mejoras de los trámites en los servidores públicos de la entidad responsables de su implementación.

Se realiza socialización y capacitación a los empleados que intervienen en la gestión de los tramites mejorados, las evidencias se encuentran en archivo documental de las TIC.


Realizar campañas de difusión y apropiación de las mejoras de los trámites para los usuarios.

Todas las dependencias se comunican con prensa para tal fin, la cual como respuesta es la creación del Banner para ser publicado por las TIC en la página <https://www.barrancabermeja.gov.co/> , donde se delega al Ing. Encargado para tal fin.

## 8. INVENTARIO DE LA PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO.


Se adjunta a la presente Acta de Entrega, el inventario de propiedad planta y equipo asignado a la secretaria de las TIC:





	ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA		
	FORMATO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN		
	Código:	Fecha:	Versión: 00
			Página: 17 de 17



 Alcaldía Municipio de Barrancabermeja		INVENTARIO OFICINA TIC'S 2019					
STICKER	ELEMENTO	SERIAL	MARCA	ESTADO DEL ELEMENTO			
				BUENO	DEFECTUOSO	INSERVIBLE	UTILIDAD
RECEPCION							
18806	TELEFONO IP	S20EY2MNF20773B76	GRAD STREAM	X			50%
14189	ESCRITORIO DE TRES MODULOS COLOR GRIS CON 9 GAVETAS	N/A	N/A	X			50%
14169	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA CON BRAZOS NEGRA	N/A	N/A	X			30%
19145	COMPUTADOR TODO EN UNO COLOR BLANCO	P90192FJ	LENOVO	X			60%
6922	MONITOR COLOR NEGRO	CNC834PSSJ	HP	X			30%
16573	CPU COLOR NEGRO	MXL0220678	HP	X			20%
12515	AIRE ACONDICIONADO	907KAAE0001	LG			X	20%
23173	SILLA DE ESPERA DE TRES PUESTOS	N/A	N/A	X			20%
17790	SILLA DE ESPERA DE TRES PUESTOS	N/A	N/A	X			40%
23174	CAMILLA DE PRIMEROS AUXILIOS NEGRO CON AMARILLO	N/A	N/A	X			90%
5994	ESTABILIZADOR DE CORRIENTE	1006117	ACE	X			60%
17733	FOTOCOPIADORA COLOR GRIS SCX-5935NX	Z59HBJFF300077D	SAMSUNG	X			50%
14229	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA CON BRAZOS COLOR NEGRO	N/A	N/A	X			40%
16177	MESA MADERA COLOR CAFÉ (SOPORTE FOTOCOPIADORA)	N/A	N/A				40%

 Alcaldía Municipio de Barrancabermeja		INVENTARIO OFICINA TIC'S 2019			 BARRANCABERMEJA ES POSIBLE CON LA PARTICIPACIÓN DE TODOS		
STICKER	ELEMENTO	SERIAL	MARCA	ESTADO DEL ELEMENTO			
				BUENO	DEFECTUOSO	INSERVIBLE	UTILIDAD
OFICINA JEFE (FERNANDO ANDRADE)							
17791	SILLA ESTATICA SIN BRAZOS COLOR NEGRO	N/A	N/A	X			60%
21766	SILLA ESTATICA SIN BRAZOS COLOR NEGRO	N/A	N/A	X			60%
17785	SILLA ESTATICA SIN BRAZOS COLOR NEGRO	N/A	N/A	X			60%
21773	SILLA ESTATICA CON BRAZOS COLOR NEGRO	N/A	N/A	X			30%
17787	MESA REDONDA EN VIDRIO COLOR NEGRO	N/A	N/A	X			60%
14225	ESCRITORIO EN L COLOR GRIS CON 3 GAVETAS	N/A	N/A	X			50%
18726	AIRE ACONDICIONADO	411HAQV00164	LG	X			30%
23104-4924	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA EN PAÑO CON BRAZOS COLOR NEGRO	N/A	N/A	X			30%
23103	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA GERENCIAL EN CUERO COLOR NEGRO	N/A	N/A	X			60%
17173	ESCRITORIO EN L COLOR NEGRO CON 3 GAVETAS	N/A	N/A				50%
18921	TELEFONO IP	20NFC8KEA06F0A49	GRANDSTREAM GXV3275	X			50%
2584	MESA METALICA SOPORTE FOTOCOPIADORA COLOR GRIS CLARO	N/A	N/A	X			30%
22733	TV 42 PULGADAS	202RMWV98489	LG	X			80%
SS	RACK COLOR NEGRO	N/A	N/A	X			50%
11337	COMPUTADOR PORTATIL NEGRO	5CD7488JBS	HP	X			50%


	ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA		
	FORMATO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN		
	Código:	Fecha:	Versión: 00
		Página: 18 de 18	

	<b>INVENTARIO OFICINA TIC'S</b> <b>2019</b>	
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

STICKER	ELEMENTO	SERIAL	MARCA	ESTADO DEL ELEMENTO			
				BUENO	DEFECTUOSO	INSERVIBLE	T.UTILIDAD
OFICINA JEFE (FERNANDO ANDRADE)							
SERVICIOS DIGITALES ( LEONARDO AGUAS) PROVISIONAL							
17721	COMPUTADOR TODO EN UNO COLOR NEGRO	3574MT5S1HEL52	LENOVO	X			50%
21774	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA EN PAÑO CON BRAZOS COLOR NEGRO	N/A	N/A	X			30%
14183	ESCRITORIO EN L COLOR GRIS CON 3 GAVETAS	N/A	N/A	X			40%
7654	SWITCHE 8 PUERTOS	1,1176E+13	ENCORE	X			50%
SERVICIOS DIGITALE\$ (ADITH ARRIEGA ADMINISTRATIVA)							
14178	ESCRITORIO EN L COLOR GRIS CON 3 GAVETAS	N/A	N/A	X			60%
17720	COMPUTADOR TODO EN UNO COLOR NEGRO	X16-96091	LENOVO	X			50%
14168	SILLA ERGONOMICA	N/A	N/A	X			40%
CIENCIAS E INNOVACION (LUIS ENRIQUE RINCON)							
14163	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA CON BRAZOS COLOR NEGRO	N/A	N/A	X			50%
18809	TELEFONO IP	20EY2MNEC07452FB	GRAND STREAM GXP 2140	X			50%
14182	ESCRITORIO EN L COLOR GRIS CON 3 GAVETAS	N/A	N/A	X			30%
17719	COMPUTADOR TODO EN UNO COLOR NEGRO	S1HEL43	LENOVO	X			60%
STICKER	ELEMENTO	SERIAL	MARCA	ESTADO DEL ELEMENTO			
				BUENO	DEFECTUOSO	INSERVIBLE	T.UTILIDAD
OFICINA JEFE (FERNANDO ANDRADE)							
PROYECTOS							
19143	COMPUTADOR TODO EN UNO COLOR BLANCO Y GRIS	P9019266	LENOVO	X			50%
14231	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA CON BRAZOS COLOR NEGRO	N/A	N/A	X			25%
23108	FOTOCOPIADORA AFICIO MP 4002 GRIS CON BLANCO	AFICIO MP 4002	RICOH	X			90%
14174	ESCRITORIO EN L COLOR GRIS CON 3 GAVETAS	N/A	N/A	X			40%
14176	ESCRITORIO EN L COLOR GRIS CON 3 GAVETAS	N/A	N/A	X			30%
14166	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA CON BRAZOS COLOR NEGRO	N/A	N/A	X			40%
21776	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA CON BRAZOS COLOR NEGRO	N/A	N/A	X			30%
18807	TELEFONO IP	20EYZMNEC07452AF	GRAND ESTREAM GXP2140	X			50%
14226	ESCRITORIO EN L GRIS COLOR GRIS CON 3 GAVETAS	N/A	N/A	X			40%
21917	COMPUTADOR TODO EN UNO COLOR NEGRO	DQVKQAL00151000F363000	ACER	X			50%
5295	MUEBLE ARCHIVADOR EN MADERA DE 4 CAJONES COLOR CAFÉ OSCURO Y CLARO	N/A	N/A	X			50%
14228	ESCRITORIO EN L COLOR GRIS CON 3 GAVETAS	N/A	N/A	X			30%
14160	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA CON BRAZOS COLOR NEGRO	PROYECTO	N/A	X			30%
19144	COMPUTADOR TODO EN UNO COLOR BLANCO CON GRIS	P90192C3	LENOVO	X			50%

	<b>INVENTARIO OFICINA TIC'S</b> <b>2019</b>	
-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------


STICKER	ELEMENTO	SERIAL	MARCA	ESTADO DEL ELEMENTO			
				BUENO	DEFECTUOSO	INSERVIBLE	UTILIDAD
OFICINA JEFE (FERNANDO ANDRADE)							
PLATAFORMA (MARINO RODRIGUEZ PALACIO) PROVISIONAL							
18825	TELEFONO IP (DAÑADO)	20EYZMNEC0745729	GRAND STREAM GXP 2140			X	100%
14184	ESCRITORIO EN L GRIS	N/A	N/A	X			30%
2235	RAC	N/A	N/A	X			30%
7420	SWITCH ( ENCUENTRA DENTRO DEL RAC)	N/A	DLINK	X			70%
7249	COMPUTADOR PORTATIL	CND8383JFN	HP	X			40%
21770	TELEFONO IP	20EYWWJB70573E0D	GRAND STREAM GXP 2141	X			30%
21769	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA CON BRAZOS COLOR NEGRO	N/A	N/A	X			50%
PLATAFORMA (ALEXANDER ARIAS) PROVISIONAL							
14186	ESCRITORIO EN L COLOR GRIS CON 3 GAVETAS	N/A	N/A	X			30%
14165	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA CON BRAZOS COLOR NEGRO	N/A	N/A	X			40%
21588	COMPUTADOR PORTATIL COLOR NEGRO	LR070HAU	LENOVO	X			40%
PLATAFORMA (JEAN PEAR AMARIS) PROVISIONAL							
14185	ESCRITORIO EN L COLOR GRIS CON 3 GAVETAS	N/A	N/A	X			30%
5294	COMPUTADOR PORTATIL COLOR NEGRO	RTL8723DE	HP	X			30%
14167	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA CON BRAZOS COLOR NEGRO	N/A	N/A	X			30%



	ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA			
	FORMATO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN			
	Código:	Fecha:	Versión: 00	Página: 19 de 19

STICKER	ELEMENTO	SERIAL	MARCA	ESTADO DEL ELEMENTO			
				BUENO	DEFECTUOSO	INSERVIBLE	T.UTILIDAD
OFICINA JEFE (FERNANDO ANDRADE)							
SERVICIO DIGITAL PRESTADOR DE SERVICIOS							
2212	MONITOR COLOR NEGRO CON GRIS	D3276JA058454	ADC	X			35%
12063	CPU COLOR NEGRO	MXL0220G5T	HP	X			50%
14177	ESCRITORIO EN L COLOR GRIS CON 3 GAVETAS	N/A	N/A	X			40%
CIENCIAS E INNOVACION (LILIANA ROA ANGARITA) PROVISIONAL							
14181	ESCRITORIO EN L COLOR GRIS CON 3 GAVETAS	N/A	N/A	X			50%
14161	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA CON BRAZOS COLOR NEGRO	N/A	N/A	X			40%
17685	COMPUTADOR PORTATIL COLOR NEGRO	NO TIENE SERIAL	LENOVO	X			50%
JURIDICO							
14124	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA CON BRAZOS COLOR NEGRO	N/A	N/A	X			40%
14180	ESCRITORIO EN L COLOR GRIS CON 3 GAVETAS	N/A	N/A	X			40%
PRACTICANTES SENA							
14171	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA CON BRAZOS COLOR NEGRO	N/A	N/A	X			50%
14179	ESCRITORIO EN L COLOR GRIS CON 3 GAVETAS	N/A	N/A	X			50%
18824	TELEFONO IP	20EYZMNEC07453FE	GRAND STREAM GXP 2140	X			50%
6821	CPU COLOR NEGRO Y GRIS	MXJ84404N9	HP	X			20%
8748	MONITOR COLOR NEGRO	CNC912RPDQ	HP	X			30%

STICKER	ELEMENTO	SERIAL	MARCA	ESTADO DEL ELEMENTO			
				BUENO	DEFECTUOSO	INSERVIBLE	T.UTILIDAD
OFICINA JEFE (FERNANDO ANDRADE)							
SALA DE JUNTAS							
21764	MESA RECTANGULAR METALICA NEGRA CON VIDRIO	N/A	N/A	X			50%
21765	SILLA ESTATICA CON BRAZOS COLOR NEGRO	N/A	N/A	X			40%
2564	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA CON BRAZOS COLOR NEGRO	N/A	N/A	X			30%
14164	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA CON BRAZOS COLOR NEGRO	N/A	N/A	X			30%
22734	SILLA ESTATICA SIN BRAZOS COLOR NEGRO	N/A	N/A	X			60%
21762	SILLA ESTATICA SIN BRAZOS COLOR NEGRO	N/A	N/A	X			60%
14157	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA SIN BRAZOS COLOR NEGRO	N/A	N/A	X			40%
14159	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA SIN BRAZOS COLOR NEGRO	N/A	N/A	X			30%
14162	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA CON BRAZOS COLOR NEGRO	N/A	N/A	X			30%
23105	ARCHIVADOR EN MADERA COLOR CAFÉ CON 4 CAJONES	N/A	N/A	X			70%
21763	SILLA ESTATICA SIN BRAZOS COLOR NEGRO	N/A	N/A	X			60%
9321	TELEVISOR DE 30"	090515-00143	CHALLENGER	X			30%
ARCHIVO							
17890	ESTANTE METALICO COLOR GRIS DE 05 PUESTOS .	N/A	N/A	X			50%
23171	ESTANTE METALICO COLOR GRIS DE 05 PUESTOS .	N/A	N/A	X			50%
23172	ESTANTE METALICO COLOR GRIS DE 05 PUESTOS .	N/A	N/A	X			50%


STICKER	ELEMENTO	SERIAL	MARCA	ESTADO DEL ELEMENTO			
				BUENO	DEFECTUOSO	INSERVIBLE	T.UTILIDAD
OFICINA JEFE (FERNANDO ANDRADE)							
OTROS							
18725	AIRE ACONDICIONADO INVERTER BLANCO	N/A	LG	X			80%
BODEGA							
12816	TRANSIVER SIN CARGADOR	9791000309	TP -LINK			X	0%
CAFETERIA							
10685	CONSOLA DE FILTRO DE AGUA	N/A	OZONOFIL	X			40%
18279	FILTRO DE AGUA	C0171773G3	RENA WARE	X			60%
2988	SILLA COLOR BLANCA CON BRAZO	N/A	RIMAX	X			30%
21772	SILLA COLOR BLANCA CON BRAZO	N/A	RIMAX	X			30%
21771	SILLA COLOR BLANCA CON BRAZO	N/A	RIMAX	X			30%

	ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA		
	FORMATO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN		
	Código:	Fecha:	Versión: 00
		Página: 20 de 20	

	<b>INVENTARIO OFICINA TIC'S</b> <b>2019</b>	
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

STICKER	ELEMENTO	SERIAL	MARCA	ESTADO DEL ELEMENTO			
				BUENO	DEFECTUOSO	INSERVIBLE	T.UTILIDAD
OFICINA JEFE (FERNANDO ANDRADE)							
DATACENTER (PALACIO MUNICIPAL- SEGUNDO PISO)							
21746	AIRE ACONDICIONADO	11429NG9580GA1800093	CONFORT FRESH	X			90%
1476	UPS	OP-69411606B+	QPCOM			X	0%
2571	MONITOR	55RR193	IBM			X	0%
2582	UPS	UP-6941/806B	QPCOM			X	0%
2586	CISCO ASA 5510	JMX1223L04Y	CISCO	X			70%
2587-22806V	SWITCH PORT DE 24 PUERTOS 5500	9KAE8KK471A00	3COM	X			70%
2589	MAIL SECURITY APULATION C100	0015C5FA2A2F-67BH6C1	IRON PORT	X			70%
2590	SYSTEM ID NBX B3000	TNV98Q7B38235	3COM	X			70%
2591	GATEWAY CHASIS NBX	TLPV9M73494CB	3COM	X			67%
2592	CPU	N/A	IBM			X	0%
2594	UPS	N/A	VOLTEX		X		25%
2595	MONITOR NEGRO	ASIOSL0382	IBM	X			60%
2596	SERVIDOR X SERIES 206M	8485PBK KQLZG9L	IBM	X			50%
2601	MONITOR	VRVFR58	IBM	X			90%
2603-15489V	RACK DE COMUNICACIONES RACK 02	45271	QUEST	X			90%
2604-15488V	RACK DE COMUNICACIONES RACK 01	45603	QUEST	X			90%
4547	TRANCIVER	N/A	PLANET			X	0%
7214	SWITCH DE FIBRA OPTICA / CAJA DE CIRCUITO 2005H08	1353517	IBM	X			70%
7376	DS 400 TOTAL / STORAGE	23A1435	IBM	X			70%
7740	CELUFUJO	06-0966-0552	EASY GATE	X			70%
11451	COMPUTADOR PORTATIL	CNU9311381	HP	X			60%
12819	TRANCIVER	9791000312	TPLINK	X			30%
12821	TRANCIVER	010305P0025	TRENDNET	X			30%
15920	EXTINTOR	N/A	N/A	X			50%

STICKER	ELEMENTO	SERIAL	MARCA	ESTADO DEL ELEMENTO			
				BUENO	DEFECTUOSO	INSERVIBLE	T.UTILIDAD
OFICINA JEFE (FERNANDO ANDRADE)							
DATACENTER (PALACIO MUNICIPAL- SEGUNDO PISO)							
16429	SIGNAL PAT 201-SA	OONR1364	ENCORE	X			80%
17114	BACKUP	N/A	SAMSUNG SUS-5R	X			80%
17115	NVR 2	C5158V3C1011118T	SAMSUNG IPOLIS	X			80%
17119	RACK DE COMUNICACIONES RACK 03	129114	MYSI	X			80%
18663	SISTEMX 3250 M5	EZD5229	IBM	X			80%
18664	UPS1	A1H118000350WD	DELTA	X			80%
21775	SONIC WALL-NSA4600	N/A	DELL	X			80%
21777	SONIC WALL-NSA4600	N/A	DELL	X			80%
21778	SWITCH	N/A	EXTREME	X			80%
21779	SWITCH	N/A	EXTREME	X			80%
18901	TELEFONO IP	N/A	GRAND STREAM	X			80%
21781	BANDEJA DE FIBRA	N/A	SIEMON	X			80%
21782	SIGNAL PATH	92NR1268	ENCORE	X			80%
21785	CONVERSOR FIBRA DE COBRE	215952200175761	TPLINK	X			80%
21786	CONVERSOR FIBRA DE COBRE	2115C450000747	TPLINK	X			80%
21789	CONVERSOR FIBRA DE COBRE	N/A	N/A	X			80%
21790	BANDEJA DE FIBRA	N/A	SIEMON	X			80%
7197	FUENTE DE ENERGIA	N/A	IBM	X			80%
7196	FUENTE DE ENERGIA	N/A	IBM	X			80%
21967	NETWORK CAMARA	C80Y6V2D80001K7	SAMSUNG	X			80%
21968	CAMARA	C5G56V2D201060K	SAMSUNG	X			80%
21981	SYTEM X3650 M4	E200274	IBM	X			80%
21982	TECLADO	BAVL0MGA4D2A0	HP	X			80%
18928	RACK DE COMUNICACIONES RACK04	N/A	N/A	X			80%
21784	SWITCH 4200	LDZV8LKB6720	3COM	X			80%
21780	WEB FILTER 310	BAR-YF-278490	BARRACUDA	X			80%
23177	UPS 2	N/A	DELTA	X			80%
21983	TRANSFORMADOR	S1-1140	CONIELEC	X			80%
21970	RNTENN 1 BATERIA UPS 1	10072040701	ALPHA	X			80%
21971	RNTENN 1 BATERIA UPS 2	10072160701	ALPHA	x			80%

	ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA			
	FORMATO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN			
	Código:	Fecha:	Versión: 00	Página: 21 de 21

STICKER	ELEMENTO	SERIAL	MARCA	ESTADO DEL ELEMENTO			
				BUENO	DEFECTUOSO	INSERVIBLE	T.UTILIDAD
OFICINA JEFE (FERNANDO ANDRADE)							
DATACENTER (PALACIO MUNICIPAL- SEGUNDO PISO)							
21972	RNTENN 1 BATERIA UPS 3	100721101XX	ALPHA	X			80%
21973	RNTENN 1 BATERIA UPS 4	10051280606	ALPHA	X			80%
21974	BLADE CENTER H	KQDHMNR	IBM	X			80%
21975	SISTEMX 3250 M5	EZD5265	IBM	X			80%
21976	MONITOR COLOR NEGRO	6CM321260K	HP	X			70%
21977	VIRTUAL SISTEM X 3650 M4	KQ2WD5L	IBM	X			70%
21978	VOIP SISTEM X 3650 M4	KQ2WD5K	IBM	X			70%
21979	STORAGE	Q138106863	QNAD	X			70%
21980	NVR 1	C5N56V3C2011012T	SAMSUNG IPOLIS	X			70%
21986	TECLADO COLOR NEGRO	P1PC1U4577E136665A00	BENQ	X			70%
21984	SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS COLOR NEGRO	N/A	N/A	X			70%
21985	SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS COLOR NEGRO	N/A	N/A	X			70%
21969	AIRE ACONDICIONADO	20024029041572712000	ECOX	X			70%
23176	SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIO ROJA	N/A	BOSCH	X			90%
23175	KNAP	52100002822RS	QNAPSISTEM	X			80%
23178	SERVIDOR DRAC QUICKSYNC	100-240UV10A-5A	DELL	X			80%
8458	SWITCH 24 PUESTOS COLOR GRIS	YEFALN816780	3COPM			X	10%
1886	TELEFONO IP COLOR NEGRO	20EYX0ZD7037321B	GRAMDSTREAM			X	10%
9649	TELEFONO IP COLOR NEGRO	TUPOB27377039	GRAMDSTREAM			X	10%
1718	SWITCH 48 PUESTOS COLOR NEGRO	PVUX1C2000003	TP-LINK			X	10%
15553	DIGITAL VIDEO RECOVER COLOR NEGRO I	SA4100N201007140323	PIOWIN			X	10%
6002	CPU COLOR NEGRO	SNT407010116	LG			X	10%
171212	CONTROL DE CAMARAS COLOOR NEGRO	C51569AB901101H	SANSUMG			X	10%
17120	CONTROL DE CAMARAS COLOOR NEGRO	C51569AB901105H	SANSUMG			X	10%
2710V	TRANCIVER COLOR NEGRO	N/A	PLANET			X	10%
2711V	TRANCIVER COLOR NEGRO	N/A	PLANET			X	10%
3380-13698V	TRANCIVER COLOR NEGRO	N/A	TRENDNET			X	10%
4546-2716V	TRANCIVER COLOR NEGRO	N/A	PLANET			X	10%
21352	SILLA PLASTICA COLOR BLANCA	N/A	RIMAX	X			50%
4760	SILLA PLASTICA COLOR BLANCA	N/A	RIMAX	X			50%
5028	SILLA PLASTICA COLOR BLANCA	N/A	RIMAX	X			50%

ENTREGA,

  
**MIRIAM CECILIA AMADO**  
 Almacénista General  
 División Almacén e Inventarios


Vs.Bo. Heidy Bermudez

Proyectó: ZAIDA MILENA SUAREZ, OMAR FABRICIO TURIZO, EULISES CARDENAS GOMEZ

RECIBE,

  
**FERNANDO ANDRADE NIÑO**  
 SECRETARIO DE LAS TIC

  
**YULDISA PINZON ALEÁN**  
 Secretaria de las TIC

	ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA		
	FORMATO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN		
	Código:	Fecha:	Versión: 00      Página: 22 de 22

## 9. FIRMAS.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA

C.C

FUNCIONARIO SALIENTE, RESPONSABLE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA

C.C

FUNCIONARIO ENTRANTE Ó RESPONSABLE DE RECIBIR EL CARGO TENIENDO EN CUENTA LA PERTINENCIA Y NIVEL JERÁRQUICO