

## **OFICINA ASESORA DE PLANEACION**

### **INFORME DE GESTION PERIODO JUNIO DE 2017 A SEPTIEMBRE DE 2017**

**DARIO ECHEVERRI SERRANO**

Alcalde Municipal

**ELIZABETH LOBO GUALDRÓN**

Jefe de la Oficina Asesora de Planeación Municipal

Barrancabermeja, Octubre 9 de 2017

## INFORME DE GESTION PERIODO JUNIO – SEPTIEMBRE 2017

**PILAR: SEGURIDAD HUMANA.**

**LINEA ESTRATEGICA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y PLANEACION DE LO PÚBLICO.**

**PROGRAMA: PLANEACION DE LO PÚBLICO:**

**1. Meta propuesta:**

Meta de Producto. Apoyar el funcionamiento y el desarrollo del banco de programas y proyectos de inversión municipal, durante el cuatrienio.

**2. Metas alcanzadas.**

**Meta alcanzada 1.**

**M 1.1 Proyectos Revisados y Certificados:**

PROYECTOS REVISADOS Y CERTIFICADOS POR DEPENDENCIAS	
SECTOR	CANTIDAD
SECRETARIA DE SALUD	2
SECRETARIA DE EDUCACION	3
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	13
SECRETARIA DE LAS TICS	5
OFICINA ASESORA JURIDICA	1
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	8
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	4
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE	6
UMATA	3
INDERBA	2
EDUBA	2
SECRETARIA GENERAL	2
<b>TOTAL</b>	<b>37</b>

Período de Junio -Septiembre de 2017- Fuente: Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal

**M 1.2 Asesorías y Capacitaciones en Proyectos**

ASISTENCIA, ASESORÍA EN REVISIÓN DE PROYECTOS	FUNCIONARIOS
INFRAESTRUCTURA	3
SALUD	9
DESARROLLO ECONÓMICO	14
EDUBA	2
EDUCACIÓN	20
SECRETARIA DE GOBIERNO	8
MEDIO AMBIENTE	13
TIC	7
AGUAS	2
PLANEACION	09
UMATA	30
INDERBA	07
<b>TOTAL</b>	<b>124</b>

### 1.3 Capacitación a funcionarios

TEMA	DIRIGIDA A	No. PERSONAS
Capacitacion del Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas -SUIFP- Julio 19 de 20117	Personal Banco de Programas y Proyectos de inversion	13
Capacitación sobre programacion de actividades en el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas - SUIFP – Agosto 3 de 2017	Personal Banco de Programas y Proyectos de inversion municipal	08
Capacitación sobre formato de soporte para proyectos que esten en estado registrado actualizado– Septiembre 14 de 2017	Personal externo Banco de Programas y Proyectos de inversion municipal	22
<b>TOTAL</b>		<b>43</b>

## 14. ELABORACION DECRETO DE CATEGORIZACION

Mediante Decreto No.347 de Agosto 29 de 2017, quedó establecido la categoría del Municipio de Barrancabermeja, para la vigencia fiscal de 2018

### M 1.5 Regalías:

La Secretaría Técnica del OCAD Municipal realizó las siguientes acciones:

1. Se realizó convocatoria y OCAD INFORMATIVO de LIBERACION DE PROYECTOS, en cumplimiento del Art. 18 del Acuerdo 38 de 2016 de la Comisión rectora. En esta oportunidad se liberaron tres (3) proyectos.
2. Se realizó convocatoria y OCAD de Rendición de Cuentas del primer (1) semestre de 2017.
3. Seguimiento y monitoreo a 17 proyectos aprobados con recursos del Sistema general de Regalías por “ASIGNACIONES DIRECTAS e INCENTIVO A LA PRODUCCIÓN de los años 2015 y 2016. En ellos se incluyen proyectos de INDERBA y AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. ESP.
4. Se realizaron mesas de trabajo con el DNP, la asociación AFROGMAM, Secretaria de Desarrollo y la Secretaria técnica, con el fin de clarificar el estado de los proyectos dentro de la política de Enfoque Diferencial del municipio.
5. Se realizó mesa de trabajo con el Ministerio de Minas, con el fin de clarificar  
y socializar los requerimientos documentales exigidos por este ministerio para acceder a los recursos de Incentivo a la producción por parte del Municipio de Barrancabermeja para el proyecto “ALIMENTACIÓN ESCOLAR DEL SECTOR RURAL DE LOS ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS RURALES DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA”.
6. Se realizaron jornadas de trabajo con funcionarios del Departamento Nacional de Planeación DNP, en temas de seguimiento y monitoreo a los recursos de regalías de los proyectos aprobados en OCAD municipal. En la ciudad de Bucaramanga y Barrancabermeja
7. Se realizó jornada de asistencia funcional a los aplicativos SGR y se subsanaron alertas de los proyectos en ejecución con recursos del SGR, evitando de esta manera acciones de Planes de Mejora o acciones correctivas.
8. Se atendieron solicitudes de información de entes de Control y del  
Departamento Nacional de Planeación.

9. Se realizó acompañamiento técnico a los funcionarios responsables de las Secretarías municipales que tienen en ejecución proyectos financiados con recursos del SGR.
10. Se realizó acompañamiento y seguimiento a las sectoriales que adelantan el cierre de dos (2) proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías SGR
11. Se realizó reporte de Rendición de Cuentas en el portal de Mapa Regalías de todos los proyectos adelantados para el primer semestre de 2017, el cual se accede por el siguiente link: <http://maparegalias.sgr.gov.co>
12. Se revisaron proyectos susceptibles de ser financiados con recursos del SGR de la Secretaría de Infraestructura, Secretaria de Medio Ambiente, EDUBA y AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. Se sigue en la estructuración de los mismos.
13. Durante los meses de junio, julio, agosto y septiembre de 2017, se realizaron visitas y reuniones de apoyo a las Secretarías y entes descentralizados (INDERBA y AGUAS DE BARRANCABERMEJA) del orden municipal, con el fin de hacer seguimiento al cumplimiento de los contratos en ejecución correspondientes a los proyectos aprobados con recursos de regalías. Al mismo tiempo se realizaron mesas de trabajo en el ajuste de información de los proyectos en el aplicativo SUIFP y GESPROY.
14. Como una función de la Secretaria Técnica, se realizó seguimiento y monitoreo a todos los proyectos en el aplicativo GESPROY, generando los procesos de **Aprueba y Envía** los primeros 15 días de cada mes, de junio a septiembre.
15. Con el equipo del Sistema de Monitoreo, Seguimiento, Control y Evaluación SMSCE, del DNP, hemos realizado dos (2) mesas de trabajo en el último trimestre generando resultados satisfactorios en la mejora de la información solicitada por estos órganos de administración.
16. En acompañamiento de la Oficina de Control Interno, quien hace de enlace entre la administración municipal y el equipo de seguimiento a las inversiones del Sistema General de Regalías del Departamento Nacional de Planeación, hemos dado respuesta oportuna a las solicitudes del DNP, y seguimiento a los Planes de Mejora establecidos con la administración municipal y los responsables del seguimiento de cada uno de los proyectos aprobados y en ejecución por parte del ejecutor “Municipio de Barrancabermeja”, como también de los ejecutores “ Aguas de Barrancabermeja y el Instituto para el Fomento y la Recreación INDERBA”.

17. Se ha Realizado la custodia y archivo de la gestión documental, con ocasión de su labor, conforme a la normatividad vigente de 14 proyectos, aprobados en OCAD, cuyo ejecutor es el Municipio.
18. Se realizó apoyo y acompañamiento a los funcionarios del Ministerio de Minas y Energía en el seguimiento a los proyectos cofinanciados con recursos del Incentivo a la Producción en el municipio de Barrancabermeja.
19. Se realizó apoyo y acompañamiento a los funcionarios del Departamento Nacional de Planeación en el seguimiento a las Auditorías Visibles en el municipio de Barrancabermeja para los proyectos seleccionados por el DNP en la implementación de esta nueva estrategia de participación y seguimientos a las inversiones con recursos del SGR.

**M 1.6 Seguimiento y monitoreo a proyectos financiados con recursos del SGR:**

<b>SEGUIMIENTO Y MONITOREO PROYECTOS GESPROY</b>	
<b>SECTOR</b>	<b>CANTIDAD</b>
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	6
AGUAS DE BARRANCABERMEJA	3
INDERBA	3
SECRETARIA DE EDUCACION	2
SECRETARIA DE DESARROLLO	1
SECRETARIA DE LAS TICS	1
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>

**M 1.7 Proyectos CERRADOS financiados con recursos del SGR:**

<b>SEGUIMIENTO Y MONITOREO PROYECTOS GESPROY</b>	
<b>SECTOR</b>	<b>CANTIDAD</b>
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	3
SECRETARIA DE EDUCACION	1
SECRETARIA DE LAS TICS	1
UMATA	1
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>

**M 1.8 Proyectos revisados en cumplimiento del Acuerdo 38 de la  
Comisión Rectora en el periodo de JUNIO a SEPTIEMBRE de 2017.**

PROYECTOS REVISADOS EN CUMPLIMIENTO DEL ACUERDO 38 DE LA COMISION RECTORA SGR	
SECTOR	CANTIDAD
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	1
INDERBA	1
EDUBA	1
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE	1
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>

**M 1.9 Asesorías y Capacitaciones en Proyectos**

SECTORIAL	FUNCIONARIOS
INFRAESTRUCTURA	4
DESARROLLO ECONÓMICO	1
EDUBA	2
EDUCACIÓN	3
TIC	2
AGUAS	2
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>

**3. Indicadores Estratégicos cuantificables y verificables:**

Banco de proyectos apoyado en el 100%

**4. Objetivo del Plan de Desarrollo alcanzado:** Fortalecer los procesos de planificación y gestión de la administración municipal con criterios de eficiencia y eficacia con enfoque diferencial.



## 5. Logros y avances alcanzados en la ejecución del Plan de desarrollo y en general de la gestión (balance técnico de la gestión)

Del 0.25% programado en el plan de acción para la vigencia de 2017, se registra avance en la meta de 0.19% (a Septiembre 30 de 2017).

LINEA ESTRATEGICA	SECTOR	PROGRAMA	META DE PRODUCTO	INDICADOR	Programado 2017	% Ejecutado a 30 septiembre de 2017	% AVANCE 2017
Fto institucional y planeación de lo público	Dllo Institucional	Planeación de lo Público	Apoyar el funcionamiento y el desarrollo del banco de programas y proyectos de inversión municipal, durante el cuatrienio.	Banco de programas y proyectos apoyado	0,25	0,19	68%

Fuente: Tableros de control / Alphasig.

## 6. Dificultades de la gestión

La Resolución 4788 del 20 de diciembre de 2016 establece que las entidades territoriales deben hacer el registro de los proyectos que se encuentren incluidos en los planes de acción para la vigencia 2017 en el Banco único territorial dispuesto por el Departamento Nacional de Planeación. Los proyectos de inversión durante la ejecución, pueden presentar actualizaciones o variaciones en sus costos o metas las cuales deben ser registrados en el Banco Único Territorial. Los módulos de la herramienta dispuesta por el DNP (SUIFP-TERRITORIO) no se encuentran totalmente en operación, imposibilitando el cargue de la información de los proyectos y retrasando los procesos administrativos del Banco de proyectos Municipal.

## 7. Conclusiones

La Oficina Asesora de Planeación área de Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Municipal, ha venido cumpliendo con los procesos de planificación y gestión de manera eficiente, avanzando en el mejoramiento continuo de su desempeño en términos de calidad, transparencia y satisfacción social de la ciudadanía en cumplimiento de lo establecido en el Plan de Desarrollo 2016-2019.



**PILAR: SEGURIDAD HUMANA.**

**LINEA ESTRATEGICA. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y PLANEACION DE LO PÚBLICO.**

**PROGRAMA: PLANEACION DE LO PÚBLICO:**

**1. Meta propuesta:**

**Meta de Producto 1:** Actualizar e Implementar el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Plan de Desarrollo 2016-2019.

**Meta de Producto 2:** Apoyar administrativa, institucional y logísticamente los cuatro (4) procesos relacionados con el seguimiento, evaluación, gestión de resultados y rendición pública de cuentas durante el cuatrienio.

**2. Metas alcanzadas.**

**M 2.1 Seguimiento al Plan de Desarrollo 2016-2019.**

De acuerdo con el Cronograma establecido para el desarrollo de esta actividad, el proceso de seguimiento al Plan de Desarrollo, se encuentra actualizado a 30 de septiembre de 2017, esto arroja un avance equivalente al 0.19 equivalente a la ejecución de la meta para la vigencia 2017.

**M 2.2. Rendición de Cuentas 2017.**

Con relación al sistema de seguimiento ha permitido avanzar en la elaboración de los informes de rendición de cuenta al igual que en la publicación del informe anticorrupción en cumplimiento de lo establecido en la ley.

En tal sentido, la Oficina Asesora de Planeación puede evidenciar el cumplimiento por parte de las diferentes dependencias en tener al día los reportes de la información que se requiere para la rendición de informes a los diferentes entes de control y vigilancia al igual que a los requerimientos por parte de la comunidad.

## M 2.3 Gestión de Resultados: Políticas públicas

Teniendo en cuenta El “PLAN DE DESARROLLO BARRANCABERMEJA INCLUYENTE, HUMANA Y PRODUCTIVA” 2016-2019, se tiene como meta de resultado: “Actualizar y Presentar las siguientes Políticas Públicas”.

### METAS ALCANZADAS

Como un resultado positivo, se puede mencionar que las Políticas Públicas presentadas al Honorable Concejo Municipal, fueron aprobadas por unanimidad quedando los siguientes Acuerdos Municipales así:

1. **Acuerdo Municipal No. 027 de 2017** “Por medio del cual se adopta la Política Pública de Mujer y Equidad de Género en el Municipio de Barrancabermeja”
2. **Acuerdo Municipal No. 032 de 2017** “Por medio del cual se adopta la Política Pública de Juventudes en el Municipio de Barrancabermeja”
3. **Acuerdo Municipal No. 030 de 2007** “Por medio del cual se adopta la Política Pública de Discapacidad e Inclusión Social”.
4. **Acuerdo Municipal No. 031 de 2007** “Por medio del cual se adopta la Política DE Familia”.

### INDICADORES ESTRATEGICOS CUANTIFICABLES Y VERIFICABLES

**Indicador:**  $\frac{\text{P. P. Presentadas al Concejo Municipal}}{\text{P. P. Propuestas el Plan de Desarrollo}} = \frac{5}{16} = 0.31\% = 31\%$

Según lo observado, se tiene un avance de políticas públicas del 31%, por lo que se recomienda a cada Secretaría adelantar las gestiones pertinentes con el propósito de conformar los equipos de trabajo y planear las agendas públicas que permitan avanzar en los procesos de construcción colectiva de las Políticas Publicas

### OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO ALCANZADOS EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y EN GENERAL DE LA GESTIÓN

Actualmente se tiene ya aprobadas cuatro (4) políticas públicas, lo cual están como meta de producto en el Plan de desarrollo Municipal, considerando que

históricamente son las primeras Políticas Públicas que se tienen por Acuerdo municipal en Barrancabermeja.

## **BALANCE TÉCNICO DE LA GESTIÓN**

### **✓ HACER SEGUIMIENTO AL PROCESO DE APROBACION ANTE EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL**

A partir del trimestre anterior, se realizó el acompañamiento a los Concejales ponentes de las diferentes políticas públicas presentadas, lo cual se gestionó junto con la Secretaría de Desarrollo Económico y Social las reuniones de concertación y revisión de las políticas, con las diferentes comunidades beneficiarias de las mismas.

### **✓ ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO AL PRIMER Y SEGUNDO DEBATE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS PRESENTADAS.**

Tal como lo mencionó el Señor alcalde, Dr. DARIO ECHEVERRI SERRANO, el día 8 de marzo de 2017, en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer cuando entregó oficialmente el Proyecto de Acuerdo al Honorable Concejo Municipal, quien manifestó públicamente que su gobierno tenía un compromiso con las mujeres del Municipio de Barrancabermeja, cual era presentar dicha Política para su aprobación ante el Concejo municipal, lo cual se dio a satisfacción ya que fue aprobada por unanimidad por todos los honorables concejales.

<b>APROBACIÓN EN PLENARIA DE LA POLITICA PUBLICA DE MUJER Y EQUIDAD DE GENERO</b>	<b>APROBACIÓN EN PLENARIA DE LA POLITICA PUBLICA DE DISCAPACIDAD E INCLUSION SOCIAL</b>



**APROBACIÓN EN PLENARIA DE LA  
POLITICA PUBLICA DE JUVENTUDES**



**APROBACIÓN EN PLENARIA DE LA  
POLITICA PUBLICA DE FAMILIA**



## DIFICULTADES DE LA GESTIÓN

No se presentaron dificultades con los ponentes, ni con la plenaria del Concejo, ya que todo el tiempo los concejales estuvieron interesados y bastantes participativos en cada uno de los debates de las Políticas Públicas.

## CONCLUSIONES

- ✓ Uno de los logros de este Gobierno es fortalecer los procesos participativos a través de la Planeación, toda vez que desde la Oficina asesora de Planeación Municipal se hace el acompañamiento y asesoría a las diferentes dependencias del municipio de Barrancabermeja para que se formulen la Políticas Públicas que quedaron comprometidas en el Plan de Desarrollo Municipal.
- ✓ El proceso de Políticas Públicas no termina con la aprobación del Acuerdo Municipal, por contrario inicia la fase de implementación de las mismas, lo

cual debe llevarse a cabo a través de las secretarías responsables y los actores de cada una de las políticas.

- ✓ Las Políticas Públicas están planeadas a un horizonte de 10 años y se debe proceder en la elaboración de un plan de acción donde se armonice la política pública con el Plan de desarrollo del municipio de Barrancabermeja, proceso que será responsabilidad de cada una de las sectoriales.

### **3. Indicadores Estratégicos:**

1. Sistema de seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo actualizado implementado.
2. Numero de procesos apoyados durante el cuatrienio.

Este sistema se encuentra funcionando y de manera permanente se encuentra actualizado a través de la herramienta ALPHASIG.

### **4. Objetivo del Plan de Desarrollo alcanzado:**

1. Mantener de manera permanente actualizado el sistema de seguimiento al Plan de Desarrollo, como resultado de la apropiación del sistema en las diferentes dependencias.
2. Apoyar administrativa, institucional y logísticamente los procesos de seguimiento, evaluación y gestión de resultados.

### **5. Logros y avances alcanzados en la ejecución del Plan de desarrollo y en general de la gestión (balance técnico de la gestión)**

Se presenta avance porcentual en el cuatrienio en la meta del 88.20% de acuerdo a la información registrada en la herramienta ALPHASIG la cual se soporta con evidencia física y financiera para la vigencia 2017, en el plan de acción de la Oficina Asesora de Planeación.

LINEA ESTRATEGICA	SECTOR	PROGRAMA	META DE PRODUCTO	INDICADOR	Programado 2017	% Ejecutado a 30 septiembre de 2017	% AVANCE 2017
----------------------	--------	----------	------------------	-----------	--------------------	---	------------------



<b>Fto institucional y planeación de lo público</b>	<b>Dllo Institucional</b>	<b>Planeación de lo Público</b>	Actualizar e Implementar el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Plan de Desarrollo 2016-2019.	Sistema de Seguimiento y Evaluación del Plan de Desarrollo actualizado implementado	0,25	0,19	88.20%
<b>Fto institucional y planeación de lo público</b>	<b>Dllo Institucional</b>	<b>Planeación de lo Público</b>	Apoyar administrativa, institucional y logísticamente los cuatro (4) procesos relacionados con el seguimiento, evaluación, gestión de resultados y rendición pública de cuentas durante el cuatrienio.	Número de procesos apoyados durante el cuatrienio	1	0,25	0%

Fuente: Tableros de control / Alphasig.

## 6. Dificultades de la gestión:

- Caída de la plataforma por inconvenientes en la red de conexión a internet.
- Actualizaciones por parte del contratista que obstaculizan el cargue de la información pero esto es con el fin de tener un mejoramiento continuo en la plataforma Alphasig.

## 7. Conclusiones

1. De manera articulada los profesionales asignados al área de Seguimiento al Plan de desarrollo 2015-2019, los funcionarios delegados por cada sectorial y el equipo de soporte técnico de la herramienta ALPHASIG, permite cumplir con el objetivo de esta meta lo que permite que la información esté debidamente cargada, actualizada y verificada de acuerdo a lo programado, según contenido en los planes de Acción de cada sectorial, cumpliendo de esta manera en el tiempo establecido con el proceso de rendición de cuentas, transparencia y acceso a la información en beneficio de los ciudadanos.

**PILAR: SEGURIDAD HUMANA.**

**LINEA ESTRATEGICA. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y PLANEACION DE LO PÚBLICO.**

## PROGRAMA: PLANEACION DE LO PÚBLICO:

### 1. Meta propuesta:

**Meta de Producto.** Apoyar administrativa, técnica y logística al Consejo Territorial de Planeación durante el cuatrienio.

### 2. Metas alcanzadas.

La Oficina Asesora de Planeación ha brindado el apoyo indispensable para que el Consejo Territorial de Planeación, el apoyo administrativo y logístico que sea indispensable para su funcionamiento.

Cabe resaltar que con el recurso logístico y económico puestos a disposición y en uso actualmente del Consejo Territorial de Planeación da cumplimiento a las funciones de acuerdo a lo estipulado en la ley.

Se ha prestado la asesoría y acompañamiento en el uso del software Alphasig como herramienta y fuente de información. Para el seguimiento por parte del Consejo Territorial del Plan de Desarrollo.

### 3. Indicador Estratégico: Consejo Territorial apoyado.

### 4. Objetivo del Plan de Desarrollo alcanzado: Apoyar de manera permanente el funcionamiento del Consejo Territorial de Planeación.

### 5. Logros y avances alcanzados en la ejecución del Plan de desarrollo y en general de la gestión (balance técnico de la gestión)

Se le proporciona a través de un operador el apoyo para la asistencia a eventos de formación, talleres, congresos y el apoyo para sus actividades de participación ciudadana.

Se les asigno un profesional para que apoye en la estructuración de los documentos finales del seguimiento y evaluación.

Se presenta avance porcentual en el cuatrienio en la meta del 15% de acuerdo a la información registrada en la herramienta ALPHASIG la cual se soporta con evidencia física y financiera para la vigencia 2017, en el plan de acción de la Oficina Asesora de Planeación.



LÍNEA ESTRATÉGICA	SECTOR	PROGRAMA	META DE PRODUCTO	INDICADOR	Programado 2017	% Ejecutado a 30 septiembre de 2017	% AVANCE 2017
			Apoyar administrativa, técnica y logística al Consejo Territorial de Planeación durante el cuatrienio.	Consejo Territorial apoyado	0,25	0,15	75%

Fuente: Tableros de control / Alphasig.

**6. Dificultades de la gestión:** ninguna.

## **7. Conclusiones**

De manera articulada los profesionales asignados al área de Seguimiento al Plan de desarrollo 2015-2019, los funcionarios delegados por cada sectorial y el equipo de soporte técnico de la herramienta ALPHASIG, permite cumplir con el objetivo de esta meta cual es que la información esté debidamente cargada, actualizada y verificada de acuerdo a lo programado, según contenido en los planes de Acción sectorial, cumpliendo de esta manera en el tiempo establecido con el proceso de rendición de cuentas, transparencia y acceso a la información al Consejo Territorial de Planeación para el cumplimiento de sus funciones.

## **PILAR: SEGURIDAD HUMANA**

### **LÍNEA ESTRATÉGICA: DESARROLLO TERRITORIAL**

### **PROGRAMA: INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL**

#### **1. Meta propuesta:**

**Meta de producto 1:** Llevar a cabo la legalización de cinco asentamientos con el desarrollo del programa de legalización urbanística.

#### **2. Metas Alcanzadas.**

**Meta alcanzada 1.**

Durante este periodo, se trabajó en la recopilación de la información necesaria para dar inicio al Proceso de Legalización y/o Regularización Urbanística de los barrios: la Península del Municipio de Barrancabermeja.

**Meta de producto 2: Realizar 300 acciones de control urbanístico (licencias, usos de suelo, publicidad, enajenación)**

### **Meta alcanzada 2.**

Se expidieron en total a septiembre 30 de 2017, 211 certificaciones de Uso del suelo.

JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
82	47	52	30	211

### **3. Indicadores estratégicos:**

- Número de asentamientos legalizados.
- Control de acción urbanística realizado.

**Meta de producto 3. Realizar a cinco (5) barrios legalizados el seguimiento, evaluación y control urbanístico**

Durante este periodo se realizaron las visitas técnicas para evaluar las infracciones urbanísticas en cada uno de los barrios, se elaboraron los informes y se realizó la notificación a la Oficina de Ornato y Espacio Público para su conocimiento y respectivo tramite del Municipio de Barrancabermeja.

### **Metas alcanzadas 3.**

#### **1. EN ESPACIO PÚBLICO Y PATRIMONIO.**

Se realizaron 242 visitas en el transcurso de los meses junio a septiembre de 2017, distribuidos como se muestra en la tabla, solicitadas por la comunidad relacionadas con temas del Programa de Legalización Urbanística, de normas urbanísticas, las cuales se les ha dado sus respectivas respuestas (oficios formales - Derechos de Petición - tutelas).

JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
32	45	37	128	242

## 2. EN CERTIFICADOS DE AMENAZAS.

Se realizaron 253 certificaciones de amenazas solicitadas por la comunidad de las diferentes comunas y corregimientos del Municipio de Barrancabermeja.

JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
59	36	131	27	253

## 3. EN HABILITACIÓN PARA LEGALIZACIÓN DE ASENTAMIENTO HUMANOS.

Licencias de intervención y ocupación del espacio público, se realizaron las actividades previas propias para otorgar la autorización para intervenir u ocupar bienes de uso público incluidos en el espacio público.

LICENCIAS DE INTERVENCIÓN Y OCUPACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO	MODALIDAD (Numerales 1, 2 y 3 del Artículo 2.2.6.1.1.13 del Decreto 1077 de 2015)		CANT.
	CONSTRUCCION, REHABILITACION, REPARACION, SUSTITUCION, MODIFICACIÓN Y/O AMPLIACION DE INSTALACIONES Y REDES PARA LA PROVISION DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS Y DE TELECOMUNICACIONES.	* ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	10
		* ENERGIA ELECTRICA	8
		* TELEFONICAS	5
		* GAS NATURAL	147
LICENCIAS DE INTERVENCIÓN Y OCUPACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO	CONSTRUCCION Y REHABILITACION DE ANDENES, PARQUES, PLAZAS, ALAMEDAS, SEPARADORES, CICLORUTAS, OREJAS DE PUENTES VEHICULARES, VIAS PEATONALES, ESCALERAS Y RAMPAS.	* ANDENES	8
	DOTACION DE AMOBLAMIENTO URBANO Y LA INSTALACION DE EXPRESIONES ARTISTICAS O ARBORIZACION	ESCULTURA INTERACTIVA ESPACIOS FEMENINOS OFP	0
TOTAL LICENCIAS EXPEDIDAS			178

## 3. Indicadores Estratégicos

- Número de asentamientos legalizados.
- Control de acción urbanística realizado.

## **Meta de Producto 4. Desarrollar un programa para implementar la nueva nomenclatura en el cuatrienio.**

### **Meta alcanzada 4.**

### **CERTIFICADOS DE NOMENCLATURA**

Se realizaron 449 certificaciones de nomenclaturas entre nuevas y existentes solicitadas por la comunidad de las diferentes comunas y corregimientos del Municipio de Barrancabermeja.

JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
107	131	71	190	499

### **3 Indicador Estratégico: Programa desarrollado.**

### **4. Objetivos del Plan de Desarrollo alcanzado:**

1. Avanzar en las actividades de legalización de un (1) asentamiento con el desarrollo del programa de Legalización urbanística, durante el cuatrienio.
2. Avanzar en la realización de seguimiento, evaluación y control urbanístico de acuerdo a la meta programada para el 2017.
3. Realizar 242 acciones de control Urbanístico (licencias, usos de suelo, publicidad, enajenación), de las 300 programadas en el 2017
4. Avanzar en el 40% de lo programado en el desarrollo del programa de la nueva nomenclatura.

### **5. Logros y avances alcanzados en la ejecución del Plan de desarrollo y en general de la gestión (balance técnico de la gestión)**

LINEA ESTRATEGICA	SECTOR	PROGRAMA	META DE PRODUCTO	INDICADOR	Programado 2017	% Ejecutado a 30 septiembre de 2017	% AVANCE 2017
-------------------	--------	----------	------------------	-----------	-----------------	-------------------------------------	---------------



Alcaldía de  
Barrancabermeja

1.7: Desarrollo Territorial	Fortalecimiento Institucional	Instrumentos de Planificación Territorial	Llevar a cabo la legalización de cinco (5) asentamientos con el desarrollo del programa de Legalización urbanística, durante el cuatrienio.	Número de asentamientos legalizados	1	0,2	20%
1.7: Desarrollo Territorial	Fortalecimiento Institucional	Instrumentos de Planificación Territorial	Realizar a cinco (5) barrios legalizados el seguimiento, evaluación y control urbanístico, durante el cuatrienio.	Número de seguimientos evaluación y control realizados	1	0,1	10%
1.7: Desarrollo Territorial	Fortalecimiento Institucional	Instrumentos de Planificación Territorial	Realizar 300 acciones de control Urbanístico (licencias, usos de suelo, publicidad, enajenación), durante el cuatrienio	Control de acción urbanística realizado	50	241	100%
1.7: Desarrollo Territorial	Fortalecimiento Institucional	Instrumentos de Planificación Territorial	Desarrollar un programa para implementar la nueva nomenclatura en el cuatrienio.	Programa desarrollado	0,25	0,1	40%

**6. Dificultades de la gestión:** Proceso contractual demorado para el operador como parte del acompañamiento y asesoría que brindará el DNP-FONADE en el marco del convenio suscrito con el municipio.

## 7. Conclusiones:

Se establece la imperiosa necesidad de avanzar en la actualización del POT a efectos de contar con una herramienta y mecanismos de uso y control del suelo y de planificación territorial acorde a los requerimientos actuales y futuros de la ciudad.

**PILAR: SEGURIDAD HUMANA**

**LÍNEA ESTRATÉGICA: DESARROLLO TERRITORIAL**

**PROGRAMA: INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL**

### 1. Meta propuesta:

**Meta de producto: Actualizar en un 30% la estratificación socioeconómica del Municipio de Barrancabermeja, durante el cuatrienio.**

## 2. Metas Alcanzadas.

1. En cumplimiento de las solicitudes de certificados de estrato, por parte de los usuarios para acceder a los servicios públicos domiciliarios, entre los meses de junio a septiembre de 2017, se han expedido un total de 257 certificados como se puede observar en el siguiente cuadro:

	Estratos 1	Estratos 2	Estratos 3	Estratos 4	Estratos 5	Totales
<b>Junio</b>	12	35	11	8	0	66
<b>Julio</b>	19	82	12	13	0	126
<b>Agosto</b>	24	18	11	27	1	81
<b>Septiembre</b>	12	23	5	6	3	49
<b>TOTAL</b>	<b>67</b>	<b>158</b>	<b>39</b>	<b>54</b>	<b>4</b>	<b>322</b>

2. Se realizaron Cinco (5) Sesiones del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica en su orden, en las cuales se da cumplimiento a cada una de las agendas trazadas, en especial la veeduría en la correcta aplicación de la nueva Metodología diseñada para la actualización de la Estratificación, con el fin de obtener una base acorde con los cambios, nuevos desarrollos y demás novedades en las condiciones de los inmuebles existentes en la Base predial establecida por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi IGAC.

DETALLE	FECHA	ORDEN DE SESION
1	06/06/2017	SEPTIMA
1	06/07/2017	OCTAVA
1	10/08/2017	NOVENA
1	24/08/2017	DECIMA
1	06/09/2017	ONCE

3. En el periodo de Junio a Septiembre de 2017 se resolvieron en primera instancia, en compañía de la veedora del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica un total de tres (03) reclamaciones por inconformidad del estrato.
4. En la revisión general de la estratificación urbana del municipio de Barrancabermeja de acuerdo a su oficio emitido por el Dane 2017-313-011233-1, radicado en la oficina asesora de planeación 2639-del 5 julio del 2017, se procedió a identificar y verificar las viviendas atípicas en el área

urbana. de lo cual se han revisado 6 comunas faltando una a la fecha; En el archivo enviado por el DANE contiene 45829 registros Prediales, las cuales se han visitado 36700 registros como lo indica el siguiente tabla

Comuna	Subzonas	Numero de predios visitados	Total de Registro Prediales
1	77	6286	
3	49	6499	
4	65	5736	
5	50	8415	
6	52	5121	
7	41	4643	
Total	334	36700	45829

### 3. Indicadores Estratégicos: Porcentaje de estratificación socioeconómica actualizada

### 4. Objetivos del Plan de Desarrollo alcanzado:

1. Avanzar en la actualización de la estratificación socioeconómica del municipio.
2. Dar cumplimiento a las directrices establecidas por la Superintendencia de servicios públicos y Ministerio de Vivienda.

### 5. Logros y avances alcanzados en la ejecución del Plan de desarrollo y en general de la gestión (balance técnico de la gestión)

LINEA ESTRATEGICA	SECTOR	PROGRAMA	META DE PRODUCTO	INDICADOR	Programado 2017	% Ejecutado a 30 septiembre de 2017	% AVANCE 2017
1.7: Desarrollo Territorial	Fortalecimiento Institucional	Instrumentos de Planificación Territorial	Actualizar en un 30% la estratificación socioeconómica del Municipio de Barrancabermeja, durante el cuatrienio.	Porcentaje de estratificación socioeconómica actualizada	10%	0,04	40%



## **6. Dificultades de la gestión:**

- Contar con una estratificación socioeconómica desactualizada para aplicación de tarifas y subsidios de servicios públicos.
- Demora por parte del DANE en la revisión y aval de los reportes del estado de avance del proceso de actualización de la estratificación.

## **7. Conclusiones:**

Se establece la imperiosa necesidad de realizar el proceso de actualización de estratificación socioeconómica con el fin de mejorar la eficiencia y celeridad que deben realizarse con las empresas prestadoras de servicios y los usuarios.

**PILAR: SEGURIDAD HUMANA.**

**LÍNEA ESTRATÉGICA: DESARROLLO TERRITORIAL.**

**PROGRAMA: INSTRUMENTO DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL.**

### **1. Meta Propuesta.**

**Meta de producto: actualización del SISBEN, de acuerdo a los lineamientos del DNP, durante el cuatrienio.**

### **2. Metas Alcanzadas.**

Durante el periodo comprendido entre Junio a Septiembre se actualizo y se brindó cobertura a la población en condición de vulnerabilidad y pobreza extrema residentes en el Municipio de Barrancabermeja.

### **M 2.1 Población Beneficiada Mediante Encuestas en los Hogares:**

Basados en la necesidad de la población se realizaron las siguientes visitas domiciliarias en las diferentes comunas y corregimientos, dando aplicabilidad a las encuestas.

- Hogares de las diferentes comunas y corregimientos: 53.887 visitas
- Personas de las diferentes comunas y corregimientos: 190.520 visitas

## M 2.2 Población Atendida Directa

Se optimizó la atención a los usuarios mediante turnos con el objetivo de poder brindar una mejor comodidad a los usuarios.

Personas Atendidas y Beneficiadas: 4.700

## M 2.3 Oferta Institucional

### Apoyo a las Actividades Institucionales:

Brigadas de ampliación de la oferta institucional de la oficina asesora de planeación en las comunas 6 y 7.

El Programa SISBEN de Barrancabermeja se unió a esta Jornada de Apoyo al Desarrollo brindando a la comunidad asesoría respecto a los beneficios y requisitos a los cuales tiene derecho.

En esta jornada se atendieron cerca de 200 personas, realizando además encuestas nuevas, inconformidades, actualizaciones de documentos e inclusiones de personas.

## M 2.4 AREA SOCIAL

La oficina asesora de Planeación Municipal, desde la Oficina Administrativa del SISBEN, Vienen abanderando desde el segundo semestre del 2016, un proceso apoyado por un equipo profesional interdisciplinario centrado en desarrollar charlas psicosociales y a su vez remisiones prioritarias en la parte Rural y Urbana del Municipio de Barrancabermeja, ante el programa llamado “**SISBEN AL BARRIO**”.

	BARRIOS INTERVENIDOS	ASISTENTES	PRIORIZADAS
1	Rangel Rangel	52	9
2	Urbanización Comineros	42	5
3	Barrio comunero	17	19
4	San Martin	22	2
5	Danubio	31	2
6	Nariño	12	4
7	Puerta del sol	16	3
8	Boston	20	3
9	San pedro	14	2
10	20 de Agosto	17	6
11	Los Alpes	11	3

12	Las Granjas	15	7
13	Los Álamos	21	11
14	Villa Fauda	23	8
15	Benjamín Herrera	18	20
16	kenedy	19	0
17	Brisas del Oriente	14	5
18	Corinto	11	14
19	Eduba	9	13
20	20 de Julio	22	16
21	Amanzanare	10	4
22	Brisas De Versalles	12	42
23	Progreso y oro negro	25	0
<b>TOTAL</b>		<b>463</b>	<b>193</b>

### **Solicitudes Realizadas durante el periodo julio - agosto – septiembre de 2017**

ENCUESTA NUEVA PRIMERA VEZ:	2900
ENCUESTA NUEVA POR CAMBIO DE DOMICILIO:	725
ENCUESTA NUEVA INCLUSION DE HOGAR:	60
ENCUESTA NUEVA CAMBIO DE MUNICIPIO:	160
INCLUSION DE PERSONAS:	1400
MODIFICACIÓN DE FICHA:	1800
RETIRO DE PERSONAS:	652
RETIROS DE FICHA:	2700

### **3. Indicadores Estratégicos: SISBEN actualizado.**

### **4. Objetivos del Plan de Desarrollo alcanzado:**

El objetivo central del SISBEN es establecer un mecanismo técnico, equitativo y uniforme de selección de beneficiarios con el propósito de ser usado ante las entidades territoriales, con el fin de ser beneficiados de los programas Nacionales, Departamentales y Municipales.

La herramienta nos permite generar mediante una encuesta la identificación de las personas a beneficiar, con el propósito de ser vinculados como beneficiarios en los Programas Sociales que brinda el gobierno Nacional, departamental y Municipal; en las áreas de salud, educación, bienestar social, entre otras.

### **5. Logros y avances alcanzados en la ejecución del Plan de desarrollo y en general de la gestión (balance técnico de la gestión)**

LÍNEA ESTRATÉGICA	SECTOR	PROGRAMA	META DE PRODUCTO	INDICADOR	Programado 2017	% Ejecutado a 30 septiembre de 2017	% AVANCE 2017
Desarrollo Territorial 17:	Fortalecimiento Institucional	Instrumentos de Planificación Territorial	Realizar la actualización del SISBEN, de acuerdo a los lineamientos del DNP, durante el cuatrienio.	Sisben actualizado	0,25	%	%

## 6. Dificultades de la gestión:

- Demanda permanente de la comunidad por reclamaciones acerca del puntaje reportado en el sistema de beneficiarios.
- Demoras en el retiro de personas que hacen que se presenten un número de inconsistencias en el sistema los denominados colados que dificultan la depuración del mismo.

## 7. Conclusiones:

Se establece la imperiosa necesidad de realizar de manera permanente la actualización del sistema con el fin de mantener una base de datos real de beneficiarios.

### PILAR: SEGURIDAD HUMANA

#### LÍNEA ESTRATÉGICA: DESARROLLO TERRITORIAL

#### PROGRAMA: INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL

##### 1. Meta propuesta:

**Meta de producto:** Realizar la actualización y aprobación del plan de ordenamiento territorial, en el cuatrienio.

##### 2. Avances en el desarrollo de la meta

En el intervalo de ejecución del presente informe, el equipo de ordenamiento territorial continuó con la elaboración del documento de Seguimiento y evaluación, para lo cual se desarrollaron las siguientes actividades:

- Recopilación y depuración de los Decretos y Acuerdos Municipales expedidos en los 15 años de vigencia del Acuerdo 018 de 2002.
- Recopilación de otros actos administrativos de orden municipal, departamental y nacional relevantes para el ordenamiento territorial.
- Construcción del marco legal para cada una de las 14 mesas temáticas
- Recopilación de los documentos técnicos, planes maestros, planes parciales y otras consultorías con información relevante para el ordenamiento territorial.
- Construcción del análisis de suficiencia del Acuerdo 018 de 2002; con el cual se pretende determinar si los contenidos del acuerdo se articulan con el marco legal actual, valorar las fortalezas y debilidades del componente general, urbano y rural y generar conclusiones y recomendaciones del POT vigente.
- Construcción del análisis de coherencia normativa del acuerdo 018 de 2002; con el cual se pretende determinar la coherencia entre el acuerdo municipal y el DTS (diagnóstico, formulación, cartografía), así como valorar la coherencia normativa del acuerdo municipal respecto al decreto 879 de 1998 y revisar la ejecución del contenido programático del acuerdo.

	ACTIVIDADES	AVANCE
1	Acompañamiento a la mesa de tierras del corregimiento el centro, con el fin de socializar los alcances de la formulación de las UPR'S realizado en los años 2010 - 2012 y los pasos a seguir para las fases de diagnóstico y formulación del nuevo POT.	100%
2	Se estableció una mesa de acompañamiento con el ministerio de medio ambiente y desarrollo sostenible, para la inclusión de los criterios de biodiversidad y servicios ecosistémicos en la planificación urbana.	100%
3	Se estableció la mesa de trabajo con la funcionaria delegada por la corporación autónoma regional de Santander cas, para atender la concertación de los determinantes ambientales establecidos en la resolución 1432 de 2010	100%

**3. Indicador Estratégico:** Actualización y presentación del POT realizada.

**4. Objetivo del Plan de Desarrollo alcanzado:** Realizar la actualización y aprobación del plan de ordenamiento territorial, en el cuatrienio.

**5. Logros y avances alcanzados en la ejecución del Plan de desarrollo y en general de la gestión (balance técnico de la gestión)**

LÍNEA ESTRATÉGICA	SECTOR	PROGRAMA	META DE PRODUCTO	INDICADOR	Programado 2017	% Ejecutado a 30 sep de 2017	% AVANCE 2017
1.7: Desarrollo Territorial	Fortalecimiento Institucional	Instrumentos de Planificación Territorial	Realizar la actualización y presentación del proyecto de Acuerdo para aprobación del Plan de Ordenamiento Territorial, en el cuatrienio.	Actualización y presentación del POT realizada	0,25	0,19	25%

Fuente: Tableros de control / Alphasig.

## 6. Conclusiones:

1. Se registra un avance del 90% del documento de Seguimiento y Evaluación.
2. Se concretó la mesa de trabajo con la Corporación Autónoma de Santander, con el fin de discutir los alcances de la Resolución 1432 de 2010 en aras de agilizar el proceso de concertación de los determinantes ambientales.
3. Construcción de la metodología de participación ciudadana para la etapa de diagnóstico.
4. Se continúa con el proceso de búsqueda de información para la construcción de la etapa diagnóstico en las diferentes sectoriales y entidades descentralizadas municipales y de orden nacional.

## ATENCIÓN A ORGANISMOS DE CONTROL, VIGILANCIA, DEFENSA JUDICIAL Y COMUNIDAD.

La Oficina Asesora de Planeación atiende y contesta en la debida oportunidad legal y dentro de los términos concedidos las acciones de tutelas, derechos de petición y requerimientos que la comunidad en general solicita en el ejercicio de sus derechos.

A continuación, se relacionan las Acciones de Tutela, Derechos de Petición y requerimientos de personería, antes de control fueron atendidos en el periodo Junio a Septiembre de 2017:

	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
DERECHO DE PETICIÓN	17	14	18	16
TUTELA	2	3	1	7
PERSONERÍA	5	3	0	11

CONTRALORÍA	1	1	0	1
PROCURADURÍA	0	2	1	0
DEFENSORÍA DEL PUEBLO	0	0	0	0

Cordialmente,

**ELIZABETH LOBO GUALDRON**  
**Jefe Oficina Asesora de Planeación Municipal**

	NOMBRE FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó:	LUIS GABRIEL TABOADA		
Revisó	DEYZI SANTAMARIA		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			