



Alcaldia de
Barrancabermeja

OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL
MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA

INFORME DE GESTION PERIODO
JUNIO –SEPTIEMBRE 2016

En Barrancabermeja
¡es posible!





INFORME DE GESTION



OFICINA ASESORA
JURÍDICA

BARRANCABERMEJA
OCTUBRE 2016



 Alcaldia de Barrancabermeja	OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA	En Barrancabermeja ¡es posible! 
	INFORME DE GESTION PERIODO JUNIO –SEPTIEMBRE 2016	

OFICINA ASESORA JURÍDICA

LUZ ELVIRA QUINTERO PÉREZ

Abogada Especializada en Derecho Público y Procesal Penal

Jefe de la Oficina Asesora Jurídica

BARRANCABERMEJA

OCTUBRE DE 2016



TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACIÓN.....

I. EJES TEMATICOS DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA.....

1. DEFENSA JUDICIAL YCONCILIACIONES.....

1.1. Defensa Judicial.....

1.2. Conciliación.....

2. CONTRATACIÓN.....

3. ADMINISTRATIVO Y DOCUMENTAL.....

4. ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS.....

5. SEGUIMIENTO DE LAS METAS PLAN DE DESARROLLO.....





Alcaldía de
Barrancabermeja

OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA

INFORME DE GESTION PERIODO

JUNIO –SEPTIEMBRE 2016

En Barrancabermeja
¡es posible!



PRESENTACIÓN

La Oficina Asesora Jurídica de la Alcaldía Municipal de Barrancabermeja, es una Dependencia perteneciente al Despacho del Señor Alcalde, que se encarga de la coordinación de todas las Acciones Jurídicas del Municipio; dentro de sus funciones está el Asesorar al Señor Alcalde en lo concerniente al Actuar Jurídico de la Administración y a su vez prestar a las distintas Dependencias de la Alcaldía, asesoría jurídica eficiente, eficaz y oportuna para la defensa de los intereses del Municipio, ejerciendo la Representación Judicial del mismo.

Durante la presente vigencia, en cabeza del Alcalde Dr. DARIO ECHEVERRI SERRANO, en concordancia con el Plan de Desarrollo “Barrancabermeja, Humana, Incluyente y productiva”, la Oficina Jurídica está enmarcando su Plan de Acción que se llevará a cabo durante el presente cuatrienio, teniendo como meta principal la implementación y actualización permanente de la base de datos de la Memoria Judicial del Municipio; trabajo que no se encontró realizado, ni fue entregado debidamente en el proceso de empalme ni del exjefe de la Oficina Jurídica de la anterior administración, tal y como lo enmarca la Ley 951 de 2005, que señala los parámetros para la realización del acta de informe de gestión y establece la obligación para que los servidores públicos presenten al separarse de sus cargos o al finalizar la administración, según el caso, un informe a quienes los sustituyan legalmente en sus funciones, de los asuntos de su competencia, así como de la gestión de los recursos financieros, humanos y administrativos que tuvieron asignados para el ejercicio de sus funciones.

Se pudo revisar la documentación encontrada en la Oficina Jurídica, una relación de procesos judiciales en un documento desactualizado que relaciona algunos de los procesos y que sirvió de soporte para presentar los informes anteriormente presentados, pero que se ha venido revisando y actualizando debido a las inconsistencias encontradas que no reflejaban la realidad de la defensa judicial del Municipio de Barrancabermeja.

Advertido lo anterior, es importante que los Honorables Concejales conozcan que hasta la fecha en que se está rindiendo el presente informe y con el fin de organizar y poder realizar una debida Representación Jurídica del Municipio, se implementó un sistema de alimentación de las bases de datos de los Procesos judiciales existentes, así como de los informes y procesos que adelantan sus diferentes áreas, contando para ello con la colaboración de los profesionales y apoyos que se han asignado para el cumplimiento de las funciones de esta Dependencia.

De acuerdo a lo anterior, la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica del Municipio de Barrancabermeja junto con su personal profesional y de apoyo, vienen realizando la implementación del sistema de información integral, como herramienta de gestión para llevar un verdadero control de las actuaciones existentes y pendientes y para contribuir a los fines propuestos por cada una de las áreas que





OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA

INFORME DE GESTION PERIODO JUNIO –SEPTIEMBRE 2016



componen su accionar y de manera especial con sus funciones, con el objeto de contar con una base de información completa de todos y cada uno de los procesos y procedimientos que tienen a su cargo, es decir con un manejador de datos relacional, del que se pretende que cada coordinador de proceso con su equipo de apoyo mantengan el control y conocimiento y se conciente de su diaria y permanente actualización, con el fin que el mismo sistema arroje en tiempo real los indicadores por procesos necesarios para su evaluación, seguimiento y verdadera prevención de daño patrimonial desde cualquiera de sus componentes, ya sea contractual, judicial o administrativo y así como también para mitigar el riesgo de pérdida de información documental que permanente fluye en el ejercicio de sus funciones y en la coordinación con todas las sectoriales.

Para concretar lo anterior, se implementó en la página de la Alcaldía de Barrancabermeja, con apoyo de las TICS, un espacio para la Oficina Asesora jurídica enfocado para el ingreso de la información de todos y cada uno de sus componentes, enfocado hacia sus funcionarios y servidores, que por áreas podrán ingresar, conocer, alimentar y verificar toda la información concerniente al proceso al que pertenecen; para ello cada uno de ellos, está en el trámite de alimentación de la información inherente a la gestión a la que pertenece, a través del ingreso a las hojas de control que se han diseñado como herramienta de información por proceso, que como en el caso de defensa judicial debe alimentar cada apoderado.

En ese mismo sentido, se está realizando la estandarización de los diferentes procesos y procedimientos, la inclusión de leyes y demás normatividad interna y externa que le son inherentes y se pretende construir y albergar en el mismo las lecciones aprendidas sobre procesos judiciales cuyo fallo haya sido favorables, ofreciendo una biblioteca virtual documental al alcance de todos los apoderados para dar soporte a nuevos procesos.

Adicionalmente a este objetivo, se espera diseñar, alimentar e implementar una Biblioteca documental web de la Oficina Asesora Jurídica, donde puedan acceder todos y cada uno de los servidores profesionales en derecho de todas las dependencias del Municipio de Barrancabermeja, para que consulten y perfeccionen la defensa judicial de los casos en concreto que por competencia o por vinculación directa le realice el juzgado de conocimiento, así como la estandarización, unificación y creación institucional de todos los formatos necesarios que se deban utilizar en la defensa judicial según el tipo de acción y en ese mismo sentido la unificación de criterios jurídicos, estandarización de procedimientos y formatos en los procesos contractuales que adelante el Municipio de Barrancabermeja.

Todo lo anterior, en razón a que dentro de las directrices del señor Alcalde al inicio de las labores como Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, enfatizó en que se realice una verdadera y efectiva defensa judicial del municipio, en razón a las múltiples observaciones que se han tenido al respecto. Por ello, durante lo corrido de la





OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA

INFORME DE GESTION PERIODO

JUNIO –SEPTIEMBRE 2016

En Barrancabermeja
¡es posible!



presente vigencia se ha realizado la evaluación del proceso de defensa judicial y se determinó además de las falencias anteriores la causa de la cual se devienen, que básicamente se originan por la ausencia de la creación del programa de prevención del daño antijurídico para el Municipio de Barrancabermeja y a un verdadero control de los procesos judiciales.

La creación del programa de prevención del daño antijurídico, debe ser liderado por la Oficina Asesora Jurídica y debe tener asistencia y acompañamiento permanente de todas y cada una de las Secretarías, Oficinas y Direcciones del Municipio de Barrancabermeja, con el fin de garantizar la coherencia, asistencia, coordinación y dirección jurídica de la defensa de cada caso en concreto.



En ese sentido, se solicitó a todas las secretarías y oficinas de la Alcaldía mediante circular, la designación de dos (2) abogados para la asistencia a la construcción del programa de prevención del daño antijurídico y para la asistencia en cada sectorial de la defensa que se deba realizar para cada caso en concreto, en cuanto es desde cada una de ellas donde se generan las acciones, omisiones y operaciones que pueden ser generadoras del daño jurídico y por ende el detrimento patrimonial del presupuesto del Municipio de Barrancabermeja.

Una vez se consolide el grupo con todos y cada uno de los abogados de todas las sectoriales del Municipio, se pretende que para la prevención del daño antijurídico se enfoque en la defensa de las acciones Constitucionales que requieren actuación inmediata por parte de la administración (Acciones populares, de grupo y Tutelas); así como también el seguimiento desde el inicio en el Comité de Conciliación de las Acciones Administrativas (Nulidad, Nulidad y restablecimiento, Reparación directa, Acción contractual, etc.), para buscar mecanismos que prevengan el detrimento patrimonial que se genere al Municipio; así como también identificar los motivos más frecuentes que generan el accionar en contra de la administración y así poder proponer y plantear políticas que beneficien la defensa y acciones preventivas para el ejercicio de las actuaciones administrativas que prevengan y disminuyan el incremento del accionar judicial en contra del municipio.

Finalmente, el objetivo que se tiene desde la Oficina Asesora Jurídica para la creación del programa de prevención del daño antijurídico es Impedir que el municipio de Barrancabermeja sea condenado por acciones imputables a su falta de previsión o actuación o a la ausencia o insuficiencia de la defensa fáctica y probatoria por la falta de comunicación entre las sectoriales para la entrega de la información que soporte la defensa; razones que se han evidenciado se pueden presentar debido a la falta de coordinación y al poco tiempo con que se cuenta para la presentación de las respuestas en este tipo de acciones.

Importante señalar que en cada uno de los componentes o ejes estructurantes de la Oficina Asesora Jurídica, - Conciliación, Defensa Judicial, Contratación, Gestión Administrativa y Gestión Documental, se están realizando la implementación de



 Alcaldía de Barrancabermeja	<div> OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA </div> <div> INFORME DE GESTION PERIODO JUNIO –SEPTIEMBRE 2016 </div>	<div> En Barrancabermeja ¡es posible! </div> 
---	---	--

herramientas de Control y organización para la permanente revisión sistemática, con el fin de optimizar y mejorar el servicio y garantizar el mejoramiento de los productos finales que se deben realizar desde la Oficina para el cumplimiento de sus funciones y el asesoramiento y apoyo a todas las dependencias de la Alcaldía Municipal.

Finalmente, en el presente informe los Honorables Concejales podrán observar de manera descriptiva e ilustrativa, el cumplimiento de los objetivos trazados por la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, dentro del marco del desarrollo de los tres ejes temáticos principales de la dependencia, como lo son defensa judicial, contratación y gestión administrativa y documental, impartiendo una nueva cultura, orientada a la organización, sistematización, establecimiento de procedimientos y concientización de la importancia de la información tendiente a la prevención del daño antijurídico y la protección y conservación del patrimonio público municipal, así como de la mejora continua de los procesos a desarrollar.



I. EJES ESTRUCTURALES DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA.

La Oficina Asesora Jurídica del Municipio de Barrancabermeja, en aras de garantizar el cumplimiento de las metas propuestas en el Plan de Desarrollo vigencia 2016-2019, ha desarrollado herramientas de control y organización, que han fortalecido la asistencia y asesoría jurídica del Municipio en materia de defensa judicial, conciliación, contratación y temas administrativos.

Para la obtención de estos resultados, ha identificado los tres ejes temáticos principales de la Oficina, con el objetivo de implementar acciones de mejoras, preventivas y correctivas, que conlleven a fortalecer la asesoría jurídica y la defensa Judicial del Municipio de Barrancabermeja.

EJES TEMATICOS DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA



DEFENSA JUDICIAL Y CONCILIACIONES

Defender los intereses de la Entidad, representándola ante las diferentes autoridades Judiciales, Administrativas y arbitrales en forma activa y pasiva.

Establecer las actividades a seguir para la atención de los procesos judiciales y solicitudes de conciliaciones extrajudiciales, en las que intervienen el Ministerio Público, Municipio de Barrancabermeja y los convocantes o demandantes



GESTIÓN CONTRACTUAL

Asesorar, Radicar y Publicar la contratación que suscriba el Municipio de Barrancabermeja en las diferentes modalidades de contratación.



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL

Asesorar en la gestión inmobiliaria que requiera el Municipio y lograr el saneamiento de la situación jurídica de los bienes inmuebles de propiedad del Municipio de Barrancabermeja

1. DEFENSA JUDICIAL Y CONCILIACIONES

1.1. DEFENSA JUDICIAL:

El presente informe presenta las principales actividades de asesoría, acompañamiento y representación judicial que ha desarrollado la Oficina Asesora Jurídica ante las autoridades competentes, en pro de los intereses del Municipio durante el periodo comprendido desde el mes de Junio a Septiembre de 2016, las cuales se describen a continuación:



1.1.1 PERSONAL DEL PROCESO DE DEFENSA JUDICIAL.

Para dar cumplimiento con la función asesora de defensa judicial, la Oficina Jurídica ha contado con personal de planta y contratistas, que han contribuido a la construcción, organización y alimentaciónde los expedientes judiciales en donde actúa el Municipio de Barrancabermeja, implementando para ello a la fecha la cultura de control y seguimiento permanente en la búsqueda del fortalecimiento de la defensa judicial, que nos permita alcanzar las metas propuestas en el plan de desarrollo del cuatrienio.

PERSONAL DE PLANTA Y EXTERNO DEL PROCESO DE DEFENSA JUDICIAL DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA		
PERSONAL DE PLANTA	PROFESIONALES EXTERNOS	APOYO A LA GESTIÓN
PABLO EMILIO SANTOS PACHECO PROFESIONAL UNIVERSITARIO	MARTA CECILIA DIAZ NIÑO ALVARO RUEDA URQUIJO TITO EDINSON MONSALVE SALAZAR OSCAR MAURICIO REINA GARCIA FELIX JOAQUIN BERMUDEZ ROJAS MARITZA CASTELLANOS JORGE ELIECER SEPULVEDA PATIÑO LUIS FERNANDO SILVA BESISL LIDA ROSA GUERRA PALACIOS GERMAN MAURICIO JIMENEZ DIAZ CRISTIAN GUTIERREZ	DAVID STEVEN COREN STEVEN PEREZ DIANA SIERRA OLIVEROS HILDA KATHERINE PORRAS JOHN HEINER NIEVES SARMIENTO SEBASTIAN NIETO JUAN PABLO MUNERA
OSCAR MAURICIO FAJARDO HERNÁNDEZ PROFESIONAL UNIVERSITARIO		

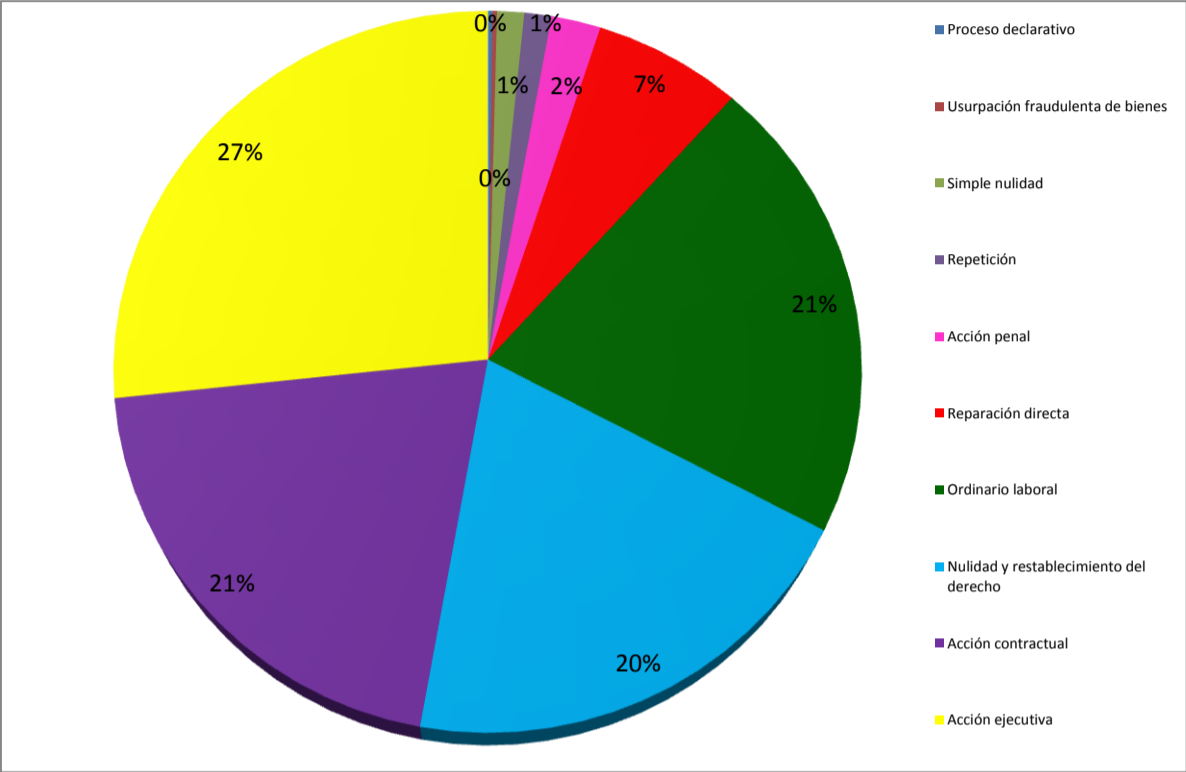
1.1.2. RELACION DE PROCESOS EN LOS CUALES ES PARTE EL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA.

La Oficina Asesora Jurídica, en aras de fortalecer la defensa judicial del Municipio, implemento la creación de un sistema de información de control de los procesos judiciales en donde es parte el Municipio de Barrancabermeja, en la cual se encuentran registrado un total de 498 procesos activos que se adelantan en los distintos despachos judiciales, los cuales se relacionan a continuación:

TIPO DE ACCION	CANTIDAD
PROCESO DECLARATIVO	1
USURPACIÓN FRAUDULENTA DE BIENES	1
SIMPLE NULIDAD	6
REPETICIÓN	6
ACCIÓN PENAL	11
REPARACIÓN DIRECTA	33
ORDINARIO LABORAL	105
NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	100
ACCIÓN CONTRACTUAL	102
ACCIÓN EJECUTIVA	133
TOTAL	498



De acuerdo con la información anterior, se puede concluir que:



De los 498 Procesos en que actúa el Municipio en calidad de demandante o Demandando, se observa que el 27% de los procesos sonejecutivos, continuando con el 21% las acciones contractuales y los procesos ordinarios laborales respectivamente, con el 20% los procesos de nulidad y restablecimiento del derecho, con el 7% las reparaciones directas, significando con ello, que los procesos de naturaleza civil, laboral y administrativos son los más representativos dentro de los procesos incoados en contra de los intereses del Municipio.

1.1.3. EL PASIVO CONTINGENTE DE LAS DEMANDAS PRESENTADAS EN CONTRA DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA.

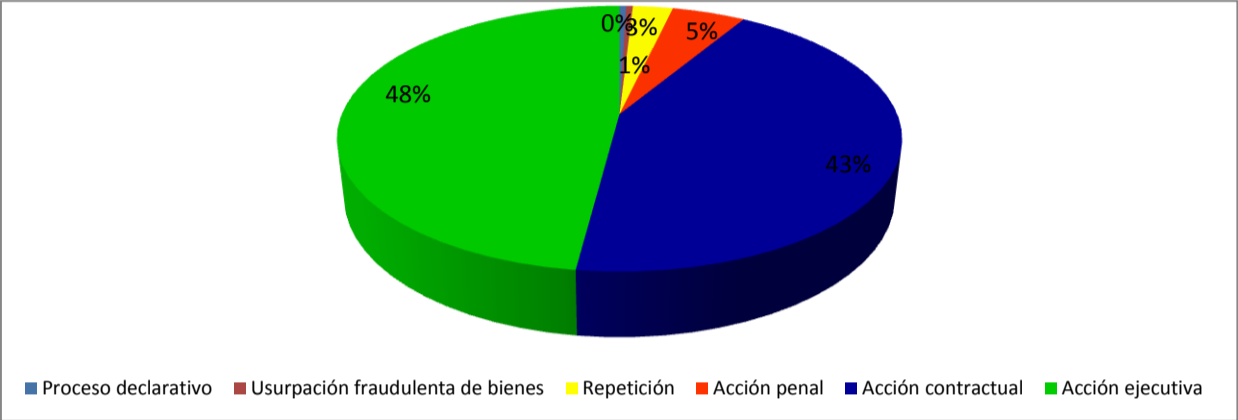
Elpasivo contingente del Municipio de Barrancabermeja actualmente es de\$53.156.712.787,19;las acciones de de grupo y los procesos ordinarios laborales, representan el mayor pasivo contingente del Municipio, siguiéndole los procesos administrativos, tal y como se relaciona a continuación:

ACCION CONTRACTUAL	\$ 3,199,456,599.00
ACCION DE GRUPO	\$ 16,758,315,829.00
ACCION EJECUTIVA	\$ 2,086,762,261.48
ACCIONES DE NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	\$ 8,495,490,393.67
ORDINARIO LABORAL	\$ 12,069,016,232.00
REPARACION DIRECTA	\$10,547,671,472.05
TOTAL GENERAL	\$53,156,712,787.19



1.1.4. PROCESOS EN QUE ACTUA EL MUNICIPIO EN CALIDAD DE DEMANDANTE.

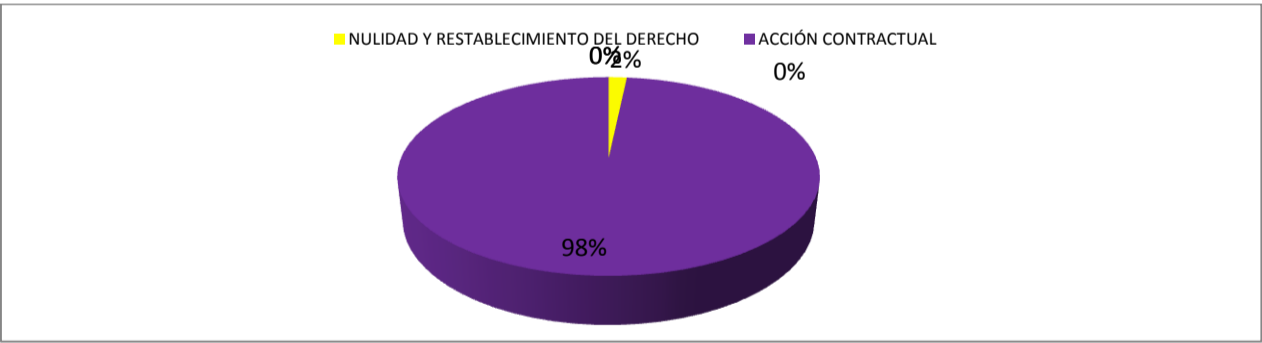
El Municipio de Barrancabermeja actúa en calidad de demandante o víctima, en un total de 229 procesos, los cuales se encuentran distribuidos así:



Teniendo en cuenta la gráfica, se puede concluir que el 48% en que actúa el Municipio en calidad de demandante, son procesos ejecutivos.

1.1.5. TOTAL DEMANDAS PRESENTADAS POR EL MUNICIPIO EN EL PERIODO DE JUNIO A SEPTIEMBRE DE 2016.

La Oficina Asesora Jurídica, durante el periodo comprendido entre Junio a Septiembre interpuso un total de 60 demandas, de las cuales el 98% son de naturaleza contractual, mientras el 2% restante es una acción administrativa, que equivalen a \$1.764.176.500, como se observa en el siguiente esquema:

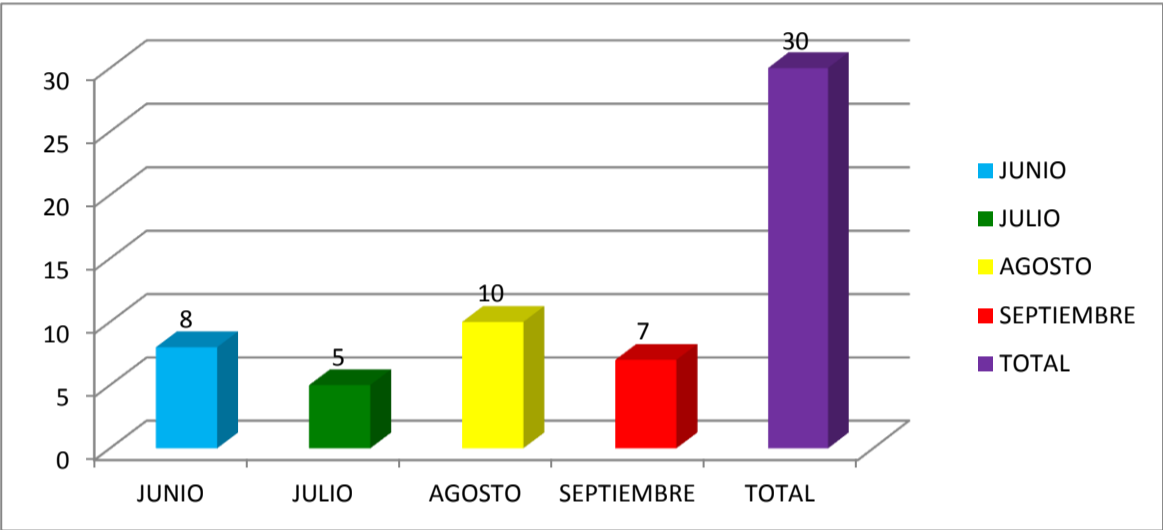


TIPO DE ACCION CONSTITUCIONAL	CUANTÍA
NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	\$1,750,000,000.00
ACCIÓN CONTRACTUAL	\$14,176,500.00
TOTAL	\$1,764,176,500.00



1.1.6. RELACION DE PROCESOS JUDICIALES NOTIFICADOS.

Durante el periodo comprendido entre Junio a Septiembre, la Oficina Asesora jurídica se notificó de un total de 30 demandas, de las cuales 23 corresponden a procesos judiciales y 7 acciones de grupo, las cuales se detallan a continuación:



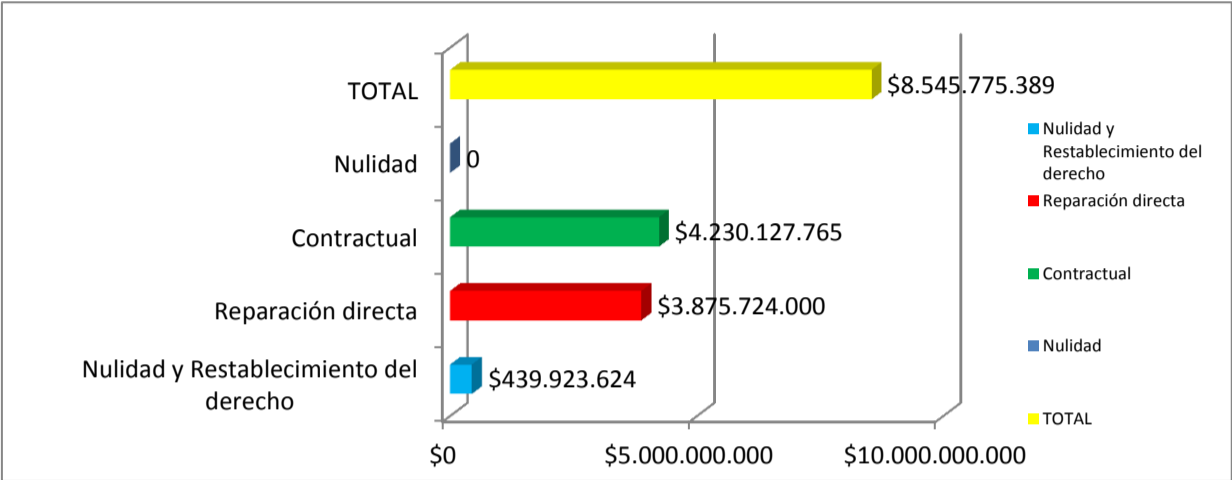
De la gráfica, se observa que en el mes de agosto se recibieron un total de 10 notificaciones en contra del Municipio, mientras que en Julio solo se recibieron 5, siendo el mes con menos notificaciones.

1.1.7. NATURALEZA DE LOS PROCESOS JUDICIALES NOTIFICADOS.

Los procesos judiciales notificados durante el periodo comprendido entre Junio a Septiembre, son de naturaleza administrativa y contractual, como se observa a continuación:

MEDIO DE CONTROL	TOTAL
Nulidad y Restablecimiento del derecho	17
Reparación directa	3
Contractual	2
Nulidad	1
TOTAL	23





Teniendo en cuenta la anterior gráfica, se puede concluir que de los procesos notificados al Municipio de Barrancabermeja durante el periodo de junio a septiembre, los de mayor valor son los procesos contractuales con \$4.230.127.765y los procesos de reparación directa con \$3.875.724.000, mientras que los procesos de nulidad y Restablecimiento del derechoson los de menor valor con \$439.923.624, y la acción de nulidad que no reporta ningún valor debido a la naturaleza jurídica.

1.1.8 CAUSAS QUE GENERARON LAPRESENTACION DE LA DEMANDA EN CONTRA DEL MUNICIPIO EN EL PERIODO DE JUNIO A SEPTIEMBRE DE 2016.

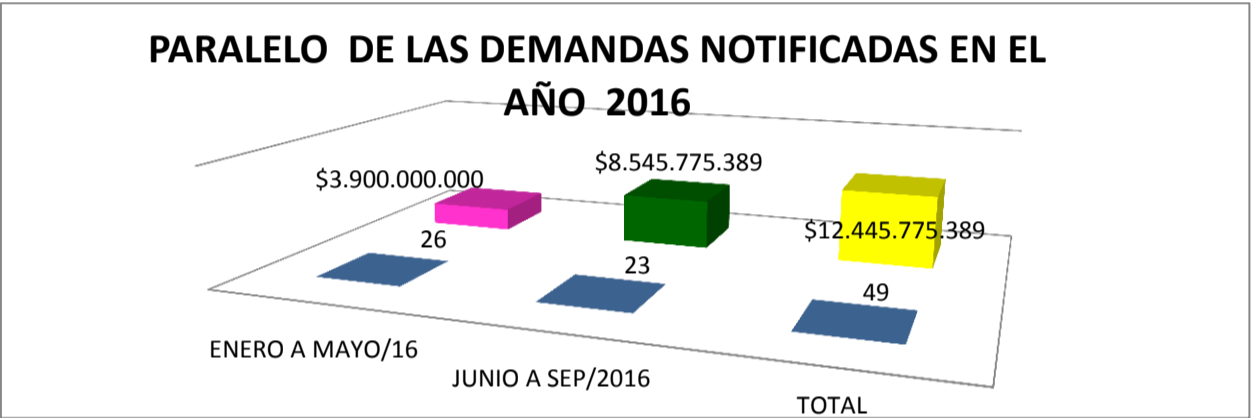
MEDIO DE CONTROL	CAUSAS	VALOR
NULIDAD DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	<ul style="list-style-type: none">Nulidad de Actos Administrativos expedidos por la secretaria de hacienda.(liquidación de impuestos prediales)Nulidad de actos administrativos expedidos por la secretaria de educación municipal (prima de servicios).Nulidad de actos administrativos expedidos por la Secretaria General del Municipio de Barrancabermeja (desvinculación de empleado público).Nulidad Actos Administrativos que niegan reliquidación de pensión que no incluye la prima de navidad como factor salarial. (Secretaria de Educación)Nulidad de Actos administrativos que niegan el pago de la indemnización por mora en el pago de la pensión de jubilación docentes (Secretaria de Educación)	439.923.624
DAÑOS GENERADOS POR LA CONSTRUCCIÓN DE LA REPRESA DE HIDROSOGAMOSO-ISAGEN	<ul style="list-style-type: none">Cancelación de interés de mora generados dentro del cumplimiento de sentencias judiciales reintegros. (Secretaria General)	5.000.000.000
REPARACIÓN DIRECTA	<ul style="list-style-type: none">Reparación de daños por falla en el servicio –accidente de tránsito con vehículo oficial.Reparación de daños porpresuntafalla en el servicio –accidente de tránsito con ambulancia de propiedad de bomberos voluntarios.Reclamación por presunta causación de perjuicios por falla en el servicio por parte del inspector cuarto de policía municipal.	3.875.724.000
ACCIÓN CONTRACTUAL	<ul style="list-style-type: none">Reclamación de liquidación de Convenios celebrados	4.230.127.765



1.1.9PARALELO DE LAS DEMANDAS NOTIFICADAS EN EL AÑO 2016.

El Municipio de Barrancabermeja, a través de la Oficina Asesora Jurídica durante el periodo comprendido entre Enero a Septiembre ha recibido un total de 49 demandas, tal y como se observa a continuación:

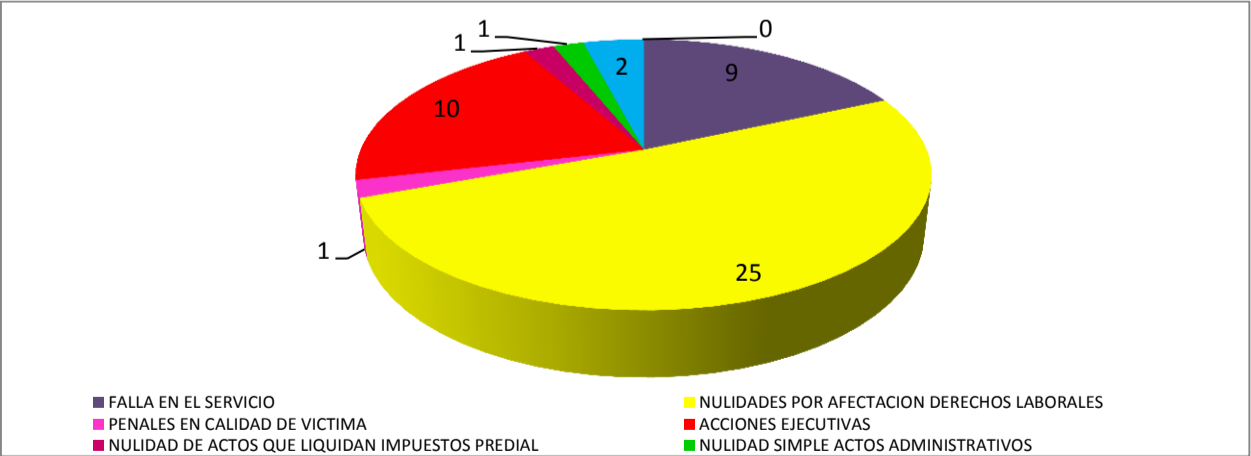
MESES	PROCESOS JUDICIALES	VALOR
ENERO A MAYO/16	26	\$3.900.000.000
JUNIO A SEP/2016	23	\$8.545.775.389
TOTAL	49	\$12.445.775.389



Con base a la gráfica anterior, se observa que en el periodo de Junio a Septiembre se recibieron en la Oficina Jurídica 3 demandas menos que durante los meses de Enero a Mayo, y que pese a ello, son las que representan la cuantía de mayor valor con \$8.545.775.389.

1.1.10 CAUSAS GENERADORAS DE LOS PROCESOS JUDICIALES NOTIFICADOS EN LA VIGENCIA DE 2016.

De acuerdo con el estudio efectuado a las demandas incoadas en contra del Municipio durante la presente anualidad, se observa que la causa generadora de las mismas, se deben por falla en el servicio, afectaciones laborales, acciones ejecutivas, nulidad de actos simples, acciones contractuales, tal y como se evidencia en la siguiente gráfica:

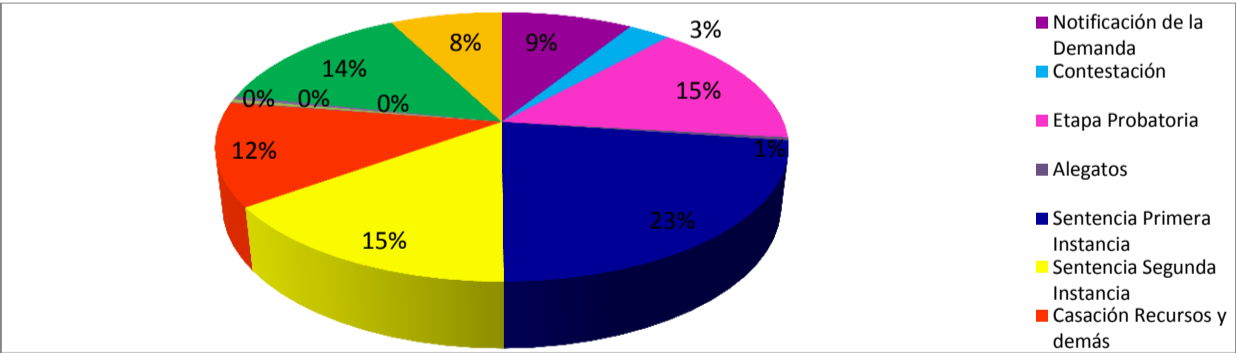


1.1.11 ESTADO ACTUAL DE LOS PROCESOS JUDICIALES DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA.

La Oficina Asesora Jurídica, en aras de garantizar la defensa técnica de los procesos judiciales incoados en contra del Municipio, ha desarrollado herramientas de control que han permitido conocer de manera detallada la etapa procesal de cada uno de los expedientes judiciales en que se encuentra inmerso el Municipio, permitiendo fortalecer la defensa técnica y jurídica con la que deben actuar los apoderados del Municipio, así como, la organización física y digital de los expedientes. Actualmente se está trabajando en la concientización de la cultura de autocontrol y la aplicación del principio de control PHVA, planear, hacer, verificar, actuar, con el fin de que se convierta en una consiente tarea de realización por parte del coordinador y profesiones y apoyos del proceso judicial.

Como consecuencia de lo anterior, se relaciona a continuación el estado actual de los procesos judiciales y acciones constitucionales excepto las acciones de tutela que se tratara en el capítulo siguiente.

ETAPA PROCESAL	No PROCESOS
NOTIFICACIÓN DE LA DEMANDA	47
CONTESTACIÓN	15
ETAPA PROBATORIA	80
ALEGATOS	2
SENTENCIA PRIMERA INSTANCIA	120
SENTENCIA SEGUNDA INSTANCIA	80
CASACIÓN RECURSOS Y DEMÁS	65
REPARTO	1
AUDIENCIA INICIAL	2
PACTO DE CUMPLIMIENTO	2
ADMITIDAS	75
APELACIÓN	40
TOTAL	529

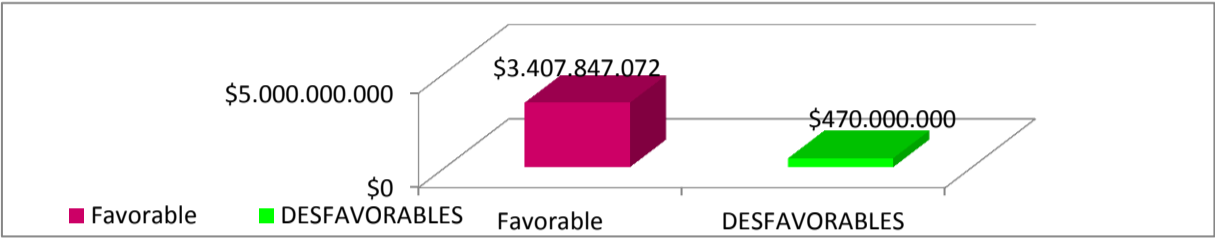


De acuerdo con el cuadro anterior, se observa que de los 529 procesos judiciales yde acciones constitucionales (exceptuando las acciones de tutelas), llevados por el Municipio, el 23% se encuentran para fallo de primera instancia, el 15% se encuentran en etapa probatoria y para fallo de segunda instancia respectivamente, el 14% se encuentran admitidas, el 12% en decisión de recursos extraordinarios, el 9% en estado de notificación de la demanda, el 8% para resolver recurso de apelación, el 3% en contestación de la demanda, las demás se encuentran en alegatos, pacto de cumplimiento, reparto inicial y audiencia inicial.



1.1.12 PROCESOS FALLADOS DURANTE LA VIGENCIA 2016.

Durante la presente anualidad, se han proferido 36 fallos favorables a los intereses del Municipio y 6 fallos desfavorables los cuales se relacionan a continuación:



1.1.13 FALLOS FAVORABLES:

No PROCESO	JUZGADO	CUANTÍA	DECISIÓN
2015-0185	1 Activo	\$416.673.729	Aceptación Excepciones
2015-0265	1 Activo	\$31.383.891	Aceptación Excepciones
2015-0231	1 Activo	\$171.156.375	Negar pretensiones
2015-114	2 Activo	\$188.901.829	Se inadmite demanda
2015-0434	1 Activo	\$87.479.925	Desistimiento Demandante
2014-0043	2 Activo	\$290.997.599	Negar pretensiones
2015-309	1 Activo	\$37.038.724	Aceptación Excepciones
2016-088	Tribunal superior sala laboral	\$200.000.000	Aceptación excepciones
2008-0401	Tribunal superior Sala laboral	\$200.000.000	Acepta excepciones propuestas
2015-0194	J 8 ActivoBga	\$50.000.000	Acepta excepción de pago total
2013-0523	Tribunal ActivoStder	\$35.620.000	Acepta desistimiento demanda
2013-0367	Tribunal ActivoStder	\$28.500.000	Acepta desistimiento demanda
2014-0215	Tribunal ActivoStder	\$32.000.000	Acepta excepciones propuestas
2015-0186	Tribunal ActivoStder	\$24.345.000	Acepta excepciones propuestas
2015-0078	Tribunal Activo	\$22.450.000	Acepta excepciones propuestas
2014-0178	Tribunal Activo	\$21.300.000	Acepta excepciones propuestas
2013-0566	Tribunal Activo	\$20.300.000	Acepta excepciones propuestas
2013-0567	Tribunal Activo	\$70.000.000	Acepta excepciones propuestas
2013-1033	Tribunal Activo	\$100.000.000	Acepta excepción de caducidad
2013-0573	Tribunal Activo	\$70.000.000	Acepta excepciones propuestas
2013-0566	Tribunal Activo	\$70.000.000	Acepta excepciones propuestas
2015-0068	Tribunal Activo	\$0	Rechaza demanda
2014-0768	Tribunal Activo	\$55.000.000	Niega mandamiento de pago
2016-0026	Tribunal Activo	\$60.000.000	Niega mandamiento de pago
2015-0245	Tribunal Activo	\$50.000.000	Niega mandamiento de pago
2010-0149	Tribunal Activo	80.000.000	Revoca sentencia, acepta excepciones
2000-1513	C.Estado	200.000.000	Confirma sentencia
2005-0016	Tribunal Activo	\$50.000.000	Acepta excepciones
2002-1346	J 8 AdvoBga	\$400.000.000	Acepta excepción de pago
2016-0280	J Actitvobca	0	Acepta excepciones
2015-0198	Tribunal Activo	0	Acepta excepciones
2014-0093	Tribunal activo	50.000.000	Acepta excepciones
2014-0179	Tribunal Activo	50.000.000	Acepta excepciones
2014-0235	Tribunal activo	\$45.000.000	Acepta excepciones
2016-0017	J activo. Bca	\$0	Deniega pretensiones
2014-0288	J Activo. Bca	\$200.000.000	Deniega pretensiones y prospera excepciones
TOTAL		\$3.407.847.072	



1.1.14 FALLOS DESFAVORABLES

RADICADO	JUZGADO	CUANTÍA	DECISIÓN
2013-0035	CONSEJO DE ESTADO	\$70.000.000	ORDENAR LA NULIDAD DE ACTO ADTIVO QUE DENEGÓ EL PAGO DE INTERÉS DE MORA LIQUIDACIÓN PRESTACIONES
2008-0525	TRIBUNAL ADTIVO SANTANDER	\$200.000.000	ORDENA LA NULIDAD DE ACTO ADTIVO QUE DENEGÓ PENSIÓN DE VEJEZ
2009-0367	TRIBUNAL ADTIVOSTDER	0	PROTEGE DERECHOS COLECTIVOS
2014-0388	J ADTIVOBCA	0	ORDENA REPARACIÓN DE PERJUICIOS EN CALIDAD DE SOLIDARIOS
2014-0324	J ADTIVOBCA	\$200.000.000	ORDENA REINTEGRO DOCENTE
2011-0882	TRIBUNAL ADTIVOSTDER	\$0	PROTEGE DERECHOS COLECTIVOS
TOTAL		\$470.000.000	

1.1.15ACCIONES CONSTITUCIONALES PERIODO DE JUNIO A SEPTIEMBRE DE 2016.

La Oficina Asesora Jurídica en aras de dar cumplimiento con la función asesora en materia de acciones constitucionales, implemento una herramienta de control para las acciones de tutela que se interponen en contra del Municipio en calidad de accionado o vinculado, con el fin de efectuar un seguimiento oportunoy diligente de las respuestas que se deben suministrar para salvaguardar los intereses del Municipio.

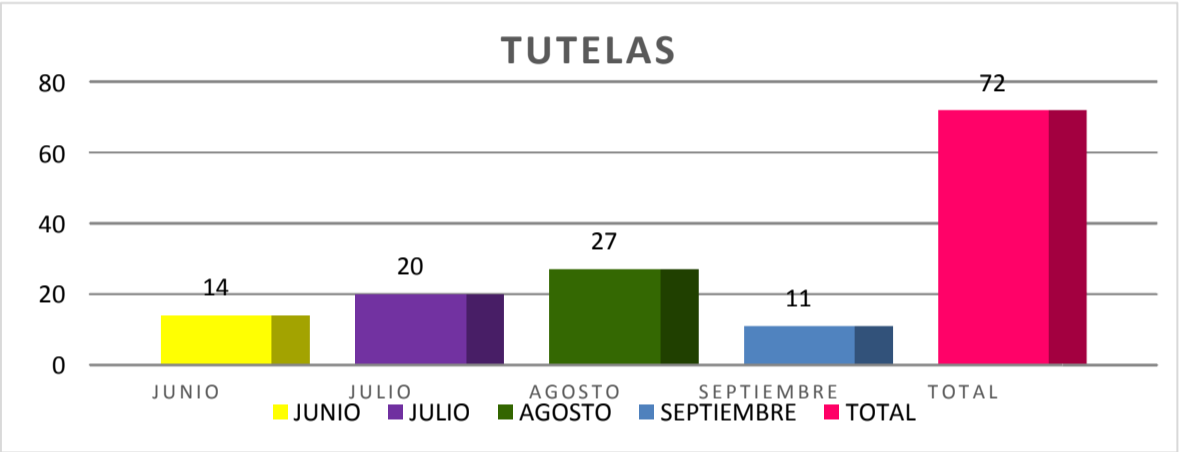
A continuación se relacionan el informe de las acciones constitucionales atendidas en el periodo comprendido desde Junio a Septiembre de 2016 por parte de la Oficina Asesora Jurídica, así:



De acuerdo con la gráfica, se puede concluir que la oficina Asesora Jurídica para los meses de Junio a Septiembre contestó un total de 79 acciones constitucionales, de las cuales el 91% fueron acciones de tutelas, el 5% acciones populares, el 3% acciones de cumplimiento y el 1% acciones de grupo.

1.1.15.1 ACCIONES DE TUTELA

Durante el periodo comprendido entre Junio a Septiembre se instauraron un total de 72 Acciones de tutelas, las cuales se relacionan a continuación:

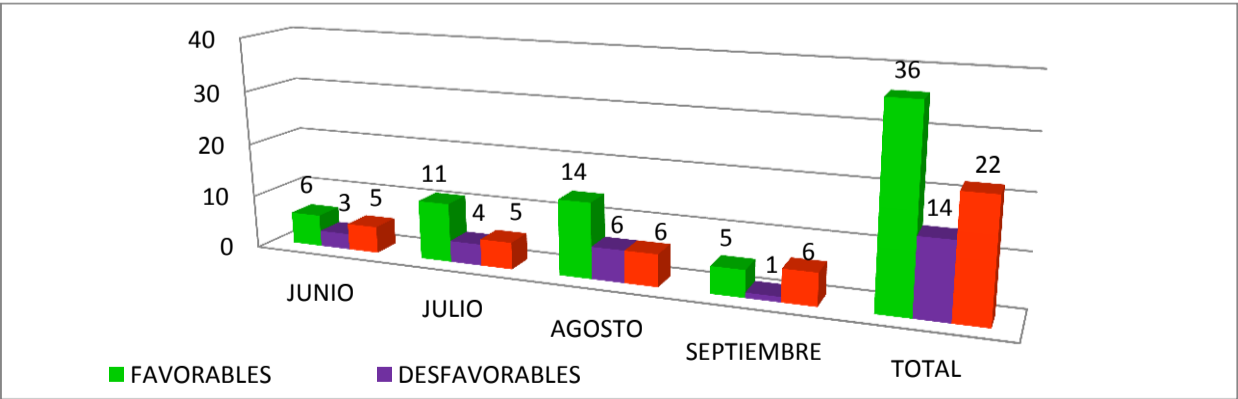


De la gráfica anterior, se puede concluir que en el mes de Agosto se recibieron un total de 27 acciones tutelas, en el mes de Julio un total de 20, en el mes de Junio se recibieron por parte de la Oficina Asesora Jurídica un total de 14, mientras que en el mes de septiembre solo se recibieron 11 tutelas.

1.1.15.1.1. SENTENCIA FAVORABLES Y DESFAVORABLES DE ACCIONES DE TUTELA.

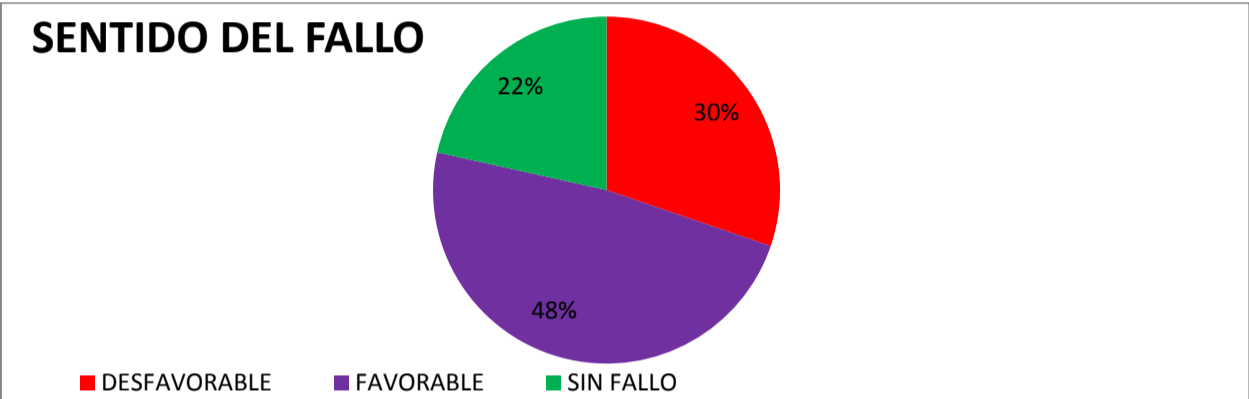
1.1.15.1.2. SENTENCIA FAVORABLES Y DESFAVORABLES DURANTE EL PERIODO COMPENDIDO DESDE JUNIO A SEPTIEMBRE.

Durante el periodo comprendido desde Junio a Septiembre, se han emitido 36 Fallos de tutela a favor de los intereses del Municipio, 14 desfavorable y 22 aún se encuentran pendientes por proferir por parte de las autoridades judiciales competentes, lo cual se ilustra a continuación:



1.15.1.3. SENTENCIA FAVORABLES Y DESFAVORABLES DURANTE LA VIGENCIA 2016.

Durante la vigencia 2016, se han proferido un total de 172 Acciones de tutelas, de los cuales 83 se han fallado favorablemente al Municipio, 52 desfavorable y 37 aún se encuentran pendientes por proferir por parte de las autoridades judiciales competentes, lo cual se ilustra a continuación:



Es decir, que el 48% de las acciones de tutela que se han presentado en contra del Municipio, han sido falladas favorablemente al Municipio, dando así cumplimiento al fortalecimiento de la defensa técnica y Jurídica que deben tener los apoderados del Municipio y que como se ha dicho está en proceso de mejora con la creación e implementación de la política institucional de la prevención del daño antijurídico.

1.15.2. ACCIONES POPULARES.

La Oficina Asesora Jurídica, en aras del mejoramiento continuo de los procesos de defensa judicial, ha implementado en las herramientas de control las acciones populares, concebidas en nuestro ordenamiento jurídico como el medio procesal idóneo para la protección de los derechos e intereses colectivos. El Municipio de Barrancabermeja actualmente tiene un total de 29 acciones populares instauradas, de las cuales 4 se incoaron durante el periodo comprendido desde Junio a Septiembre de 2016, las cuales se relacionan a continuación:

RADICADO	JUZGADO	INSTANCIA	ASUNTO
2016-00167	JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BARRANCABERMEJA	PRIMERA INSTANCIA	SE INICIO LA CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO SAN MATEO CUYA DIRECCIÓN ES CARRERA 26 NO. 43ª-33 EN EL SECTOR LA CASAJERA DEL BARRIO EL RECREO, TOMANDO UN ÁREA QUE SIEMPRE HA SIDO USADO POR LA COMUNIDAD Y HACE PARTE DEL POLIDEPORTIVO BLANCA DURAN PADILLA.
2016 - 00172	JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BARRANCABERMEJA	PRIMERA INSTANCIA	EN EL BARRIO LA VICTORIA EN LOS ALREDEDORES DEL POLIDEPORTIVO DEL SECTOR SE ENCUENTRA ALLÍ UN "MAN HOLE" QUE PRESENTA TAPONAMIENTO, Y EL DESAGÜE DEL MISMO, GENERA ESTANCAMIENTO DE LAS AGUAS LLUVIAS, LO QUE LLEVA A INUNDACIONES DE LAS CASAS ALEDAÑAS.
20014-0149	JUZGADO SEGUNDO CIIVL DEL CIRCUITO DE BARRANCABERMEJA	PRIMERA INSTANCIA	ACCION PARA AMPARAR DERECHOS AL MEDIO AMBIENTE SANO VEREDA PATIO BONITO
20140593	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA	PRIMERA INSTANCA	PROTECCION DE DERECHOS COLECTIVOS
201188201	CONSEJO DE ESTADO	SEGUNDA	PROTECCION DE DERECHOS COLECTIVOS

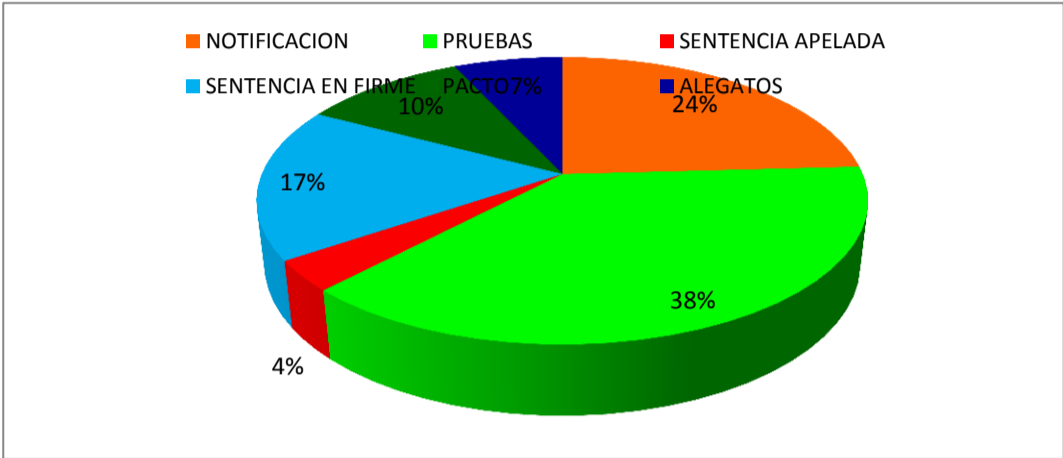


		INSTANCIA	
2016-0046	JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BARRANCABERMEJA	PRIMERA INSTANCIA	SOLICITA EL AMPARO DE DERECHOS COLECTIVOS
2016-0035	JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BARRANCABERMEJA	PRIMERA INSTANCIA	SOLICITA EL AMPARO DE DERECHOS COLECTIVOS
2016-0148	JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BARRANCABERMEJA	PRIMERA INSTANCIA	SOLICITA EL AMPARO DE DERECHOS COLECTIVOS
2014-0152	JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BARRANCABERMEJA	PRIMERA INSTANCIA	SOLICITA EL AMPARO DE DERECHOS COLECTIVOS
2013-003	JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BARRANCABERMEJA	PRIMERA INSTANCIA	SOLICITA EL AMPARO DE DERECHOS COLECTIVOS
2010-0420	JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BARRANCABERMEJA	PRIMERA INSTANCIA	SE SOLICITA EL AMPARO DE DERECHOS COLECTIVOS
2010-0341	JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BARRANCABERMEJA	PRIMERA INSTANCIA	SE SOLICITA EL AMPARO DE DERECHOS COLECTIVOS
2009-0103	JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BARRANCABERMEJA	PRIMERA INSTANCIA	SOLICITA EL AMPARO DE DERECHOS COLECTIVOS
2008-0450	JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BARRANCABERMEJA	PRIMERA INSTANCIA	SOLICITA EL AMPARO DE DERECHOS COLECTIVOS
2001-2667	JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BARRANCABERMEJA	PRIMERA INSTANCIA	SOLICITA EL AMPARO DE DERECHOS COLECTIVOS
2013-0578	JUZGADO PRIMERO CIVIL DEL CIRCUITO DE BARRANCABERMEJA	PRIMERA INSTANCIA	SOLICITA EL AMPARO DE DERECHOS COLECTIVOS
2012-306	JUZGADO PRIMERO CIVIL DEL CIRCUITO DE BARRANCABERMEJA	PRIMERA INSTANCIA	SOLICITA AMPARO DE DERECHOS COLECTIVOS
2010-0371	JUZGADO PRIMERO CIVIL DEL CIRCUITO DE BARRANCABERMEJA	PRIMERA INSTANCIA	SOLICITA AMPARO DE DERECHOS COLECTIVOS
2010-0134	JUZGADO PRIMERO CIVIL DEL CIRCUITO DE BARRANCABERMEJA	PRIMERA INSTANCIA	SOLICITA AMPARO DE DERECHOS COLECTIVOS
2015-0091	JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BARRANCABERMEJA	PRIMERA INSTANCIA	SOLICITA AMPARO DE DERECHOS COLECTIVOS
2016-0278	JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BARRANCABERMEJA	PRIMERA INSTANCIA	SOLICITA AMPARO DE DERECHOS COLECTIVOS
2016-0172	JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BARRANCABERMEJA	PRIMERA INSTANCIA	SOLICITA AMPARO DE DERECHOS COLECTIVOS
2016-0167	JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BARRANCABERMEJA	PRIMERA INSTANCIA	SOLICITA AMPARO DE DERECHOS COLECTIVOS
2015-0232	JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BARRANCABERMEJA	PRIMERA INSTANCIA	SOLICITA AMPARO DE DERECHOS COLECTIVOS
2014-0171	JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BARRANCABERMEJA	PRIMERA INSTANCIA	SOLICITA AMPARO DE DERECHOS COLECTIVOS
2016-0268	JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BARRANCABERMEJA	PRIMERA INSTANCIA	SOLICITA AMPARO DE DERECHOS COLECTIVOS
2005-0770	JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO	PRIMERA INSTANCIA	SOLICITA AMPARO DE DERECHOS COLECTIVOS
2009-103	JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BARRANCABERMEJA	PRIMERA INSTANCIA	SOLICITA AMPARO DE DERECHOS COLECTIVOS
2016-1029	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINA MARCA	PRIMERA INSTANCIA	SOLICITA AMPARO DE DERECHOS COLECTIVOS



1.1.15.2.1. ESTADO DE LAS ACCIONES POPULARES.

Las 29 acciones populares instauradas en contra del Municipio, se encuentran en las siguientes etapas procesales:



De acuerdo con la gráfica, el 38% de las acciones populares se encuentran en etapa de pruebas, el 24% en notificaciones, el 17% sentencia en firme, el 10% en pacto de cumplimiento, el 7% en alegatos y el 4% en apelación del fallo proferido en primera instancia.

1.1.15.2.2 RELACION DE SENTENCIAS DE ACCIONES POPULARES NO CUMPLIDAS EN VIGENCIA 2015.

La Oficina Asesora Jurídica durante la presente vigencia y con el objetivo de prevenir posibles incidente de desacatos, está desarrollando periódicamente seguimiento de cumplimiento a sentencias judiciales a través de mesas de trabajo donde se convocan los actores vinculados al fallo judicial, con el fin de evaluar las acciones a seguir para dar cumplimiento a los mismos, las cuales se relacionan a continuación:

RADICADO	ORDEN JUDICIAL	DESPACHO DE CONOCIMIENTO	PROCESO
2005-3277	CONSTRUCCIÓN DE TAPAS QUEBRADA LAVANDERAS SOBRE LA CARRERA 15 CON CALLE 53	J 2 ADMINISTRATIVO DE BARRANCABERMEJA	POPULAR
2006-115	RECUPERACIÓN ESPACIO PUBLICO CALLE 52 Y 50 ENTRE CARRERAS 12 Y 27	J 2 ADMINISTRATIVO DE BARRANCABERMEJA	POPULAR
2003-1138	ESTABILIZACIÓN TERRENOS BARRIO LOS TAMARINDOS CLUB	J 2 ADMINISTRATIVO DE BARRANCABERMEJA	POPULAR
2005-1712	RECUPERACIÓN ESPACIO PUBLICO CALLE 5ª PLAZA DE MERCADO CENTRAL TRANSPORTE PUBLICO INTERMUNICIPAL	J 1 ADMINISTRATIVO DE BARRANCABERMEJA	POPULAR
2012-107	REALIZACIÓN ESTUDIOS PARA LA CREACIÓN DE 2ª CURADURÍA URBANA DE ESTA CIUDAD.	J 1 ADMINISTRATIVO DE BARRANCABERMEJA	POPULAR



1.1.15.3 ACCIONES DE GRUPO.

La Oficina Asesora Jurídica, en aras de mejorar la defensa de los procesos judiciales que se adelantan en contra del Municipio, ha implementado en las herramientas de control las acciones de grupo, concebidas en nuestro ordenamiento jurídico como “*aquellas acciones interpuestas por un número plural o un conjunto de personas que reúnen condiciones uniformes respecto de una misma causa que originó perjuicios individuales para dichas personas*”, con el fin de obtener el reconocimiento y pago de las indemnizaciones originadas por los perjuicios. El Municipio de Barrancabermeja actualmente tiene una acción de grupo instaurada, la cual representa un valor de \$5.000.000.000.

RADICADO	JUZGADO	INSTANCIA
2016-0591	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE SANTANDER	PRIMERA INSTANCIA

1.1.15.4 ACCIONES DE CUMPLIMIENTO.

Nuestro ordenamiento jurídico concibe las acciones de cumplimiento como la facultad que tiene toda persona para acudir ante la autoridad judicial competente para hacer efectivo el cumplimiento de normas aplicables con fuerza material de Ley o Actos Administrativos. El Municipio actualmente tiene en contra dos (02) acciones de cumplimiento.

RADICADO	JUZGADO	INSTANCIA
2010-0403	JUZGADO PRIMERO DEL CIRCUITO CON FUNCIONES DE CONOCIMIENTO	PRIMERA INSTANCIA
2016-0180	JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BARRANCABERMEJA	PRIMERA INSTANCIA

De acuerdo con lo expuesto anteriormente, se puede concluir que el proceso Judicial de la Oficina Asesora Jurídica, está en proceso de mejoramiento enfocado en la gestión de calidad a fin de contribuir al cumplimiento de las metas trazadas en el plan de desarrollo, puesto que ha garantizado la atención oportuna de las demandas o acciones constitucionales interpuestas en contra del Municipio, lo cual se debe ver reflejado en cada una de las actividades de mejora y correctivas que se han efectuado en este proceso durante esta vigencia y que por ende se seguirán implementando y mejorando con el fin de permitir el fortalecimiento de la defensa técnica y jurídica que deben desarrollar los apoderados del Municipio.

1.1.16 ACTIVIDADES ADICIONALES.

El proceso de defensa judicial ha realizado actividades encaminadas a garantizar el buen funcionamiento misional y administrativo de la Oficina Asesora Jurídica, así:



	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
No Requerimientos judiciales o internos, respuesta de memoriales, oficios enviados entre otros	20	18	32	28	98
Números de poderes otorgados	8	14	40	9	71
Comité de seguimiento a cumplimiento de sentencias ejecutoriadas	5	5	5	5	20

1.1.17ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL Y SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MECI AL PROCESO DE DEFENSA JUDICIAL.

En cuanto a la adecuación y organización del archivo de gestión de los procesos judiciales y de las acciones de tutelas activos, se han efectuado las siguientes acciones de Mejora:



Se apropió un espacio para la reconstrucción y organización del archivo de los procesos judiciales activos del Municipio de Barrancabermeja, buscando que estén todos los documentos en todas sus etapas en forma digital con el fin de poder ser consultados por los apoderados de cada proceso.

Se ha trabajado en la construcción digital de los expedientes judiciales del Municipio de Barrancabermeja, de acuerdo con los procesos designados a cada uno de los apoderados vinculados a la Oficina Jurídica.



Se han implementado técnicas de gestión documental, que han permitido la organización efectiva del archivo de los procesos judiciales, obteniendo los siguientes resultados:

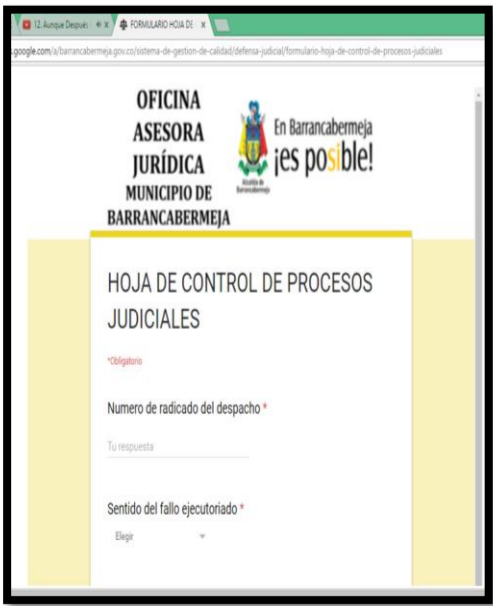

- Organización de los archivos de defensa judicial teniendo en cuenta las TRD.
- Los radicados de los procesos se organizan por apoderado
- Se están rotulando las carpetas y cajas de los procesos judiciales y demarcando el archivo en la estantería.
 - 316 expediente debidamente foliados y escaneados.



La Oficina Asesora Jurídica por primera vez, cuenta con un sistema de procesos judiciales que le permite a los apoderados judiciales consultar los procesos digitalizados y a su vez sirve como herramienta para la alimentación del estado actual de los mismos. Se seguirá trabajando con el personal profesional y de apoyo para afianzarla aplicación del ciclo PHVA - planear, hacer, verificar y actuar - aplicado a los procesos que se realizan para la defensa jurídica del municipio.



Como ya se anunció, se implementó en esta vigencia para el mejoramiento y seguimiento a los procesos judiciales, el sistema de defensa judicial, que cuenta con Hojas de Control para cada uno de los procesos existentes y activos, tanto para Procesos Judiciales como acciones de tutelas, las cuales deben ser diligenciadas por los apoderados de acuerdo con los procesos designados por la Jefe de la oficina Asesora o Coordinador de Defensa Judicial, tal y como se refleja a continuación:



La información diligenciada por los apoderados en cada proceso, permite la obtención de indicadores, lo que significa que se pueden efectuar análisis detallado de las actuaciones que realizan los abogados o dependientes del proceso de defensa judicial.



1.2. CONCILIACIONES

El presente informe presenta las principales actividades realizadas por la Oficina Asesora Jurídica en atención a las solicitudes de conciliaciones extrajudiciales, en las que intervienen el Ministerio Publico, a través de las Procuradurías delegadas para lo contencioso administrativo y los convocantes o demandantes durante el periodo comprendido desde el mes de Junio a Septiembre de 2016, con el objetivo de coadyuvar a una adecuada defensa jurídica y una posible conciliación por parte del Municipio de Barrancabermeja.

1.2.1. PERSONAL DEL PROCESO DE CONCILIACIÓN

Para dar cumplimiento con la atención oportuna de las solicitudes de conciliaciones incoadas al Municipio, la Oficina ha contado con personal de planta y contratistas, que han contribuido a la actualización, organizaciónylevantamiento del Inventario de conciliación.



- HEIDY ALVARINO
- DIANA MERCEDES RONDEROS CEBALLOS
- LZETH PAOLA RODRIGUEZ RIASCOS

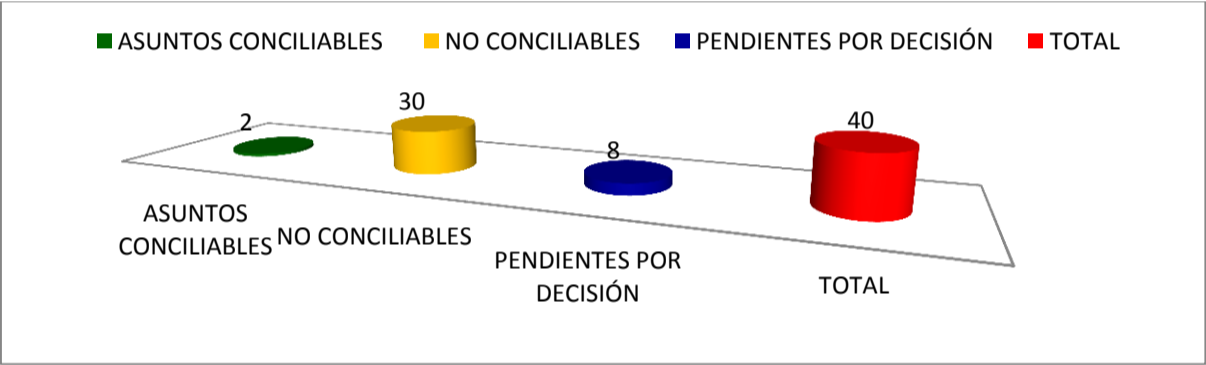


1.2.2. RELACIÓN DE LA ATENCIÓN DE SOLICITUD DE CONCILIACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ TÉCNICO DE CONCILIACIÓN DEL MUNICIPIO.

Durante este periodo, la OficinaAsesora Jurídica a través del Comité Técnico de Conciliación ha resuelto 40 solicitudes de Conciliación:

1.2.3 DECISIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DE CONCILIACIÓN

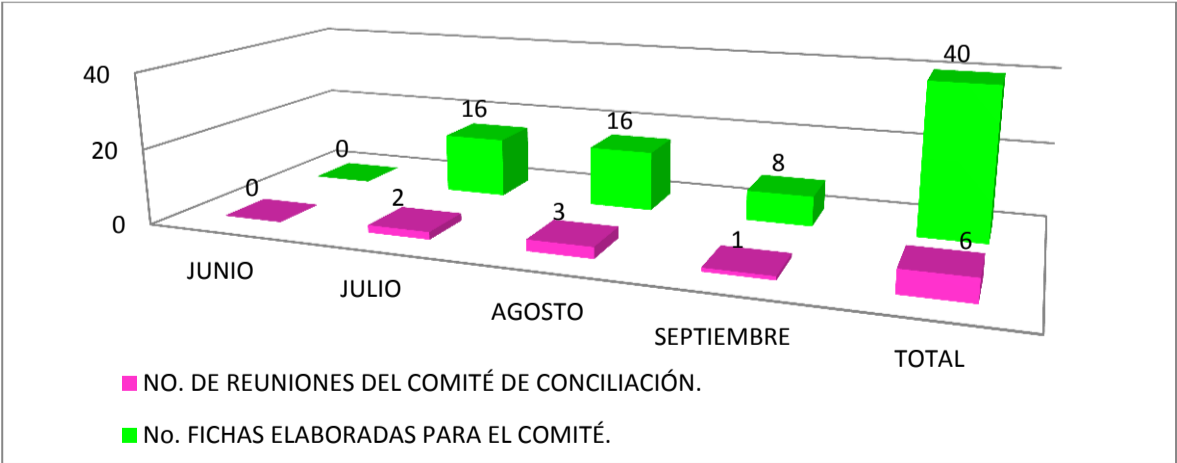
Para el presente periodo, se han atendido de manera oportuna las solicitudes de conciliación interpuestas ante el Municipio, para efectuar el análisis de viabilidad de la conciliación ante el Comité Técnico de Conciliación,arrojando los siguientes resultados:



De acuerdo con la gráfica se observa que de las 40 solicitudes de conciliación realizadas durante el periodo de Junio a Septiembre ante el Comité técnico de Conciliación, 30 decidieron no conciliar por encontrarse falta de legitimación de la causa por pasiva, caducidad de la acción.

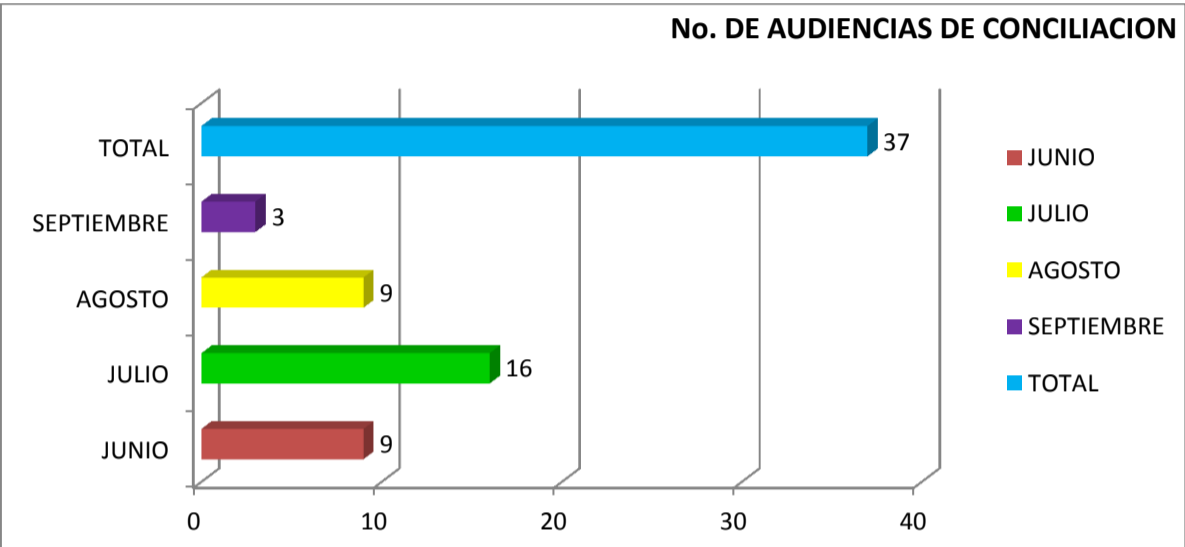
1.2.4. REUNIONES Y FICHAS TÉCNICAS ELABORADAS PARA EL COMITÉ DE CONCILIACIÓN.

Durante el periodo comprendido entre Junio a Septiembre se realizaron 40 reuniones del Comité de Conciliación, así mismo, se elaboraron 6 fichas, las cuales se relacionan a continuación:



1.2.5 AUDIENCIAS DE CONCILIACIÓN.

La Oficina Asesora Jurídica, en atención a las solicitudes de conciliaciones realizadas al Municipio de Barrancabermeja, asistió a un total de 37 audiencias:

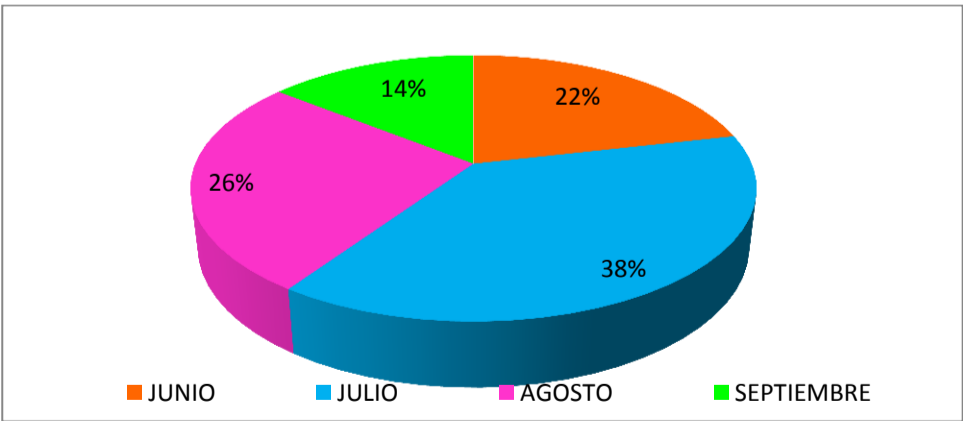


De acuerdo con la gráfica, se observa que en el mes de Julio se asistieron a un total de 16 Audiencias, mientras que en el mes de Septiembre solo concurrieron a 3.

1.2.6 PODERES DESIGNADOS.

La Oficina Asesora Jurídica dando cumplimiento con todas las actuaciones que en materia de conciliación sobreviene ante las diferentes autoridades competentes, efectúo la designación de poderes a los abogados vinculados a la oficina, quienes asistieron a cada una de las audiencias asignadas para proteger los intereses del Municipio de Barrancabermeja, tal como se señala a continuación:

	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
No. PODERES OTORGADOS	9	16	11	6



De acuerdo con lo anterior, se puede señalar que de los 42 poderes que se designaron a los abogados de la Oficina Asesora Jurídica, el 38% de los poderesse efectuaron en el mes de Julio, el 26% en el mes de agosto, el 22% en Junio y el 14% en el mes de Septiembre.



1.2.7SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MECI AL PROCESO DE CONCILIACIÓN.

El proceso de conciliación de la Oficina Asesora Jurídica, cuenta actualmente con una Hoja de Ruta, la cual es diligenciada por parte de la Coordinadora de conciliación, quien registra la fecha de solicitud, el solicitante, las pretensiones, la decisión del comité, la fecha de la audiencia, el apodera, entre otros datos, que permiten un mayor control de las actuaciones efectuadas por esta oficina.

OFICINA ASESORA JURÍDICA

En Barrancabermeja
¡es posible!

CONCILIACIONES

**Requerido*

Numero de radicado del despacho *

Your answer

Naturaleza de la conciliación *

Your answer

Demandante *

Your answer

Demandado *

2. GESTIÓN CONTRACTUAL

El presente informe presenta las principales actividades (asesoría, revisión, publicación, recepción, archivo y radicación) que en materia contractual ha desarrolla la Oficina Asesora Jurídica durante el periodo comprendido desde junio a septiembre de 2016, las cuales se describen a continuación:



2.1. PERSONAL PROFESIONAL Y DE APOYO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL

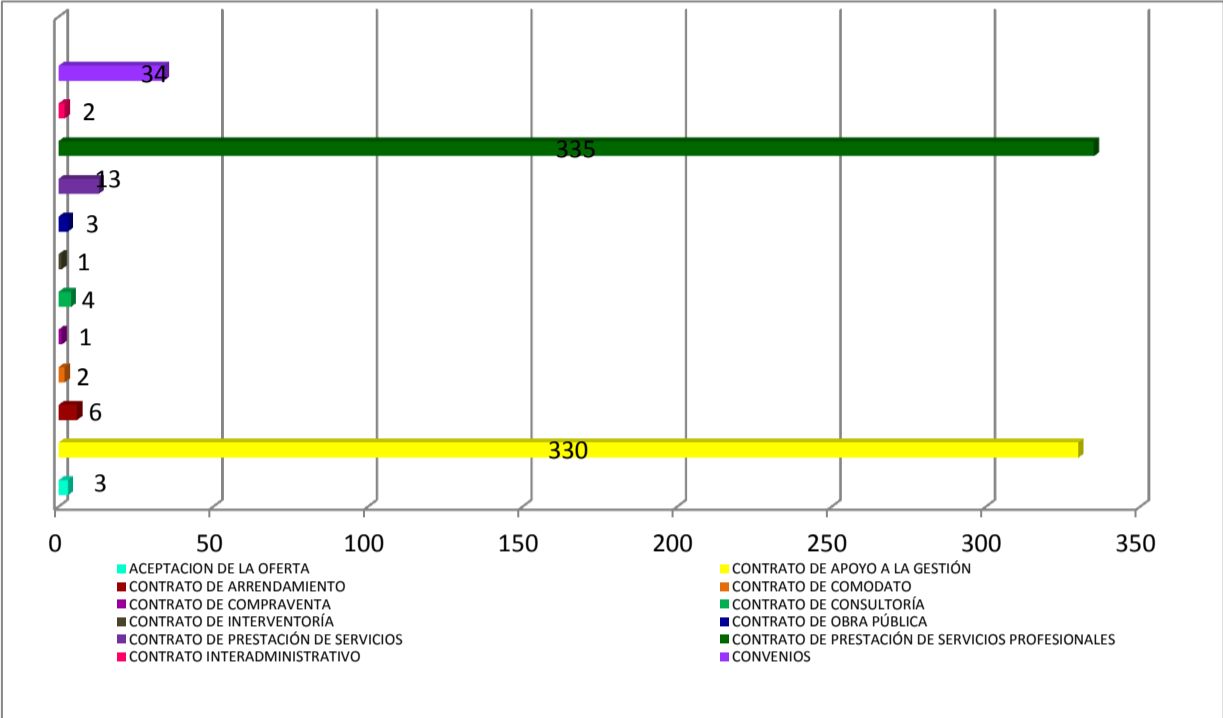
La Oficina Asesora Jurídica para dar cumplimiento con las obligaciones mencionadas, la Oficina ha contado con el siguiente personal profesional y de apoyo a la gestión, así:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	APOYO A LA GESTIÓN O PROFESIONAL	ACTIVIDAD
JORGE ENRIQUE PARRA AGUDELO	PROFESIONAL	ASESOR EXTERNO EN CONTRATACIÓN.
DENYS YADIRA CASTAÑO PEREZ	FUNCIONARIA	RADICACIÓN- APROBACIÓN DE GARANTIAS.
ROJAS CARCAMO JAIME ANTONIO	PROFESIONAL	ASESOR EXTERNO EN CONTRATACIÓN.
MALAGON ALMEIDA NATHALIA ANDREA	PROFESIONAL	ASESOR EXTERNO EN CONTRATACIÓN.
ARIAS GOMEZ PEDRO DE JESUS	PROFESIONAL	ASESOR EXTERNO EN CONTRATACIÓN.
SERRANO CARRANZA CESAR DANIEL	PROFESIONAL	COORDINADOR DEL MECI OAJ
LEAL USURIAGA TANIA MARCELA	PROFESIONAL	ABOGADA EXTERNA COORDINA LOS SISTEMAS DE CONTRATACIÓN - GESTIÓN DOCUMENTAL.
MORENO JARABA JAIRO ALBERTO	APOYO	RADICACIÓN- APROBACIÓN DE GARANTIAS.
PEDRAZA DIAZ ELKIN MAURICIO	APOYO	SIA OBSERVA (ALIMENTACIÓN DE CUENTAS, ACTAS PARCIALES O DEMÁS DOCUMENTOS CONTRACTUALES.
ALVAREZ DAVILA SOFIA PATRICIA	APOYO	VALIDACIÓN DEL SIGEP
JIMENEZ ESCOBAR YAMILE	APOYO	SIA OBSERVA
ARRIETA PINEDA ARNOLDO	APOYO	GESTIÓN DOCUMENTAL (ORGANIZACIÓN-FOLIACIÓN)
JIMENEZ RUIZ NELSY	APOYO	GESTIÓN DOCUMENTAL (ORGANIZACIÓN, ALIMENTACIÓN-FOLIACIÓN)
CAMPOS RAMOS CARMEN EMILIA	APOYO	GESTIÓN DOCUMENTAL (ORGANIZACIÓN-FOLIACIÓN)
SUAREZ CECILIA	APOYO	GESTIÓN DOCUMENTAL (ORGANIZACIÓN-FOLIACIÓN)
ROMERO BELTRAN NIXON	APOYO	SECOP
SANDOVAL NUÑEZ DIEGO FERNANDO	APOYO	DIGITALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS, ACTAS PARCIALES, ADICIONALES, ACTA DE LIQUIDACIÓN. SECOP

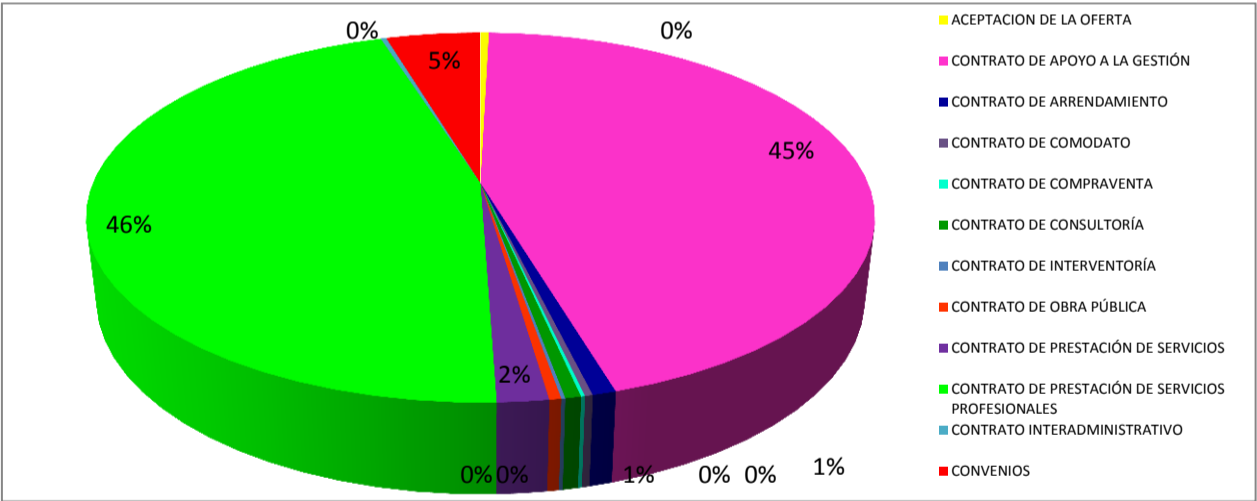
2.2. RELACIÓN DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS POR EL MUNICIPIO DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DESDE JUNIO A SEPTIEMBRE.

La Oficina Asesora Jurídica, como responsable de la radicación y custodia de los contratos y convenios que se suscriben por parte del Municipio, relaciona un informe detallado de los 734 Contratos celebrados durante el periodo entre Junio a Septiembre de 2016, así:





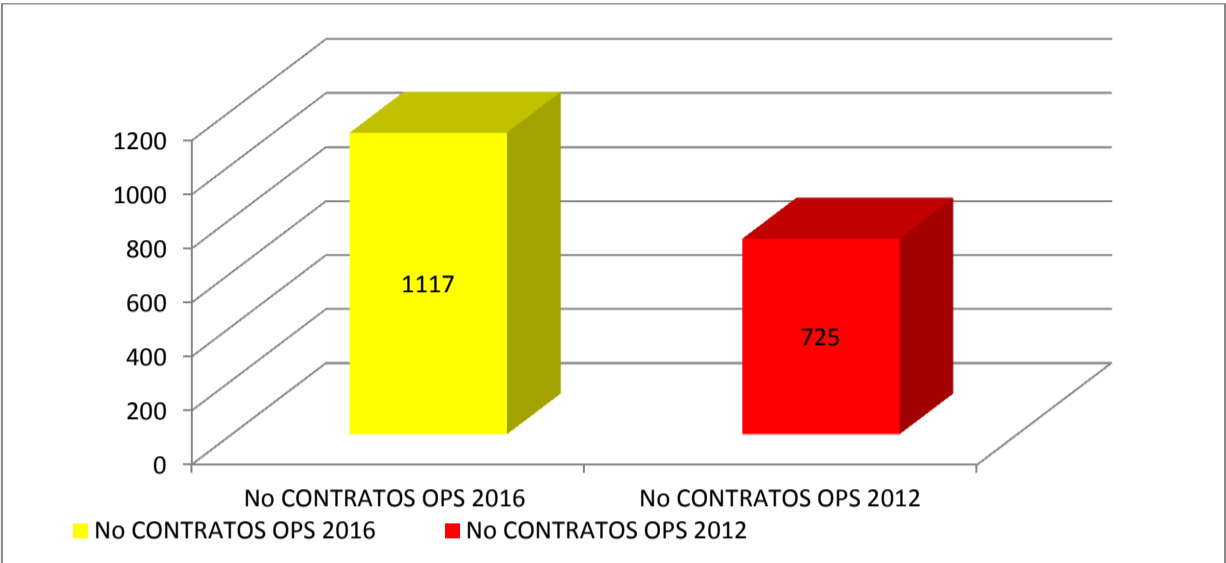
De acuerdo con la anterior grafica, se observa que durante el periodo de Junio a Septiembre se suscribieron un total de 734 Contratos, de los cuales el 46% son contratos de prestación de servicios profesionales, siguiéndole con el 45% los contratos de apoyo a la gestión, tal y como se ilustra a continuación:



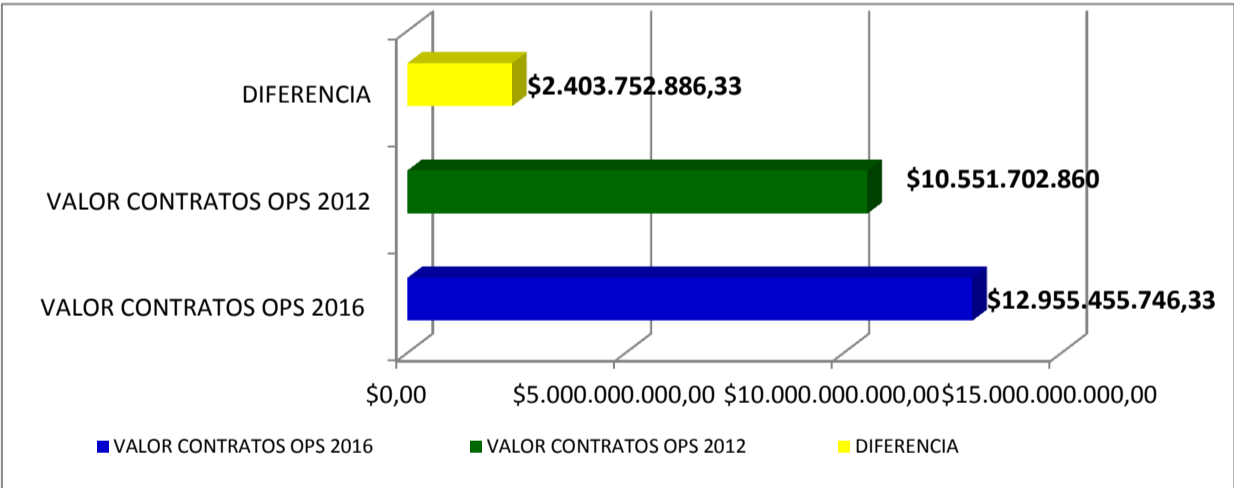
2.3. RELACIÓN DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN 2012 Y 2016 CON CORTE AL 19 DE SEPTIEMBRE.

Para la vigencia 2012 se suscribieron un total de 725 Contratos de Prestación de Servicios y para la vigencia 2016 un total de 1117, tal y como se detalla a continuación:





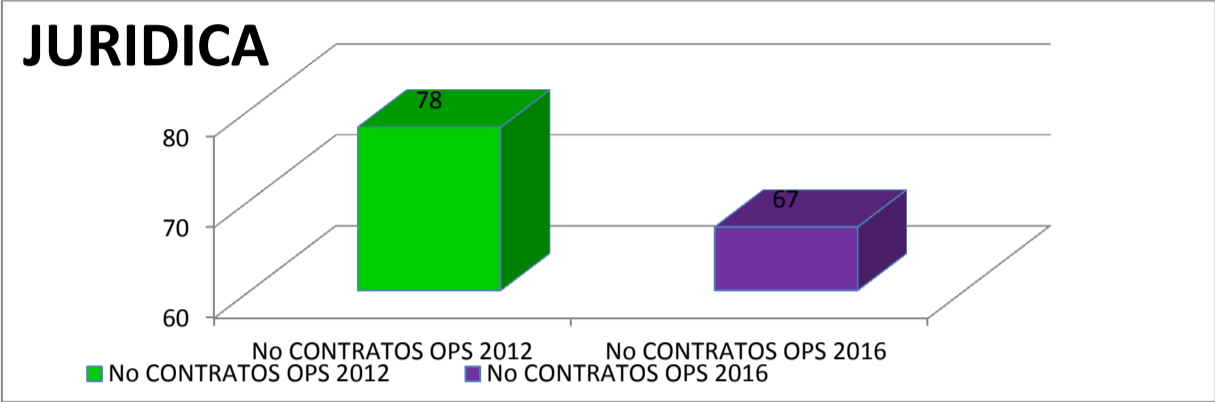
Así las cosas, se puede concluir que durante la vigencia 2016 se han suscrito 392 contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión más que durante la vigencia 2012. No obstante durante la presente anualidad se han invertido un total de \$12.955.455.746, en cambio para la vigencia 2012 se invirtieron un total de \$10.551.702.860, es decir que pese a que en la vigencia 2016 se han suscrito más contratos se ha gastado menos dinero, tal y como se evidencia en la siguiente grafica:



2.3.1. RELACIÓN DEL NÚMERO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, SUSCRITOS PARA LA OFICINA ASESORA JURIDICA DURANTE LA VIGENCIA 2012 Y 2016 CON CORTE AL 19 DE SEPTIEMBRE.

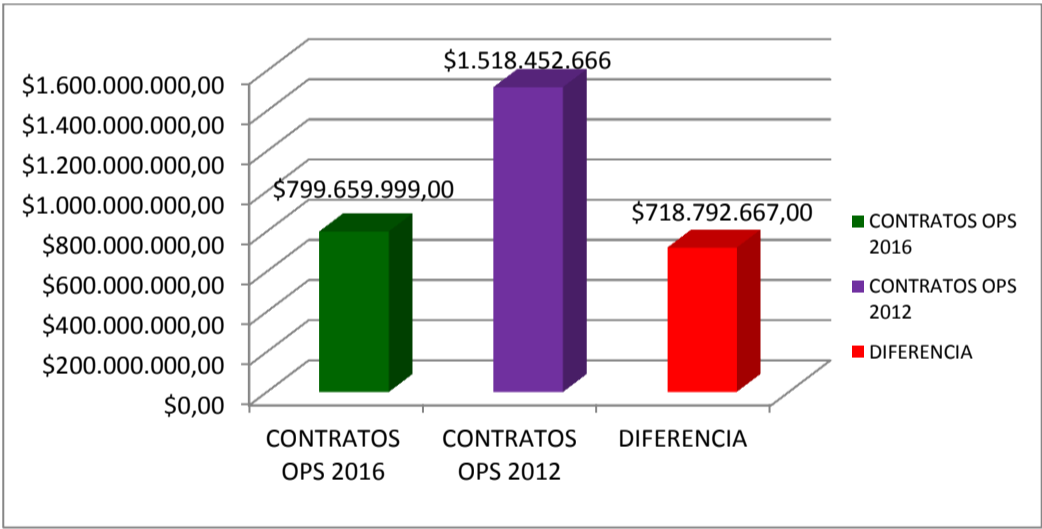
La Oficina Asesora jurídica, durante la presente vigencia, ha contado con un total de 67 prestadores de servicios, mientras que durante el año 2012, se vincularon un total de 78 Contratistas, así:





De acuerdo con la grafica anterior, se observa que para la vigencia 2016 se han suscrito 11 contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la Oficina Asesora Jurídica menos que los suscritos para el año 2012.

2.3.2. RELACIÓN DEL VALOR DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITOS PARA LA OFICINA ASESORA JURIDICA DURANTE LA VIGENCIA 2012 Y 2016.



2.3.3. RELACIÓN DEL VALOR DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, SUSCRITOS PARA LA OFICINA ASESORA JURIDICA DURANTE LA VIGENCIA 2012 Y 2016 CON CORTE AL 19 DE SEPTIEMBRE.

	VIGENCIA FISCAL 2012	VALOR	VIGENCIA FISCAL 2016	VALOR
SERVICIOS PROFESIONALES	54	\$1.334.869.333	41	\$643.699.999,00
SERVICIOS APOYO A LA GESTION	24	\$183.583.333	26	\$155.960.000,00
TOTAL	78	\$1.518.452.666	67	\$799.659.999,00

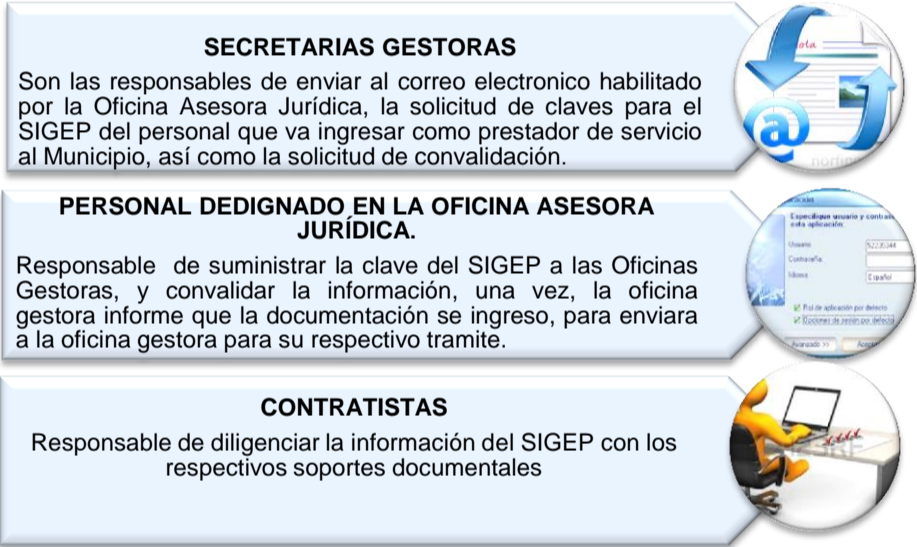


2.4. SISTEMAS DE PUBLICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO.

2.4.1. SIGEP

El Sistema de Información y Gestión del Empleo Público corresponde al Sistema General de Información Administrativa del Sector Publico de que trata la Ley 909 de 2004, siendo la herramienta tecnológica que permite reunir la información de las instituciones públicas y sus servidores, con el fin de facilitar la actividad institucional, la responsabilidad y oportunidad de la información para la toma de decisiones. La Oficina Asesora Jurídica, en aras de dar cumplimiento con las disposiciones contenidas en nuestro ordenamiento sobre el SIGEP para los contratistas, identifico los responsables del proceso, detallándose de la siguiente manera:

RESPONSABLES.

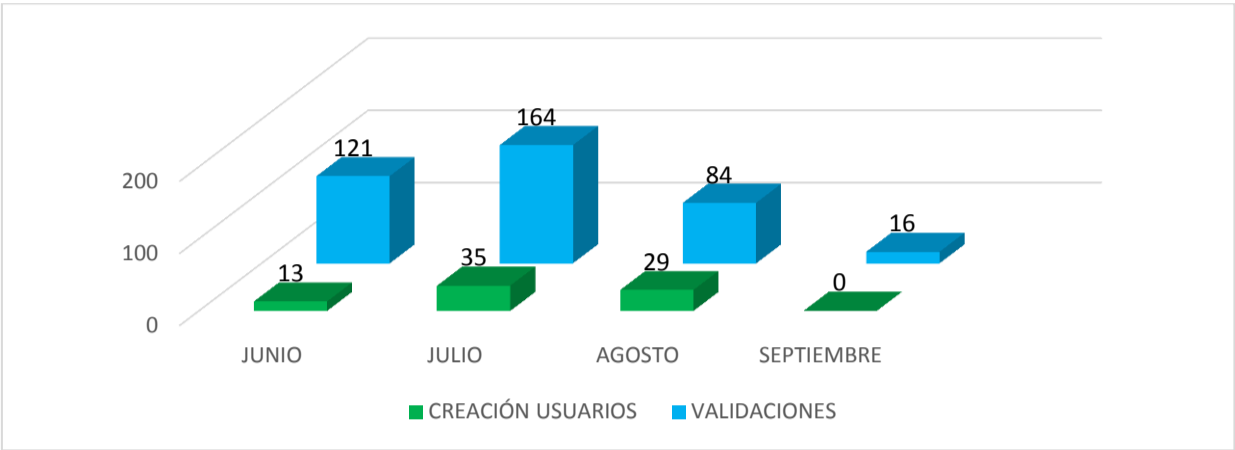


Así las cosas, la Oficina Asesora Jurídica durante el periodo comprendido desde Junio a Septiembre realizo las siguientes actividades del SIGEP:

	CREACION DE USUARIOS	VALIDACIONES
JUNIO	13	121
JULIO	35	164
AGOSTO	29	84
SEPTIEMBRE	0	16
TOTAL	77	385





La Oficina en el mes de Julio de 2016 valido la mayor cantidad de cuentas de usuario en el SIGEP; mientras que en el mes de septiembre valido la menor cantidad de cuentas de usuario en el SIGEP. En relación a la creación de cuentas de usuario en el SIGEP, se observa que el mes de Julio presenta la mayor cantidad mientras que hasta el 20 de septiembre no se ha creado ninguna cuenta de usuario en el SIGEP, como se ilustra a continuación;





2.4.2. SECOP- COLOMBIA COMPRA EFICIENTE.

La Oficina Asesora Jurídica tiene la responsabilidad de publicar los documentos contractuales hasta la liquidación de los contratos suscritos por el Municipio, de conformidad con el término dispuesto para ello. Es necesario mencionar que para la publicación de los documentos de los procesos, la oficina jurídica se encuentra elaborando un instructivo didáctico que permita identificar los partícipes y responsables de la publicación de los contratos, los cuales se relacionan a continuación:

-  **SUPERVISORES E INTERVENTORES:** Son los encargados de enviar del expediente contractual a la Oficina Asesora Jurídica de manera oportuna y formal, para su respectiva publicación.
-  **PROCESOS TÉCNICOS:** Son los encargados de la publicación de la etapa precontractual de los procesos de selección, así como la migración de los contratos suscritos por el municipio a la Oficina Asesora Jurídica.
-  **OFICINA ASESORA JURIDICA:** Son los encargados de realizar la publicación de manera oportuna de los documentos contractuales enviados por las sectoriales.
-  **COLOMBIA COMPRA EFICIENTE:** Es el sistema informático donde se efectúa la publicación de los expedientes contractuales que se suscriben en el Municipio.

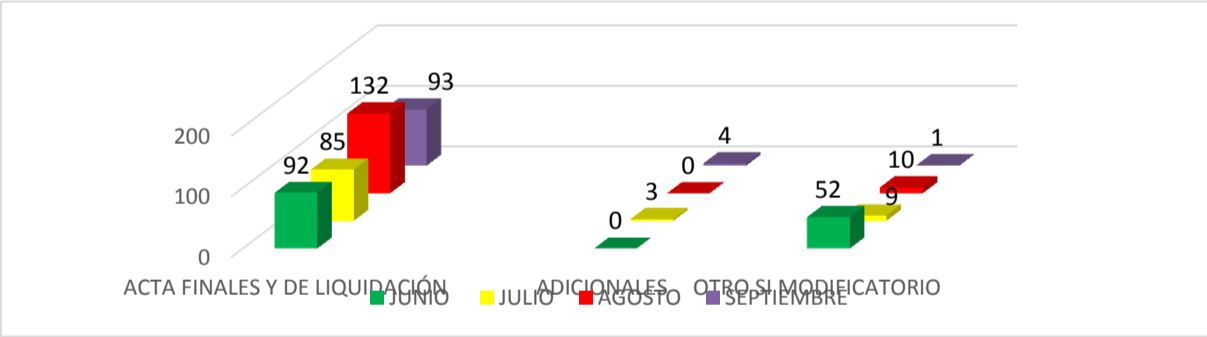
Durante la vigencia 2016, se han radicado y publicado un total de 1.412 contratos hasta el 20 de Septiembre, los cuales se detallan a continuación:



TIPO DE CONTRATO 2016	RADICADOS	SECOPI
CONTRATO DE COMPRAVENTA	1	1
CONTRATO DE SUMINISTRO	1	1
CONTRATO DE COMODATO	2	2
ACEPTACION DE LA OFERTA	3	3
CONTRATO DE OBRA PÚBLICA	4	4
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	4	4
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	8	8
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	18	18
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	22	22
CONVENIO DE COOPERACION	36	36
CONVENIO DE ASOCIACIÓN	67	67
CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN	539	539
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	707	707
TOTAL	1412	1412

De igual manera, se han publicado liquidaciones, adicionales y otro si modificatorios, los cuales se relacionan a continuación:

	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
ACTA FINALES Y DE LIQUIDACIÓN	92	85	132	93
ADICIONALES	0	3	0	4
MODIFICATORIOS	52	9	10	1



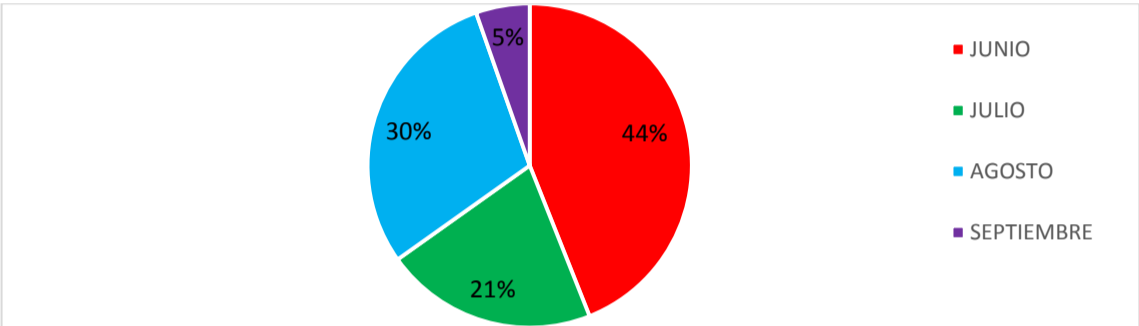
2.4.3. SIA OBSERVA.

Es una plataforma Web y su principal funcionalidad es ofrecer a las Entidades de Control Territoriales, Contraloría Municipal de Barrancabermeja y Auditoría General de la República, una herramienta de captura la información con respecto a la Rendición de Cuentas en Línea de la Contratación y Presupuesto.

Esta plataforma fue implementada a partir de la presente vigencia, por lo cual la Oficina Asesora Jurídica desde el mes de febrero ha venido alimentando la información contractual con soporte digital y rindió la primera cuenta en el mes de Junio, de conformidad con los requerimientos dispuestos en la plataforma para cada una de las modalidades contractuales, desde entonces se han publicado un total de 689 contratos, los cuales se relacionan a continuación:



MES	CANTIDAD
Junio	303
Julio	146
Agosto	203
Septiembre	37
TOTAL	689

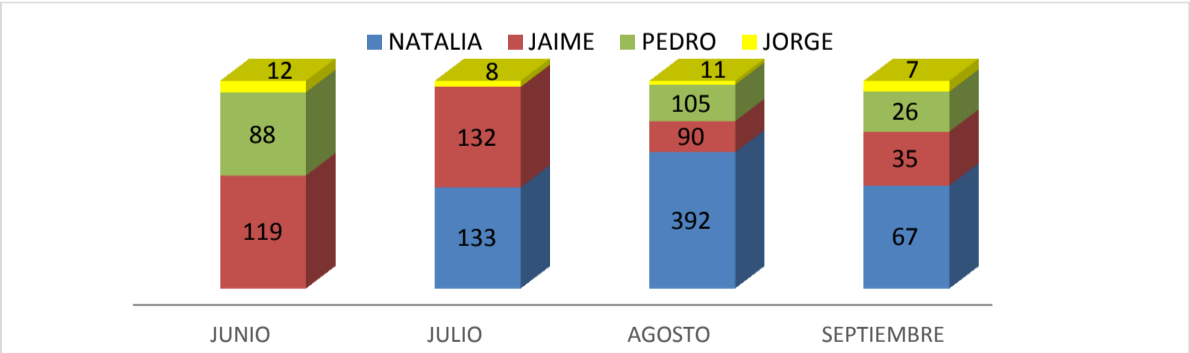


De acuerdo con la gráfica, se puede concluir que de los 689 contratos publicados, el 44% se publicaron en el mes de Junio, donde se incluyeron los suscritos desde el mes de Febrero hasta Mayo.

2.5. EFECTIVIDAD EN LA REVISIÓN O ASESORIA EN MATERIA DE CONTRATACIÓN.

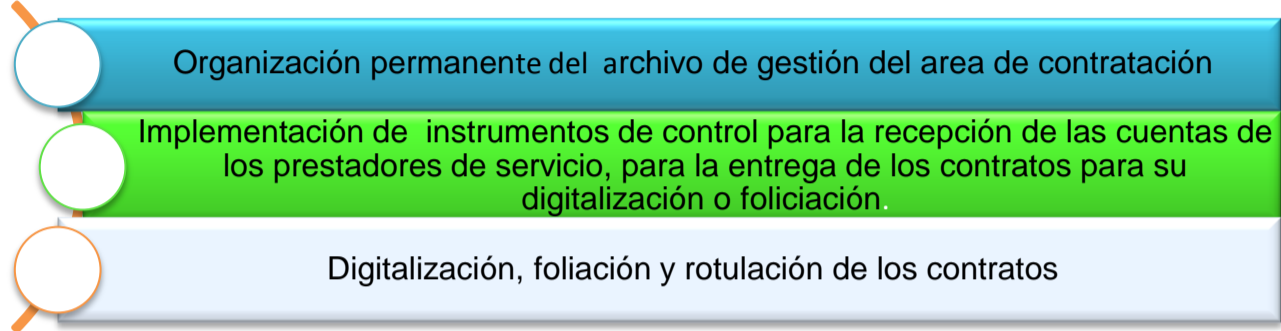
La Oficina Asesora Jurídica, como responsable de la radicación de los contratos del Municipio, se encarga de revisar que los expedientes contractuales o convenios a suscribir por el Municipio, se encuentren de conformidad con los parámetros establecidos en nuestro ordenamiento jurídico, lo que representa una tarea de mucha responsabilidad.

Durante la presente vigencia, la Oficina ha contado con un total de 4 abogados externos de contratación, quienes son los responsables de revisar el cumplimiento de los requisitos de ley, así mismo, de efectuar las correcciones necesarias a las sectoriales, con el objetivo de que los contratos cumplan con todos los requisitos normativos y legales, a continuación se relacionan la efectividad de los abogados de la oficina asesora jurídica, así:



2.6. GESTIÓN DOCUMENTAL Y SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MECI AL PROCESO CONTRACTUAL.

El proceso de Contratación en materia de gestión documental, ha obtenido los siguientes resultados:

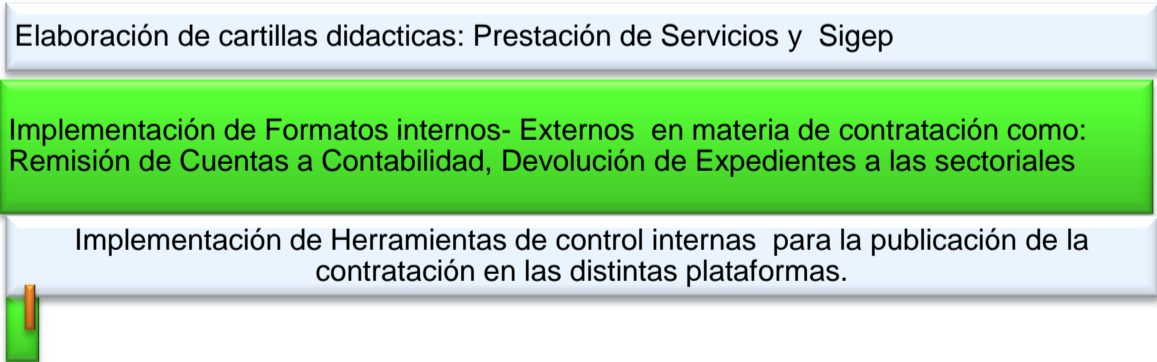


Estos logros han permitido la custodia real de los contratos que se suscriben por parte del Municipio.

2.7 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MECI AL PROCESO CONTRACTUAL.

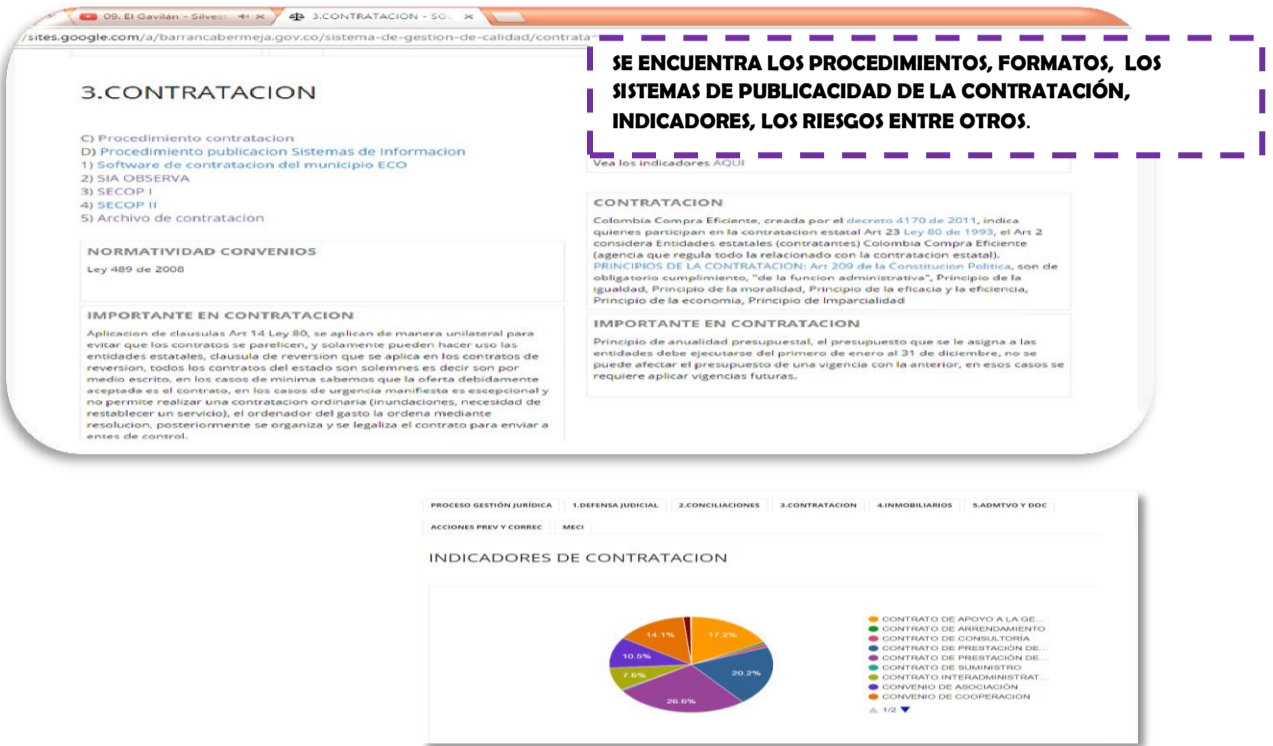
El proceso de contratación de la Oficina Asesora Jurídica, en aras de garantizar una buena asesoría jurídica a las distintas dependencia en materia de contratación, ha implementado varias herramientas de control, que han permitido mejorar la atención oportuna de la revisión de los expedientes contractuales que llegan a la Oficina de conformidad con los parametros normativos de nuestro ordenamiento jurídico, así como, las demas actividades que se deben realizar una vez suscritos los contratos por las partes.

Para obtener estos resultados se han implementado por parte de la Oficina Asesora Jurídica, estrategias del sistema de gestión de calidad-MECI, las cuales se enuncian a continuación:



Así mismo, se creo un espacio en el sitio web del Sistema de gestión de calidad-MECI de la Oficina Asesora Jurídica, el cual se evidencia a continuación:





3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

3.1. GESTIÓN INMOBILIARIA.

El Municipio de Barrancabermeja a través de la Oficina Asesora Jurídica, tiene como objetivo lograr el saneamiento de la situación jurídica de los bienes inmuebles de propiedad del Municipio, así como realizar todas y cada una de las acciones necesarias en los procesos de escrituración o titulación en donde el Municipio de Barrancabermeja interviene, ya sea adquiriendo o transfiriendo el derecho de propiedad o dominio y/o posesión, cualquiera que sea el modo utilizado, para de esta manera lograr que los procesos obren de acuerdo a la normatividad.

3.1.1. PERSONAL DE GESTIÓN INMOBILIARIA.

Para dar cumplimiento con la función asesora en materia inmobiliaria, la Oficina ha contado con el siguiente personal:



Abogado
OSCAR MAURICIO FAJARDO



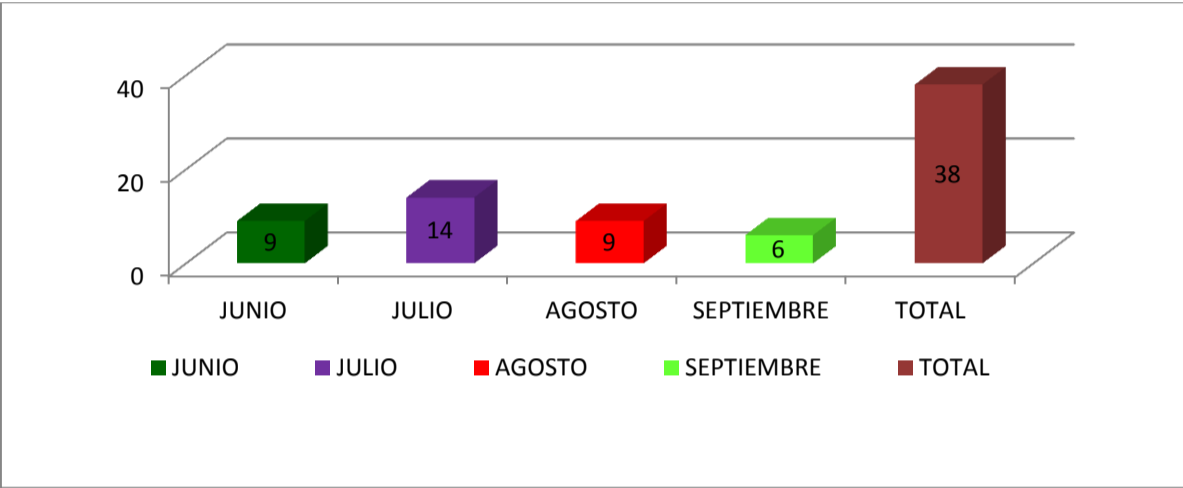
Abogada
MÓNICA OQUENDO PINEDA



3.1.2. ACTIVIDADES GESTIÓN INMOBILIARIA.

3.1.2.1. ASESORÍAS JURÍDICAS EN MATERIA INMOBILIARIA.

La Oficina Asesora Jurídica, durante el periodo comprendido desde Junio a Septiembre de 2016, ha efectuado 38 asesorías en materia inmobiliaria, tal y como se ilustra a continuación:



De acuerdo con la grafica, se observa que el mes de Julio se efectuó por parte de la Oficina Asesora Jurídica un total de 14 asesorías en materia inmobiliaria, mientras que en el mes de Septiembre solo se realizaron 6.

A continuación se relaciona los asuntos y recomendaciones dadas por la oficina Asesora en cada una de las solicitudes realizadas en materia inmobiliaria, así:

FECHA DE LA SOLICITUD	ASUNTO	RECOMENDACIÓN DE LA OAJ
03-06-2016	Legalización del predio la Vega	La titularidad del predio La Vega no está en duda, pues el derecho de propiedad recae sobre el Municipio de Barrancabermeja, por lo que se hace la recomendación de que continúe el trámite que considere pertinente.
13-06-2016	Legalización de predio adquirido por el Municipio para la construcción de la PTAR.	Se le comunica al peticionario que para proceder a realizar el pago de las mejoras adquiridas por el municipio, se hace necesario suscribir el respectivo contrato de compraventa.
13-06-2016	Legalización de predio ubicado en el Barrio Las Camelias	Proyecto la resolución necesaria para generar el pago de los derechos de registro y boleta fiscal.
15-06-2016	Legalización Escuelas Rurales de la Meseta San Rafael	Se realizó visita técnica para verificar la situación actual de las escuelas rurales de la Meseta y estudiar la posibilidad de la legalización de los predios y posterior inversión del municipio.
15-06-2016	Legalización predio en donde funciona la Contraloría y Eduba	Se recomienda formalizar la transferencia a través de un acta de entrega de la propiedad y registrar.
16-06-2016	Contratos de compraventa de mejoras no deben registrarse	Se realizó oficio contestando la solicitud en el sentido en que los contratos de compraventa de mejoras no deben elevarse a escritura pública y tampoco deben registrarse.
27-06-2016	Recuperación de predios adquiridos por el municipio de Barrancabermeja con ocasión del proyecto vial La Gran Vía Yuma	Se realizó gestión ante la Secretaría de Gobierno para programar diligencia de recuperación de los predios de propiedad del Municipio de Barrancabermeja, con interferencias para el proyecto.
27-06-2016	Ofrecimiento en venta de un lote de terreno para proyectos de vivienda de interés social	Se trasladó oferta a Eduba para conocer si el predio objeto de la petición se encontraba dentro de los



		proyectos establecidos, pero luego de la consulta se descartó la necesidad de adquirir el predio.
29-06-2016	Legalización de un predio ubicado en el barrio Pueblo Nuevo del municipio el cual fue afectado por riesgo de desastre	Se direccionó la petición a la Secretaría de Medio Ambiente ya que todas las acciones referentes al caso se han atendido desde este despacho. Se ha brindado asesoría a la peticionaria respecto de las acciones a realizar.
05-07-2016	Anotación formulario Rupta en predio urbano	Se informa al peticionario que la anotación que obra en el respectivo folio no limita el derecho de propiedad sobre su inmueble pero se recomienda realizar el trámite ante la Secretaría de Gobierno.
05-07-2016	Legalización del terreno en donde se encuentra la Iglesia del Barrio Los Pinos	Se realiza traslado de la solicitud a Eduba toda vez que allí ya se han adelantado los trámites pertinentes para transferir la propiedad a favor de la Diócesis de Barrancabermeja.
06-07-2016	Legalización del predio en donde se pretende construir el salón comunal del Barrio Los Corales	Se proyectó oficio con destino a la Gobernación de Santander para verificar la viabilidad de la transferencia del derecho de propiedad del predio a favor del municipio de Barrancabermeja y de esta forma poder beneficiar a la comunidad del Barrio Los Corales.
06-07-2016	Ofrecimiento en venta de un lote de terreno de propiedad de Cafaba	Se traslada la solicitud a Eduba para analizar la necesidad de la compra para proyectos de vivienda de interés social pero se evidencia que sobre el predio existe la zona deportiva del barrio la libertad, por lo que se descarta tal solicitud.
07-07-2016	Solicitud de vinculación dentro de proceso de cobro de cuentas pendientes de la empresa Tradeco- contratista de la Gran Vía Yuma	Se direccionó la solicitud a la empresa Ecopetrol S.A., ya que los documentos solicitados no reposan dentro de los expedientes del municipio de Barrancabermeja.
11-07-2016	Solicitud de venta de un lote de terreno de propiedad del municipio de Barrancabermeja	Se informó al peticionario que no se podía realizar la transferencia del lote de terreno solicitado toda vez que el mismo fue adquirido por el municipio de Barrancabermeja para la construcción de la PTAR y está afectado como obra de utilidad pública.
12-07-2016	Solicitud encaminada a que el municipio de Barrancabermeja compre unos predios ubicados en el barrio La Paz, paraque de esta manera se puedan legalizar las viviendas de los habitantes del sector	Se le informó al peticionario que este tipo de trámites requerían de actuaciones administrativas derivadas de proyectos y que se estudiaría la viabilidad del mismo.
12-07-2016	Solicitud de adjudicación de un predio ubicado en el corregimiento San Rafael de Chucurí, de propiedad de un particular.	Se indicó que debe acudir a la jurisdicción e interponer un proceso declarativo de pertenencia sobre el predio en el cual ejerce posesión por más de 18 años.
12-07-2016	Verificación del estado de las tuberías del proyecto colector pozo 7	Se realizó visita técnica el día 14 de julio de 2016 en donde se pudo constatar el estado de la infraestructura instalada y se hicieron algunas recomendaciones por parte de la Secretaría de Infraestructura.
12-07-2016	Solicitud de información respecto de la legalización del barrio	Se informó a la peticionaria que la legalización urbanística del barrio Villarelys III se realizó en el periodo comprendido entre el año 2007 a 2011 y que la titulación de las viviendas sería resuelta una vez se dirima el conflicto de titularidad del predio.
12-07-2016	Solicitud de desenglobe y transferencia de predio de propiedad de Ecopetrol S.A. en el barrio El Parnaso	Se informó que toda vez que el predio es de propiedad de Ecopetrol se estudiaría la viabilidad de solicitar la transferencia para de esta forma beneficiar a la comunidad del barrio el Parnaso.
21-07-2016	Solicitud de información respecto de predios afectados con anotación dela formula rupta	Se indicó al peticionario que el trámite de levantamiento de la anotación debía realizarse en la Secretaría de gobierno y fundamentar debidamente la petición.
25-07-2016	Solicita información respecto de la indemnización que debe realizar el municipio de Barrancabermeja por la afectación realizada sobre un terreno de su propiedad para la construcción del acueducto de la Fortuna	Se indicó al peticionario que debía realizar solicitud de indemnización y debía tramitarlo ante el comité de conciliación del municipio de Barrancabermeja.
26-07-2016	Solicitud de información referente al predio en donde se construirá la cárcel de	Se le informa al peticionario que la recomendación para realizar estudios al predio fue realizada por el



	Barrancabermeja	Departamento nacional de planeación.
01-08-2016	Instauración de Querella por perturbación a la utilidad pública con construcción sobre infraestructura de hidrocarburos	Se le informa al peticionario que el curso de este tipo de procedimientos se sigue en la Secretaría de Gobierno y se le da traslado a la misma.
02-08-2016	Ofrecimiento en venta lotes de terreno ubicados en el barrio La Península del municipio de Barrancabermeja.	Se realizó traslado de la solicitud a Eduba e Inderba para verificar la viabilidad de adquirir los predios para proyectos de vivienda de interés social o proyectos de recreación y deporte.
02-08-2016	Solicitud referente al cumplimiento del acuerdo de voluntades suscrito con Ecopetrol S.A., referente al reasentamiento involuntario de la comunidad Termogalan - Berlin	Se informó al peticionario que los compromisos adquiridos por parte dela administración municipal ya fueron cumplidos de tal manera que se realizó requerimiento a la empresa Ecopetrol S.A., para que se manifestara respecto al cumplimiento de los compromisos quien a su vez informó que el proyecto depende de la modernización de la refinería de Barrancabermeja, pero que se buscarán las soluciones al caso.
11-08-2016	Solicitud de liberación de predio	Se realizaron las gestiones pertinentes con la oficina de Ornato y Espacio Público para realizar las diligencias de liberación del predio de propiedad del municipio de Barrancabermeja
24-08-2016	Solicitó información respecto de la respuesta dada a la empresa Cenit respecto de la seguridad de la infraestructura de hidrocarburos	Se dio respuesta en torno a que la solicitud radicada por Cenit ya estaba siendo adelantada por la Secretaría de Gobierno.
24-08-12	Solicitud de información respecto del proyecto de infraestructura carcelaria para el municipio de Barrancabermeja como respuesta al problema de hacinamiento actual de la ciudad.	Se brindó toda la información relacionada con el avance del proyecto de infraestructura carcelaria en el municipio de Barrancabermeja.
24-08-2016	Solicitó información respecto de las respuestas a las necesidades de la comunidad TermogalánBerlin	Se brindó respuesta acerca de las soluciones dadas a la comunidad de TermogalánBerlin.
24-08-2016	Solicitud asesoría respecto de las acciones necesarias para llevar a cabo la diligencia de desalojo y demolición del predio construido en la escombrera municipal.	Se indicó que la oficina asesora jurídica podría llevar un acompañamiento de la demolición de la construcción realizada en la escombrera pero las acciones debían ser ejercidas por la inspección de policía respectiva.
05-09-2016	Solicitud de solución de un problema presentado en un predio de su propiedad por una supuesta construcción del municipio de Barrancabermeja.	Se recomendó al peticionario que primero debía solucionar el problema referente al título de propiedad, pues aunque contaba con las resoluciones del Incora, las mismas no están registradas en el respectivo folio de matrícula inmobiliaria.
06-09-2016	Solicitud de legalización de un predio el cual ha ocupado su familia cerca de 50 años	Se requirió a Eduba para que brindara la solución al problema del peticionario y esta entidad respondió que ya se encontraban adelantando las acciones pertinentes.
12-09-2016	Solicitud de información de la situación legal del matadero municipal	Se brindó respuesta informando que actualmente no existe el registro en el sistema de un contrato de operación del matadero municipal, tan solo existe un contrato de arrendamiento suscrito en el año 2005.
16-09-2016	Solicitud de adjudicación de predio ubicado en la carretera que conduce a la vereda El Llanito	Se le comunica al peticionario que el predio no es prescriptible por ser de propiedad del municipio de Barrancabermeja

3.1.2.2. TRÁMITES NOTARIALES Y REGISTRALES.

Durante el periodo comprendido desde Junio a Septiembre de 2016, la Oficina Asesora Jurídica realizo 3 trámites notariales y 10 trámites registrales, tal y como se describe a continuación:



	TRAMITES NOTARIALES		TRAMITES REGISTRALES	
JUNIO	No.	ASUNTOS	No.	ASUNTOS
	1	Escritura para compra de predio de propiedad de Jairo Marino Mosquera Ordoñez, para el proyecto Vial La Gran Vía Yuma.	4	<ul style="list-style-type: none"> Registro oferta de compra predio GVV-0-R-006. Registro oferta de compra predio GVV-1-R-008D. Registro oferta de compra predio GVV-1-R-011B. Registro oferta de compra predio GVV-0-R-009B.
JULIO	No.	ASUNTOS	No.	ASUNTOS
	1	Escritura para imposición de servidumbre de energía eléctrica con las Empresas Públicas de Medellín para la instalación de red de alta tensión.	1	Registro de escritura de servidumbre de energía eléctrica con EPM.
AGOSTO	No.	ASUNTOS	No.	ASUNTOS
	0		4	<ul style="list-style-type: none"> Registro oferta de compra predio GVV-0-R-022. Registro oferta de compra predio GVV-0-R-018. Registro oferta de compra predio GVV-3-R-161I. Registro expropiación administrativa predio GVV-0-R-022.
SEPTIEMBRE	No.	ASUNTOS	No.	ASUNTOS
	1	Escritura para compra de predio de propiedad de Aes Chivor y CiaSca. E.S.P, para el proyecto vial La Gran Vía Yuma.	1	<ul style="list-style-type: none"> Registro oferta de compra predio GVV-0-R-023.

3.1.2.3. ESTUDIOS DE TITULOS

La Oficina Asesora Jurídica ha realizado los siguientes estudios de títulos:

IDENTIFICACION DEL PREDIO	ASUNTO
303-87176	Donación a realizar por parte del propietario a favor del municipio de Barrancabermeja de una zona de terreno de un predio ubicado en el corregimiento Meseta San Rafael.
303-26637	Resolver derecho de petición por problemática en predio ubicado en el corregimiento el Centro.

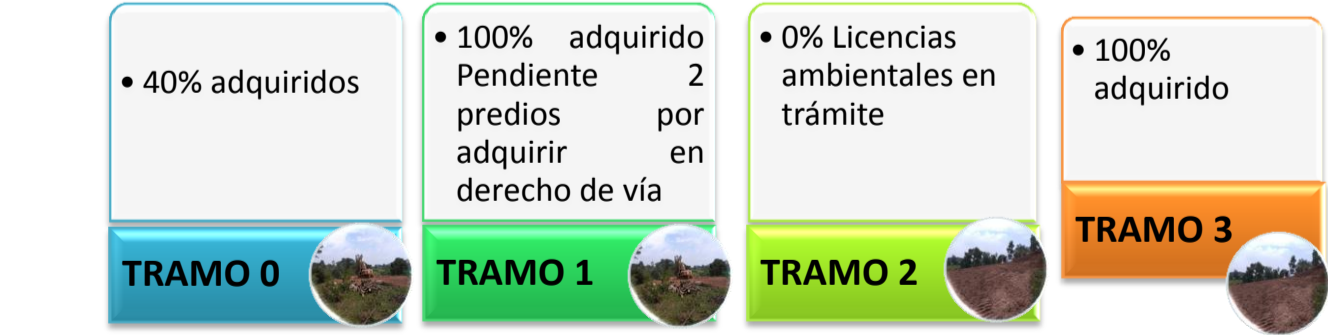
3.1.2.4. GRAN VIA YUMA

La Oficina Asesora Jurídica, durante el periodo comprendido desde Junio a Septiembre, ha realizado en el proyecto la gran vía Yuma, las siguientes actividades:



ACTUACIÓN	IDENTIFICACION PREDIO	OBSERVACIONES
ACTA DE RECONOCIMIENTO DE COMPENSACIONES SOCIOECONÓMICAS (9 actas)	GVY-0-R-028	Se realizaron 2 actas a favor de:Yolanda Díaz Carlos Arturo Bermúdez
	GVY-INT-RC-002	Se realizaron 3 actas a favor de:Walter Cala Oviedo Jonathan Anderson Beltrán Ardila, Marlon Beltrán Ardila
	GVY-INT-RC-001	Se realizó 1 acta a favor de:GabrielinaAmorocho Acevedo
	GVY-0-R-029B	Se realizó 1 acta a favor de:Belisario Pinzón García
	GVY-0-R-021	Se realizó 1 acta a favor de:Adriana Pimiento Rodríguez
	GVY-0-R-016	Se realizó 1 acta a favor de:Ricardo Giraldo Hoyos
RESOLUCIONES OFERTA DE COMPRA	GVY-0-R-006	Resolución de Oferta de compra 004 de 2016
	GVY-1-R-08D	Resolución de Oferta de compra 005 de 2016
	GVY-1-R-011B	Resolución de Oferta de compra 006 de 2016
	GVY-0-R-009	Resolución de Oferta de compra 007 de 2016
	GVY-0-R-023	Resolución de Oferta de compra 008 de 2016
	GVY-0-R-022	Resolución de Oferta de compra 009 de 2016
	GVY-0-R-018	Resolución de Oferta de compra 010 de 2016
	GVY-3-R-161I	Resolución de Oferta de compra 011 de 2016
	GVY-0-R-029	Resolución de Oferta de compra 013 de 2016
	GVY-0-R-027	Resolución de Oferta de compra 014 de 2016
	GVY-0-R-025	Resolución de Oferta de compra 015 de 2016
	GVY-0-R-006	Resolución de Expropiación 012 de 2016
RESOLUCIONES DE EXPROPIACIÓN NOTIFICACIONES	GVY-0-R-006	NOTIFICACION POR AVISO
	GVY-1-R-08D	NOTIFICACION PERSONAL
	GVY-1-R-011B	NOTIFICACION PERSONAL
	GVY-0-R-009	NOTIFICACION PERSONAL
	GVY-0-R-023	NOTIFICACION PERSONAL
	GVY-0-R-022	NOTIFICACION POR AVISO
	GVY-0-R-018	NOTIFICACION POR AVISO
	GVY-3-R-161I	NOTIFICACION PERSONAL
	GVY-0-R-029	NOTIFICACION PERSONAL
	GVY-0-R-027	NOTIFICACION POR AVISO
	GVY-0-R-025	NOTIFICACION PERSONAL
	GVY-0-R-006	NOTIFICACION POR AVISO
TRAMITES NOTARIALES	GVY-0-R-023	Se suscribió escritura pública de compraventa
	GVY-1-R-008D	Se suscribió escritura pública de compraventa
	GVY-0-R-023	En proceso de suscripción de escritura pública

En el proyecto de YUMA, se han obtenido los siguientes avances:



3.1.2.5. ESCUELAS RURALES

La Oficina Asesora Jurídica, viene realizando acompañamiento jurídico en las visita técnicas en compañía del personal de Topografía de la Secretaría de Infraestructura, a las escuelas rurales del corregimiento de la Meseta San Rafael para verificar el estado actual de las mismas con el ánimo de definir las estrategias tendientes a la legalización y saneamiento de los predios en donde se encuentran construidas, para de esta forma lograr la inversión de la administración municipal y el mejoramiento de las condiciones de estudio de los menores que reciben clases en este sector. En ese mismo sentido se está realizando el inventario de las escuelas rurales y escenarios deportivos de los cuales se hace necesario el saneamiento de la propiedad.

3.1.2.5.1. Visita a Escuela Caño Guarumo.



ESCUELA	VEREDA	PREDIO	PROPIETARIO
Caño Guarumo	Guarumo	El Diviso	Juan Manuel Barco
Una construcción en material, compuesta por una aula de clases y una habitación para viviente, de aproximadamente 120 metros cuadrados. La escuela se encuentra construida sobre un predio denominado El Diviso, de propiedad del señor Juan Manuel Barco, quien está interesado en ceder a título gratuito el terreno para la legalización del predio y a su vez se requiere para que la administración municipal realice inversión en las instalaciones de la escuela ya que se encuentra en una situación bastante crítica.			
Escuela rural que presta servicios a 15 niños de la zona en los grados de preescolar a 5° de primaria agrupados en una sola aula. Profesora: Milaidys Cárdenas			
OBSERVACIONES: <ul style="list-style-type: none">Las instalaciones de la institución cuentan con techo en teja eternit, las cuales se encuentran en pésimo estado, la mayoría de las tejas se encuentran averiadas y cuando llueve se inundan los salones.Esta escuela no cuenta con batería sanitaria, los niños no tienen lugar para hacer sus necesidades y las docentes.Esta escuela no cuenta con servicio de agua.Vías de acceso en pésimo estado.			



3.1.2.5.2. Visita Escuela La Unión



ESCUELA	VEREDA	PREDIO	PROPIETARIO
La Unión	La Unión		
Una construcción en material, compuesta por dos aulas de clases, dos baterías sanitarias, espacio adaptado como cancha múltiple (en mal estado) y juegos en mal estado.La escuela se encuentra construida sobre un predio del cual no se conoce información alguna. Se deben realizar las gestiones necesarias para la adquisición de la zona y posterior legalización.			
Escuela rural que presta servicios a 60 niños de la zona en los grados de preescolar a 9° de Bachillerato agrupados en dos aulas. Dos profesoras.			
OBSERVACIONES: <ul style="list-style-type: none">Esta escuela cuenta con dos baterías sanitarias al servicio de los 60 niños, el estado de las mismas en malo.Los niños no cuentan con un lugar de recreación. En las instalaciones se pueden apreciar unos juegos en mal estado.Pupitres en mal estado.			

3.1.2.5.3. Escuela Yacaranda.



ESCUELA	VEREDA	PREDIO	PROPIETARIO
Yacaranda			
La Escuela rural que presta servicios a 16 niños de la zona en los grados de preescolar a 4° de primaria agrupados en una sola aula.			
Una construcción en material, compuesta por una aula de clases, un baño con dos baterías sanitarias, aula adaptada como biblioteca, aula adaptada como archivo, acceso a internet punto vive digital, tablero digital, video beam, computadores portátiles.La escuela se encuentra construida sobre un predio del cual no se tiene información alguna. En la actualidad requiere algunas reparaciones ya que hay goteras y las instalaciones presentan algunas averías.			

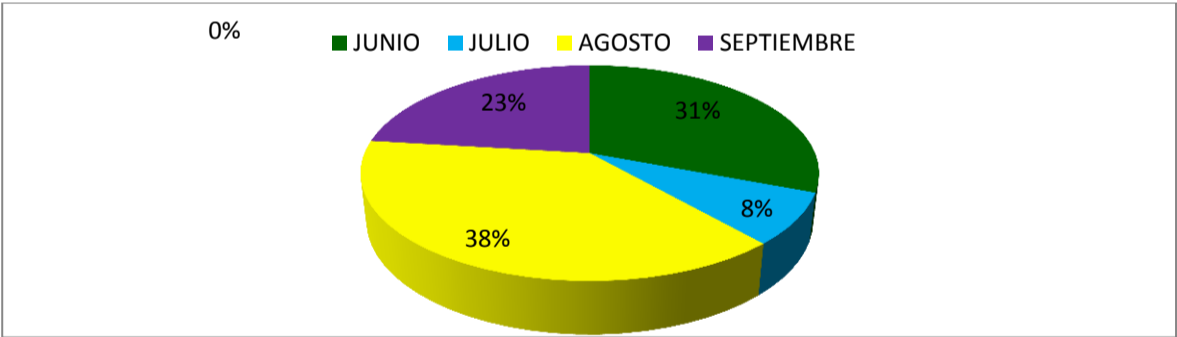
3.1.2.5.4.Centro Educativo Meseta San Rafael



ESCUELA	VEREDA	PREDIO	PROPIETARIO
Centro Educativo Meseta SanRafael	Meseta San Rafael	Los Almendros	Odilio Marín Marín
<p>Escuela rural que presta servicios a 37 niños de la zona en los grados de preescolar a 9° de Bachillerato agrupados en dos aulas con dos profesoras.</p> <p>Una construcción en material, compuesta por dos aulas de clases, un baño con dos baterías sanitarias, aula adaptada como biblioteca, aula adaptada como cocina, acceso a internet punto vive digital, tablero digital, video beam, computadores portátiles.</p> <p>La escuela se encuentra construida sobre un predio denominado Los Almendros de propiedad de Odilio Marín Marín, quien está interesado en ceder el terreno. En la actualidad requiere algunas reparaciones ya que hay goteras y las instalaciones presentan algunas averías.</p> <p>OBSERVACIONES:</p> <p>Las instalaciones de la institución cuentan con techo en teja eternit, algunas en mal estado que ponen en riesgo la seguridad del tablero digital y de los aparatos electrónicos con que cuenta la institución.</p> <p>Tablero digital en buen estado.</p> <p>Las ventanas se encuentran en general en buen estado.</p> <p>La escuela se encuentra contigua a una cancha polideportiva en excelentes condiciones.</p> <p>Esta escuela cuenta servicio de agua.</p>			

3.1.3. Resoluciones proceso inmobiliario.

La Oficina Asesora Jurídica, durante el periodo de Junio a Septiembre expidió las siguientes resoluciones de oferta de compra:



De acuerdo con la grafica, se observa que de las 13 resoluciones expedidas por parte de la Oficina Asesora Jurídica, el 38% fueron expedidas en el mes de agosto, el 31% en el mes de Junio, el 23% en el mes de Septiembre y el 8% en el mes de Julio.

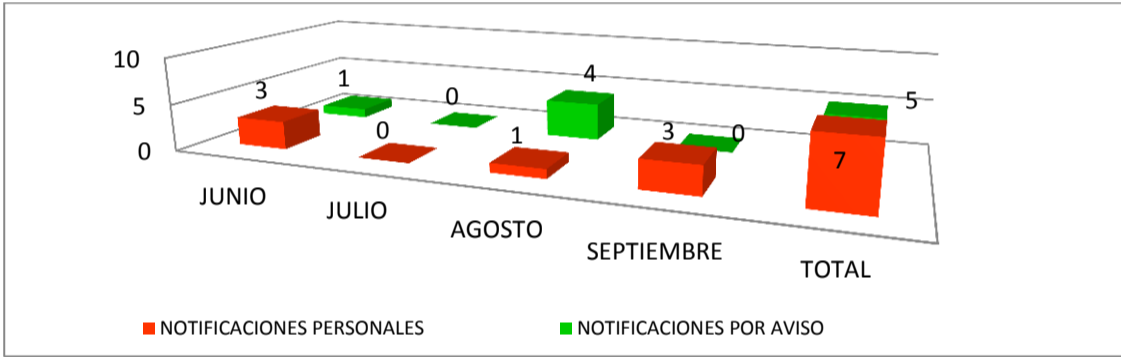
Las resoluciones que se expidieron versaron sobre los siguientes asuntos:

JUNIO	ASUNTOS
	<ul style="list-style-type: none">• Resolución 004 de 13 de junio de 2016: Resolución de oferta de compra sobre un predio GVV-0-R-006.• Resolución 005 de 13 de junio de 2016: Resolución de oferta de compra sobre un – GVV-1-R-008D.• Resolución 006 de 13 de junio de 2016: Resolución de oferta de compra sobre un predio – GVV-1-R-011.• Resolución 007 de 15 de junio de 2016: Resolución de oferta de compra sobre un predio GVV-0-R-009.
JULIO	ASUNTOS



	Resolución 1454 de 2016, que modifica la resolución 1098 de 24 de mayo de 2.016 en el sentido de agregar el nit de la oficina de registro de instrumentos públicos y de rentas departamentales de Santander, para lograr el registro de una escritura pública a favor del municipio de Barrancabermeja.
AGOSTO	<p>ASUNTOS</p> <ul style="list-style-type: none">• Resolución 008 de 16 de agosto de 2016: Resolución de oferta de compra sobre un predio GVV-0-R-023.• Resolución 009 de 22 de agosto de 2016: Resolución de oferta de compra sobre un predio GVV-0-R-022.• Resolución 010 de 23 de agosto de 2016: Resolución de oferta de compra sobre un predio GVV-0-R-018.• Resolución 011 de 24 de agosto de 2016: Resolución de oferta de compra sobre un predio GVV-3-R-1611.• Resolución 012 de 31 de agosto de 2016: Resolución de expropiación sobre un predio GVV-0-R-006.
SEPTIEMBRE	<p>ASUNTOS</p> <ul style="list-style-type: none">• Resolución 013 de 20 de septiembre de 2016: Resolución de oferta de compra sobre un GVV-0-R-029.• Resolución 014 de de Rosa Marín Gómez GVV-0-R-027.• Resolución 015 de septiembre de 2016: Resolución de oferta de compra sobre un predio GVV-0-R-025.

3.1.3.1.Notificación de Resoluciones:



De conformidad con la grafica, se puede concluir que durante el periodo de Junio a Septiembre, se efectuaron 12 Notificaciones de los actos administrativos expedidos por la Oficina Jurídica, 7 se notificaron personalmente y 5 por aviso.

3.1.4. DEFENSA DE BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA.

La Oficina en cumplimiento de las funciones asignadas en materia de protección de los bienes inmuebles de propiedad del Municipio, presento ante los Juzgados Competentes, las siguientes actuaciones judiciales:

MES	ASUNTO
JULIO	Solicitud suspensión de entrega del predio de propiedad del municipio de Barrancabermeja, inmerso en proceso reivindicatorio, rad: 2007-00293, TODA VEZ QUE DENTRO DEL PROCESO YA HAY SENTENCIA.
AGOSTO	<ul style="list-style-type: none">•Realización subsanación a la demanda ejecutiva con obligación de hacer presentada en contra de la señora Esther Pérez Ramírez, radicado 2016-00293 del Juzgado Tercero Civil Municipal de Barrancabermeja.•Presentación escrito dentro del proceso reivindicatorio que cursa en el Juzgado Primero Civil del Circuito de Barrancabermeja, radicado 2007-00278, solicitando la práctica de unas pruebas como adicional a la solicitud de nulidad.

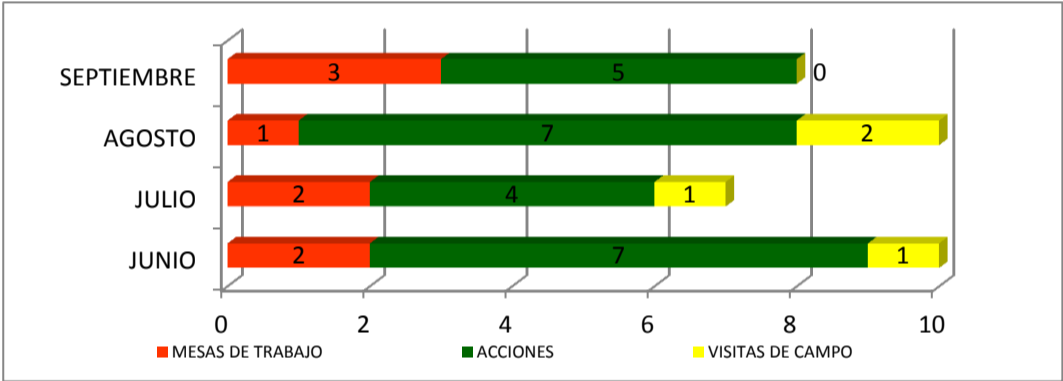


SEPTIEMBRE

- Presentación Tutela en contra del Juzgado Primero Civil del Circuito de Barrancabermeja por violación al debido proceso y negación de acceso a la Justicia al Municipio de Barrancabermeja.
- Realización impugnación de auto de inadmisión de tutela en contra del Juzgado Primero Civil del Circuito de Barrancabermeja por violación al debido proceso.

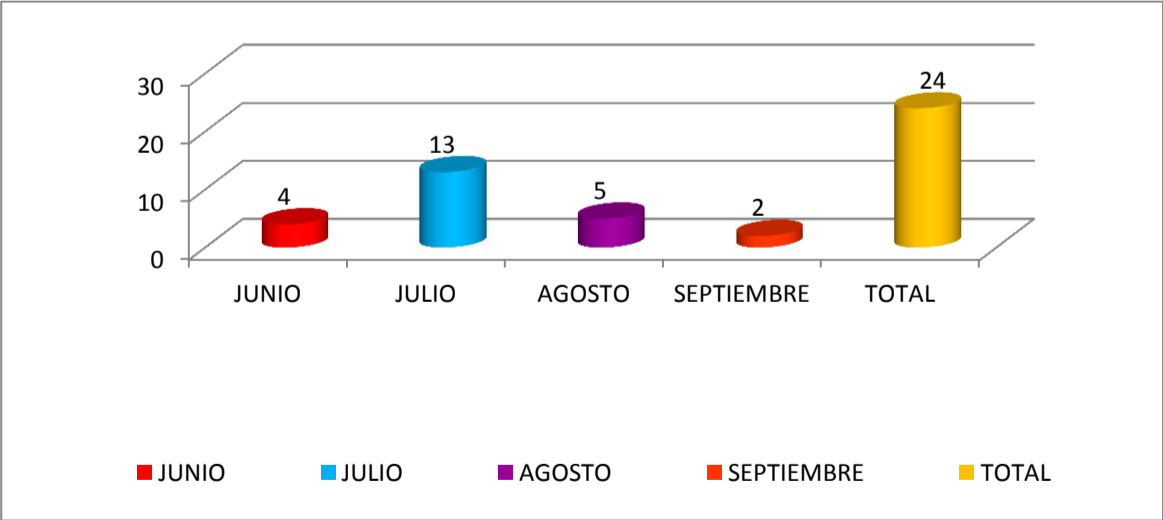
3.1.5. MESAS DE TRABAJO, ACCIONES Y VISITAS DE CAMPO.

La Oficina Asesora Jurídica, durante el periodo comprendido desde Junio a Septiembre, realizo acompañamientos en mesas de trabajo, seguimiento a las legalizaciones de los predios y visitas de campo, las cuales se describen a continuación:

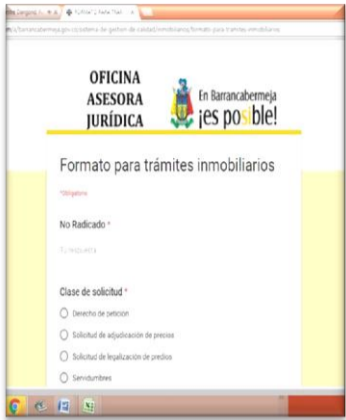


3.1.6.DERECHOS DE PETICIÓN TRAMITADOS EN MATERIA INMOBILIARIA.

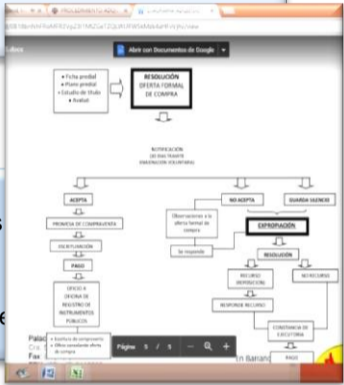
La Oficina Asesora Jurídica da cumplimiento a la atención oportuna de los derechos de petición que se instauran en esta dependencia, en este caso, durante el periodo de Junio a Septiembre se recibieron 24 solicitudes en asuntos inmobiliarios, tal y como muestra la siguiente grafica:



3.1.7 APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO – MECI PROCESO INMOBILIARIO.
El proceso inmobiliario, ha alcanzado los siguientes logros:



Elaboración de esquema que detalla paso a paso el procedimiento implementado para formular ofertas de compra y procesos de Expropiación por vía administrativa de franjas de terreno declaradas de utilidad pública para la ejecución del proceso vial La Gran Vía Yuma, con el fin de estandarizar los procesos y ajustarlo al Modelo Estándar de Contratación – MECI



Creación del formato para registro y seguimiento de los expedientes de los predios adquirir para el proyecto La Gran Vía Yuma.

Creación del formato de estudio de títulos en la versión 01 y se aplicaron los ajustes necesarios solicitados por la jefe de la oficina para empezar su implementación.

4.ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS.

4.1. PERSONAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL

Para dar cumplimiento con la función asesora en materia administrativa y documental, la Oficina ha contado con el siguiente personal:

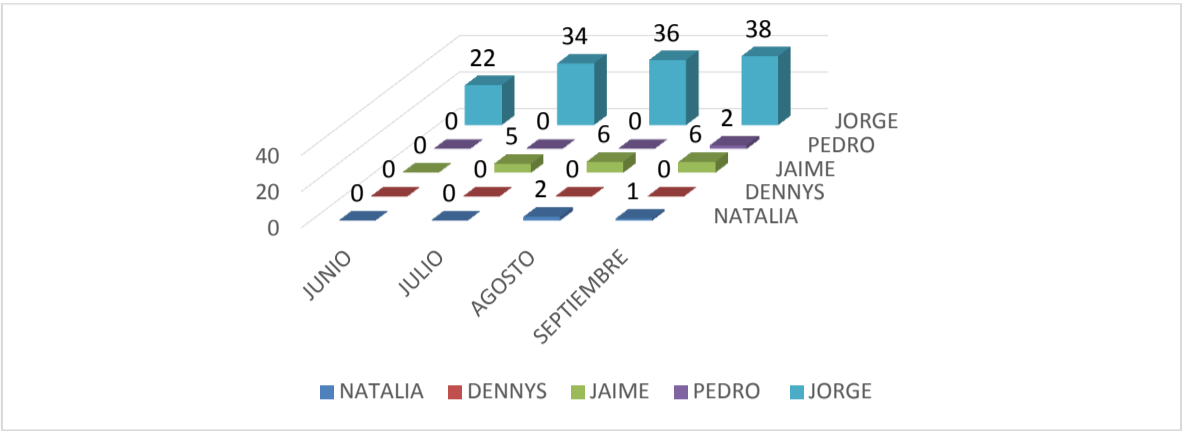
PERSONAL DE PLANTA Y EXTERNO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO Y DOCUMENTAL		
PERSONAL DE PLANTA	PROFESIONALES EXTERNOS	APOYO A LA GESTIÓN
SOL FANNY GARCIA DIEGO SANDOVAL	OSCAR REINA CARMEN PATRICIA TANIA MARCELA LEAL CESAR SERRANO CARRANZA	LICETH ECHEVERRY NELSY JIMENEZ DULAYNNE MANTILLA YANNIS SAUCEDO ELKIN PEDRAZA

4.2. DERECHOS DE PETICIÓN.

La Oficina Asesora Jurídica, recibió durante el mes de Junio a Septiembre, un total de 168 derechos de peticiones, los cuales se describen a continuación:

	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
DERECHOS DE PETICIÓN CONTESTADOS EN TERMINOS	37	68	42	21	168





De la gráfica anterior, se puede observar que los abogados de contratación apoyan permanentemente la respuesta a los derechos de petición que en esta materia se presentan en la Oficina Asesora Jurídica.

4.2.1. NATURALEZA DE LOS DERECHOS DE PETICIÓN.

Naturaleza de los derechos de petición	TOTAL
Copia de Contratos	37
Solicitud de información de personas vinculadas contractualmente a la administración.	42
Consultas	33
Trasladados por Competencia	56
TOTAL	168

4.3.REQUERIMIENTOS CONTESTADOS POR PARTE DE LA OFICINA JURÍDICA ANTE LOS ENTES DE CONTROL:

La Oficina Asesora Jurídica, recibió durante el mes de Junio a Septiembre, varios requerimientos de los entes de control o ministerio público, los cuales se describen a continuación:

	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
No requerimientos contestados a la Procuraduría.	8	3	4	3	18
No requerimientos contestados a la Contraloría	1	4	4	4	13
No requerimientos contestados a Personería	8	3	2	7	20
No requerimientos contestados a Fiscalía	0	0	0	0	0



4.4. CIRCULARES INTERNAS- EXTERNAS EMITIDAS POR PARTE DE LA OFICINA JURÍDICA

La Oficina Asesora Jurídica, durante el mes de Junio a Septiembre, expidió 14 circulares con el fin de coadyuvar a la organización de temas en materia de contratación, Sia observa entre otras:

	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
Circulares Internas	4	2	1	2	9
Circulares Externas	1	1	1	3	5

4.5. ACTIVIDADES ADICIONALES:

REUNIONES SISTEMATICAS SEMANALES CON TODO EL EQUIPO COORDINADOR Y LA JEFE JURIDICA

REPORTE AVANCE DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN

PRESENTACION INFORME PRIMER SEMESTRE DE DERECHO DE PETICIÓN.

SEGUIMIENTO LEY DE TRANSPARENCIA

4.6. SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL MECI Y SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA.



Uno de los objetivos de la Oficina Asesora Jurídica, es realizar la actualización de procedimientos, formatos y registros que permitan cumplir con los requisitos mínimos establecidos por la ISO 9000: 2015 y NTCGP 1000: 2009 y que permitan tener actividades ejecutadas, una mejora continua en los productos y servicios, por ello se está trabajando conjuntamente con todo el equipo y por procesos para el seguimiento a la implementación del sistema que se espera se concrete a finales de la presente vigencia, con el fin de solicitar la convalidación a la Secretaría General y permanecer en el constante seguimiento de su permanencia a través de la implementación de herramientas sistemáticas de control que permita realizar la revisión permanente de su cumplimiento por parte de todos los profesionales que laboran en los diferentes ejes temáticos que la componen, para ello se ha realizado:



4.7 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.

En pro del equilibrio del ser humano como profesional activo en la Oficina Jurídica, se han implementado diferentes acciones tendientes al mejoramiento de su entorno y clima laboral, para ello se ha incentivado en la participación de torneos deportivos, la celebración mensual de los cumpleaños, la integración en fechas especiales, siempre en la búsqueda del bienestar y desarrollo de sus servidores:





6. SEGUIMIENTO A LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO VIGENCIA 2016

La Oficina Asesora Jurídica, en aras de garantizar el cumplimiento de las metas propuestas en el Plan de Desarrollo vigencia 2016-2019, ha desarrollado herramientas de control y organización, que han fortalecido la asistencia y asesoría jurídica del Municipio en materia de defensa judicial, conciliación, contratación y temas administrativos, lo cual se ilustra a continuación:

<p>PILAR SEGURIDAD HUMANA</p>	<p>LINEA ESTRATÉGICA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y PLANEACIÓN DE LO PÚBLICO</p>
<p>METAS DE RESULTADO</p> <p>Asesorar en el 100% a la administración municipal en la asistencia jurídica, defensa judicial y contractual.</p>	<p>METAS DE PRODUCTO</p> <p>Asesorar en el 100% en los aspectos jurídicos que requiera la Administración Municipal, durante el cuatrienio.</p> <p>Atender el 100% los procesos judiciales en que es parte el Municipio, durante el cuatrienio.</p>



 Alcaldía de Barrancabermeja	<div> OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA </div> <div> INFORME DE GESTION PERIODO JUNIO –SEPTIEMBRE 2016 </div>	<div> En Barrancabermeja ¡es posible! </div> 
---	---	--

LOGROS:



Se logró sistematizar los procesos judiciales activos y de conciliaciones y se seguirán alimentando las hojas de ruta de control, con el fin de mantenerlas permanentemente actualizadas por parte del coordinador y los apoderados, con el fin de llevar un control permanente que redunden en el mejoramiento de la defensa jurídica del Municipio para la correcta prevención de posibles daños patrimoniales que afectan su presupuesto.



Se logró que el equipo de contratación trabaje en equipo y de manera sistemática desde el ingreso del proceso contractual en recepción, la asignación del abogado para su asesoramiento, revisión jurídica, radicación, rendición y presentación de informes en las diferentes plataformas, así como para la organización y archivo de cada expediente contractual, lo que facilita y disminuye los tiempos de revisión de cada proceso y el aseguramiento de su custodia.



Se ha logrado realizar la asesoría en las diferentes áreas del derecho administrativo y público, logrando proyectar y revisar los diferentes actos administrativos como son proyectos de acuerdos, decretos, resoluciones, circulares, respuestas a derechos de petición; así como también se brinda asesoría en temas inmobiliarios, en el tiempo en que son requeridos para el buen funcionamiento de la administración municipal.



A raíz de la desorganización e inexistencia de entrega del inventario documental de todos los procesos de la Oficina Jurídica, se logró la organización del archivo de gestión por procesos y se implementarán acciones de mejora y herramientas de control para su seguimiento y permanencia, aplicando las tablas de retención documental aprobadas y socializadas a todo el equipo.

Cordialmente,

LUZ ELVIRA QUINTERO PEREZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica

