



ALCALDIA MUNICIPAL
BARRANCABERMEJA

DECRETO N°

272

19 AGO 2009

Por el cual se modifica el Decreto Municipal N° 061 de 2006

El Alcalde Municipal de Barrancabermeja en ejercicio de las facultades que le confiere los Artículos 13 y 28 del Decreto Ley 785 de 2005 y,

CONSIDERANDO

1. Que según Decreto N° 785 de 2005, se establece la nomenclatura, clasificación y código de empleos, así como los requisitos mínimos y máximos de estudios y de experiencia para el ejercicio de los empleos.
2. Que mediante el Decreto Municipal N° 061 de 2006, se ajustó el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Municipio de Barrancabermeja, entre los que se encuentra el cargo de Asesor de Política Rural grado 02, código 105, Asesor de Desarrollo Económico y Social grado 02 código 105 y Secretario de Hacienda y del Tesoro grado 02 código 020, cargos de libre nombramiento y remoción.
3. Que mediante el artículo séptimo del Decreto Municipal N° 001 de 2008, se modificó el cargo de Asesor de Política Rural grado 02, código 105, estableciendo las equivalencias entre estudios de postgrado y experiencia según Decreto Nacional N° 785 de 2005.
4. Que mediante el Decreto Municipal N° 033 del 06 de Febrero de 2009, se modificó el cargo de Asesor de Desarrollo Económico y Social grado 02 código 105, en la descripción de funciones esenciales y los requisitos de estudio y experiencia.
5. Que por necesidad del servicio, se hace necesario modificar funciones, así como los requisitos de estudio, indicando profesiones afines agrupadas por áreas del conocimiento de los cargos de Asesor de Política Rural grado 02, código 105, Asesor de Desarrollo Económico y Social grado 02 código 105 y Secretario de Hacienda y del Tesoro grado 02 código 020, adscritos al Despacho Alcalde.
6. Que la Secretaria General, dada su competencia en el manejo de la Planta Global de Personal del municipio de Barrancabermeja, efectuó el análisis de conveniencia, definiendo que el ajuste presentado cumple las disposiciones establecidas en el Decreto N° 785 de 2005.

Por lo anterior,

DECRETA

ARTÍCULO PRIMERO: Modificar el cargo Asesor de Política Rural grado 02, código 105 el cual quedará de la siguiente manera:

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Central
Denominación del Empleo:	Asesor
Código	105
Grado:	02
Número de Cargos:	01
Dependencia:	Despacho Alcalde
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión directa

**II. PROPÓSITO PRINCIPAL**

Asesorar al nivel directivo, proponer, formular y evaluar políticas, planes y programas que beneficien al sector rural.

III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES**ASESOR POLITICA RURAL**

1. Articular con las diferentes dependencias que componen la Administración Central Municipal y entidades del nivel descentralizado los programas y proyectos de desarrollo social y mejoramiento de la calidad de vida de la población rural del municipio de Barrancabermeja.
2. Asesorar y proponer estudios técnicos e investigaciones para facilitar la formulación y evaluación de políticas, planes y programas en materia de subsidios, seguridad social, vivienda, recreación, deporte, cultura e infraestructura vial para los sectores rurales.
3. Diseñar y aplicar estrategias que generen espacios de diálogo y concertación con la comunidad rural, como resultado del impacto de los programas y proyectos desarrollados por el municipio de Barrancabermeja.
4. Asistir y participar, en representación del organismo en reuniones, consejos, juntas o comités de carácter oficial, cuando sea convocado o delegado por el Alcalde Municipal.
5. Asistir, aconsejar y asesorar al nivel directivo, en formulación de proyectos de inversión social en el sector rural, para cofinanciación con entidades de orden departamental y nacional.
6. Elaborar y sustentar informes de gestión dirigido al Alcalde Municipal o entidades cofinanciadoras de los proyectos con la periodicidad y oportunidad requerida.
7. Ejercer el autocontrol de sus funciones, buscando la calidad en la prestación del servicio.
8. Ejercer las demás funciones asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con el nivel, naturaleza y el área de desempeño del empleo con la profesión del titular del cargo.

IV. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES

1. Los programas y proyectos articulados están acorde con las necesidades de la comunidad.
2. Los proyectos propuestos al Alcalde están acorde a las necesidades de la población rural en materia de subsidios, seguridad social, vivienda, recreación, deporte, cultura e infraestructura vial.
3. Las políticas de desarrollo rural propuestas en los comités y reuniones permiten el mejoramiento de la calidad de vida de población rural en un 20% anual.
4. Las actas de reunión elaboradas y firmadas se ajustan a los temas y decisiones tomadas en las reuniones con la comunidad rural.

**IV. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES**

5. Los informes de gestión están de acuerdo a los documentos de trabajo y las actividades adelantadas en los proyectos.
6. Los proyectos formulados se ajustan a la metodología para la elaboración de proyectos de inversión pública
7. Las funciones asignadas están de acuerdo con el nivel la naturaleza, el área de desempeño y la profesión del que ostenta el cargo.
8. La disposición mostrada ante los labores asignadas por el jefe inmediato se cumple con responsabilidad y compromiso organizacional.
9. El autocontrol del funcionario facilita la calidad en la prestación del servicio.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Régimen subsidiado – Sector Rural
2. Economía Solidaria
3. Manejo de Comunidades
4. Metodología para la elaboración de proyectos de inversión pública
5. Técnicas para la elaboración de informes.
6. Manejo de sistemas de herramientas básicas como Excel, Word y Ofimática

VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Estudios	Experiencia
Título Profesional en áreas administrativas, económicas, ingenierías o ciencias sociales y humanidades. Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	Dos (2) años de experiencia profesional relacionada.
Equivalencias entre estudios y experiencia	
Decreto N° 785 de 2005, Artículo 25 numeral 25.1.1.1: Dos (2) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.	

ARTICULO SEGUNDO: Modificar el cargo Secretario de Hacienda y del Tesoro código 020 grado 02 en los requisitos de estudio y experiencia de la siguiente manera:

VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Estudios	Experiencia
Título profesional en áreas administrativas, económicas, contables o financieras. Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	Dos (2) años de experiencia profesional
Equivalencias entre estudios y experiencia	
Decreto N° 785 de 2005, Artículo 25 numeral 25.1.1.1: Dos (2) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.	



ALCALDIA MUNICIPAL

BARRANCABERMEJA

272

ARTÍCULO TERCERO: Modificar el cargo Asesor de Desarrollo Económico y Social grado 02, código 105 el cual quedará de la siguiente manera:

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Central
Denominación del Empleo:	Asesor
Código	105
Grado:	02
Número de Cargos:	01
Dependencia:	Despacho Alcalde
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión directa

II. PROPÓSITO PRINCIPAL
Asesorar al nivel directivo, proponer, formular y evaluar políticas, planes y programas que aseguren el desarrollo social y económico de las comunidades, y el ordenamiento territorial del municipio de Barrancabermeja.

III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES
ASESOR DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
<ol style="list-style-type: none">1. Asesorar y proponer estudios técnicos e investigaciones para la facilitación y evaluación de políticas, planes y programas en materia de desarrollo económico y social.2. Asistir y participar, en representación del organismo en reuniones, consejos, juntas o comités de carácter oficial, cuando sea convocado o delegado por el Alcalde Municipal.3. Apoyar la formulación y ejecución de políticas de ciencia, tecnología e innovación que fortalezcan tecnológicamente el aparato productivo local.4. Impulsar estrategias de encadenamiento productivo, clusterización y otros procesos de desarrollo empresarial que estimulen el sector industrial.5. Asesorar en el proceso de formulación, implementación, seguimiento y ajustes del Plan de Ordenamiento Territorial y de Desarrollo del municipio de Barrancabermeja.6. Asesorar y orientar a los profesionales del área de desarrollo urbano, y demás actores públicos, privados, y comunitarios en la aplicación del Plan de Ordenamiento Territorial.7. Apoyar los procesos de planeación participativa de las comunidades en la planificación territorial y del desarrollo del municipio de Barrancabermeja.8. Orientar la actualización cartográfica municipal, con base en las fuentes IGAC, DANE, ECOPETROL, INGEOMINAS, y POT, y su incorporación en el Sistema de Información Georeferenciado.9. Elaborar y sustentar informes de gestión dirigido al Alcalde Municipal o entidades cofinanciadoras de los proyectos con la periodicidad y oportunidad requerida.10. Ejercer el autocontrol de sus funciones, buscando la calidad en la prestación del servicio.



ALCALDIA MUNICIPAL
BARRANCABERMEJA

272

III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

11. Ejercer las demás funciones asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con el nivel, naturaleza y el área de desempeño del empleo con la profesión del titular del cargo.

IV. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES

1. Los conceptos emitidos al Alcalde están acorde a las necesidades de la población de Barrancabermeja en materia de desarrollo económico y social.
2. La aplicación de nuevas tecnologías propuestas se ajustan a los avances tecnológicos y necesidades de automatización industrial.
3. Los proyectos propuestos se ajustan a las políticas nacionales y normatividad en producción petroquímica.
4. Las estrategias de inversión planteadas permiten potencializar la ejecución de proyectos industriales.
5. La participación consensuada de actores públicos, privados y comunitarios, en la planificación territorial y del desarrollo evalúa la intervención proactiva en los diferentes escenarios.
6. La participación de las comunidades en la planificación territorial y del desarrollo obedece a los procesos de planeación participativa.
7. El proceso de formulación, implementación, seguimiento y ajustes del Plan de Ordenamiento Territorial y de Desarrollo responde a la actualización de los procesos de planificación territorial y desarrollo.
8. La actualización cartográfica municipal cumple con los procedimientos de las fuentes IGAC, DANE, ECOPETROL, INGEOMINAS, y POT.
9. La actualización cartográfica municipal procede a la incorporación en el Sistema de Información Georeferenciado.
10. Los profesionales del área de desarrollo urbano, actores públicos, privados, y comunitarios desarrollan adecuadamente la aplicación del POT.
11. Las funciones asignadas están de acuerdo con el nivel la naturaleza, el área de desempeño y la profesión del que ostenta el cargo.
12. La disposición mostrada ante los labores asignadas por el jefe inmediato se cumple con responsabilidad y compromiso organizacional.
13. El autocontrol del funcionario facilita la calidad en la prestación del servicio.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Manejo de legislación aplicada a la planificación del territorio y del desarrollo (Ley 152/94, 388/1997 y Decretos reglamentarios)
2. Plan de Ordenamiento Territorial y Planes de Desarrollo (Nacional, Departamental y Municipal) vigente
3. Formulación de políticas pública
4. Administración Pública
5. Manejo de Comunidades
6. Metodología para la elaboración de proyectos de inversión pública



SECRETARÍA MUNICIPAL

BARRANCABERMEJA

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

7. Técnicas para la elaboración de informes.
8. Manejo de sistemas de herramientas básicas como Excel, Word y Ofimática.

VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Estudios	Experiencia
Título Profesional en áreas económicas, financieras, administrativas, ingenierías o ciencias sociales y humanidades. Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	Dos (2) años de experiencia profesional.
Equivalencias entre estudios y experiencia Decreto N° 785 de 2005, Artículo 25 numeral 25.1.1.1: Dos (2) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.	

ARTICULO CUARTO: El presente Decreto rige a partir de la fecha de su aprobación, modifica en lo pertinente el Decreto Municipal N° 061 de 2006, el Decreto Municipal N° 001 de 2008 y el Decreto Municipal N° 033 de 2009 y demás disposiciones que le sean contrarias.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Barrancabermeja, a los **19 AGO 2009**.

CARLOS ALBERTO CONTRERAS LOPEZ
Alcalde Municipal

Vo. Bo. Oficina Asesora Jurídica

Vo.Bo. Secretario General

Proyectó: Marlon C.

Revisó: Raúl Velasco