



Alcaldía de
Barrancabermeja

BARRANCABERMEJA
ES POSIBLE
DESPACHO DEL ALCALDE

DECRETO No.

Nº 540

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICAN LOS DECRETOS MUNICIPALES 181 DE 2005, 061 DE 2006, 190 DE 2013 Y SE ASIGNAN FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES A TRES CARGOS DE LA PLANTA GLOBAL DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA

EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA

En ejercicio de las facultades legales y especialmente las que le confiere el numeral 7 del artículo 315 de la Constitución Política de Colombia, el artículo 91 numeral 4 literal d, de la ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, la Ley 909 de 2004, el Decreto 2539 de 2005, Decreto Ley 785 de 2005 el Decreto 1083 de 2015, Decreto 815 del 8 de mayo de 2018 y

CONSIDERANDO

Que el literal "d" numeral 4 del artículo 91 de la Ley 136 de 1994 establece como función del Alcalde con relación a la administración municipal entre otras la de crear, suprimir o fusionar los empleos de sus dependencias, señalarles funciones especiales y fijarle sus emolumentos con arreglo a los acuerdos correspondientes.

Que el artículo 122 de la Constitución Política señala que no habrá empleo público que no tenga funciones detalladas en ley o reglamento.

Que el Decreto 2484 de 2014 compilado por el Decreto 1083 de 2015 "Por el cual se reglamenta el Decreto Ley 785 de 2005", establece que para la determinación de las disciplinas académicas o profesiones a prever en los manuales específicos de funciones y de competencias laborales, es necesario tener en cuenta la agrupación de éstas conforme a la clasificación determinada en los núcleos básicos del conocimiento definidos en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior — SNIES.

Que el Decreto 815 de 2018 modificó el Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública, en lo relacionado con las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos

Que mediante Decreto Municipal N°527 del 20 de diciembre de 2019, se crearon tres (03) cargos en la Planta Global de Personal, cuya naturaleza será de carrera de administrativa.

Por lo anteriormente expuesto,

DECRETA

ARTÍCULO PRIMERO: Asignar las funciones para el cargo de Profesional Especializado Área de la Salud, Grado 04, Código 242 creado mediante Decreto Municipal N°527 de 2019:



Alcaldía de
Barrancabermeja

Nº 540

BARRANCABERMEJA
ES POSIBLE
DESPACHO DEL ALCALDE

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO

Nivel:	Profesional
Denominación del Empleo:	Profesional Especializado Área Salud
Código	242
Grado:	04
Número de Cargos:	01
Dependencia:	Donde Se Ubique El Cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Secretario De Salud Local

II. ÁREA FUNCIONAL

SECRETARIA LOCAL DE SALUD

III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Dirigir y coordinar el sector salud y el Sistema General de Seguridad Social en Salud en el Municipio de Barrancabermeja, atendiendo los tres pilares de la Secretaría Local de Salud: Aseguramiento, Salud Pública y Desarrollo de Servicios.

IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Formular y evaluar planes, programas, estrategias y proyectos en salud y seguridad social, para dar cumplimiento a las disposiciones del orden Nacional y Territorial, tales como planes de desarrollo relacionados con la salud pública del Municipio de Barrancabermeja y planes de salud territorial según vigencia.
2. Adoptar y aplicar sistemas y procesos de planeación, dirección, gestión, organización, ejecución, monitoreo y evaluación de todas las dimensiones prioritarias del plan de salud territorial para el municipio de Barrancabermeja 2106-2019 y 2020-2024 de acuerdo a los lineamientos y directrices del plan decenal de salud pública PDSP 2012-2021.
3. Proponer, formular, desarrollar, orientar y apoyar la construcción de los componentes operativos anuales de inversión "COAI" y los planes de acción en salud "PAS" de la vigencia 2020 tanto transitorios como ya armonizados y definitivos de cada una de las dimensiones prioritarias del plan de salud territorial 2020 y así consecutivamente para cada vigencia.
4. Administrar el sistema integral de información y vigilancia en salud pública, así como generar y reportar la información requerida por el Sistema. medición, evaluación, análisis, comportamiento y desempeño de todos los Indicadores Epidemiológicos de la situación de salud de la población del Municipio de Barrancabermeja.
5. Adoptar y adaptar las políticas, planes y proyectos en salud pública de conformidad con las disposiciones del orden nacional y departamental para ser aplicadas e implementadas a nivel Municipal.
6. realizar seguimiento a todos los procesos de salud pública del municipio mediante la supervisión y control de los mismos con relación a todas las dimensiones prioritarias del plan de salud territorial para el municipio de Barrancabermeja 2106-2019; 2020-2024 y así sucesivamente.
7. Ejercer las demás funciones asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con el nivel, naturaleza y el área de desempeño del empleo y con la profesión del titular del cargo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Normatividad legal aplicada a la Salud Publica y la Seguridad Social en Salud
2. Normas sobre la regulación sobre la prestación del servicio de salud Ley 715/2001
3. Normas municipales que regulen las inversiones a la población vulnerable.
4. Decreto 777 de 1992 y Decreto 1403 de 1992, normas que reglamentan la contratación con entidades sin ánimo de lucro.
5. Gestión de la Calidad en Salud
6. Actualización en Salud Pública
7. Enfermedades de transmisión vectorial.
8. Metodologías de investigación y diseño de proyectos.
9. Técnicas para la elaboración de informes
10. Manejo de sistemas de herramientas básicas como Excel, Word y Ofimática.



Alcaldía de
Barrancabermeja

Nº 540

BARRANCABERMEJA
ES POSIBLE
DESPACHO DEL ALCALDE

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje continuo• Orientación a resultados.• Orientación al usuario y al ciudadano• Compromiso con la organización• Trabajo en equipo• Transparencia• Adaptación al cambio	<ul style="list-style-type: none">• Aporte técnico profesional• Comunicación efectiva• Gestión de procedimientos• Instrumentación de decisiones
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Medicina, Odontología, Salud Pública. Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas administrativas de la salud. Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera.	Dos (2) años de experiencia profesional relacionada
ALTERNATIVA	
FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Medicina, Odontología, Salud Pública. Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera	Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional relacionada

ARTÍCULO SEGUNDO: Asignar las funciones para el cargo de Profesional Especializado, Código 222 Grado 03, creado mediante Decreto Municipal N°527 del 20 de diciembre de 2019.

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel:	Profesional
Denominación del Empleo:	Profesional Especializado
Código:	222
Grado:	03
Número de Cargos:	01
Dependencia:	Donde Se Ubique El Cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien Ejercer La Supervisión Directa
II. ÁREA FUNCIONAL	
PLANTA GLOBAL	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Implementar y evaluar políticas y estrategias para el recaudo y control de los ingresos y finanzas públicas del Municipio de Barrancabermeja.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Supervisar la Ejecución del Ingreso y egreso de los recursos del Sistema General de Participaciones, Régimen Subsidiado, Salud Pública, Rentas Cedidas, Transferencias de la Nación, asignaciones Directas del SGR SSF y demás recursos que conforman el presupuesto general del Municipio.2. Coordinar y supervisar los contratos del personal de prestación de servicios que se requiera para el área de Tesorería.	



Alcaldía de
Barrancabermeja

Nº 540

BARRANCABERMEJA
ES POSIBLE
DESPACHO DEL ALCALDE

3. Orientar y coordinar la elaboración del Anteproyecto de Ingresos, de todas las fuentes de financiación como insumo del MFMP.
4. Realizar análisis periódico de los ingresos de las diferentes fuentes de financiación que ingresan a las arcas del Tesoro Municipal.
5. Preparar, supervisar las herramientas financieras, para el inicio de la ejecución de los ingresos, y Egresos, realizando acompañamiento a todos los sectores que hacen parte del presupuesto general del Municipio -PAC-, plan de acción y sus modificaciones en concordancia con los lineamientos departamentales, nacionales orientados al cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal.
6. Participar en la elaboración y discusión de proyectos de acuerdo relacionados con los recursos que ingresan a las arcas de la Administración Municipal.
7. Coordinar con el Secretario de Despacho, y profesionales del área de presupuesto los ajustes relacionados en materia presupuestal del sector salud, de acuerdo con los documentos de distribución del SGP Salud Pública, SGP Régimen Subsidiado y otros.
8. Elaborar y sustentar informes de gestión en materia presupuestal, y de flujo de efectivo, dirigidos al alcalde municipal, entes de control y entidades cofinanciadoras de proyectos.
9. Realizar Seguimiento y orientación a las Cuentas Maestras del Fondo local de Salud, velando por el correcto majo de las mismas de acuerdo con las directrices departamentales y nacionales.
10. Supervisión al seguimiento y evaluación de las metas de producto y Resultados orientadas al área de Tesorería de acuerdo con el Plan de Desarrollo Municipal.
11. Realizar la actualización del sistema financiero en materia de reconocimiento de ingresos sin situación de fondos, recursos del balance entre otros.
12. Supervisar, y orientar los cierres financieros de tesorería, identificando el déficit o superávit, de cada anualidad.
13. Ejercer la supervisión de los reportes del servicio de la deuda pública para ser presentados ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y los Organismos de Control.
14. Ejercer las demás funciones asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con el nivel, naturaleza y el área de desempeño del empleo y con la profesión del titular del cargo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Normatividad tributaria contable y financiera.
2. Plan anual de cuentas.
3. Código de rentas municipal.
4. Contabilidad presupuestal.
5. Ejecución presupuestal y presupuesto público.
6. Plan de desarrollo Municipal.
7. Formulación y evaluación de proyectos de inversión.
8. Manejo del paquete de ofimática.

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje continuo• Orientación a resultados.• Orientación al usuario y al ciudadano• Compromiso con la organización• Trabajo en equipo• Transparencia• Adaptación al cambio	<ul style="list-style-type: none">• Aporte técnico profesional• Comunicación efectiva• Gestión de procedimientos• Instrumentación de decisiones

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica	



Alcaldía de
Barrancabermeja

Nº 540

BARRANCABERMEJA
ES POSIBLE
DESPACHO DEL ALCALDE

del núcleo básico del conocimiento en
Economía, Administración, Gestión
Empresarial, Contaduría Pública.

Título de postgrado en la modalidad de
especialización en áreas relacionadas con
las funciones del empleo.

Tarjeta profesional en los casos en que por
Ley así se requiera

Dos (2) años de experiencia profesional
relacionada

ALTERNATIVA

FORMACIÓN ACADÉMICA

Título profesional en disciplina académica
del núcleo básico del conocimiento en
Economía, Administración, Contaduría
Pública.

Tarjeta profesional en los casos en que por
Ley así se requiera

EXPERIENCIA

Cuarenta y ocho (48) meses de
experiencia profesional relacionada

ARTÍCULO TERCERO: Asignar las funciones para el cargo de Profesional
Universitario, Código 219 Grado 02, creado mediante Decreto Municipal N°527 del
20 de diciembre de 2019.

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel:	Profesional
Denominación del Empleo:	Profesional Universitario
Código:	219
Grado:	02
Número de Cargos:	01
Dependencia:	Donde Se Ubique El Cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien Ejercer La Supervisión Directa
II. ÁREA FUNCIONAL	
PLANTA GLOBAL	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Coordinar y acompañar las actividades propias de los procedimientos adelantados en las comisarías de familia, en materia de protección a los derechos de los menores y las familias, ejecutando planes, programas y proyectos mediante los cuales se brinde prevención atención, orientación y seguimiento como contribución a la disminución de las conductas que afectan la integridad de los menores y los índices de violencia intrafamiliar en el municipio de Barrancabermeja.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Asesorar al comisario y apoyarlo en la elaboración y ejecución de medidas preventivas y coercitivas tendientes a erradicar las conductas que afectan la integridad de los menores, adolescentes y la armonía familiar.2. Asesorar y testificar en los procesos de conciliación y en las demás actuaciones procesales en que se les requiera.3. Realizar estudios, visitas domiciliarias y emitir conceptos sobre conductas de los usuarios que requieran el apoyo psicológico en la comisaria de desempeño.4. Elaborar entrevistas y valoraciones psicológicas requeridas por la comisaria, la fiscalía y el ICBF, en los niños, niñas y adolescentes.5. Participar en la definición de políticas y estrategias aplicables a la ejecución de	



Alcaldía de
Barrancabermeja

Nº 540

BARRANCABERMEJA
ES POSIBLE
DESPACHO DEL ALCALDE

- planes programas y proyectos dirigidos a grupos poblacionales en situación de vulnerabilidad, según normas y procedimientos vigentes y brindar atención sicosocial a quienes lo requieran, bien sean niños, jóvenes y adultos.
6. Realizar estudios sociales, visitas domiciliarias e investigaciones socio familiares que se requieran para garantizar el restablecimiento de derechos a niñas, niños, adolescentes y demás integrantes de la familia, según normas y procedimientos preestablecidos.
 7. Intervenir en las audiencias en casos que conozca la comisaria por conflictos familiares, relación de pareja, relación entre padre e hijos, u otros integrantes de la familia, buscando mecanismos de concertación, suscribiendo los compromisos correspondientes.
 8. Realizar las valoraciones psicológicas que se requieran, utilizando las pruebas psicológicas necesarias a las presuntas víctimas de maltrato infantil y violencia intrafamiliar, elaborando el informe pertinente al comisario para el correspondiente trámite legal.
 9. Implementar talleres de prevención de la violencia intrafamiliar, abuso sexual y prevención de embarazo para los niños, niñas y adolescentes y llevar a cabo talleres de prevención de abuso infantil dirigidos a las instituciones educativas.
 10. Actuar como conciliador en los conflictos que se susciten en el seno familiar, siempre y cuando alguno de sus integrantes acuda a solicitar protección a la comisaria de familia.
 11. Realizar el seguimiento de los compromisos suscritos por los usuarios del servicio, con el fin de verificar su cumplimiento y tomar las acciones pertinentes del caso.
 12. Diseñar programas y/o acciones psicosociales para disminución de la violencia intrafamiliar en Barrancabermeja y desarrollar talleres para entregar a la comunidad pautas y herramientas para la solución de conflictos intrafamiliares.
 13. Ejercer las demás funciones asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con el nivel, naturaleza y el área de desempeño del empleo y con la profesión del titular del cargo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Mecanismos alternativos de resolución de conflictos
2. Código de la infancia y la adolescencia
3. Protocolo de atención en casos de violencia intrafamiliar
4. Sistema de gestión de calidad
5. Atención al público.
6. Manejo de paquete ofimática: Excel Word power, point, internet.

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje continuo• Orientación a resultados.• Orientación al usuario y al ciudadano• Compromiso con la organización• Trabajo en equipo• Transparencia• Adaptación al cambio	<ul style="list-style-type: none">• Aporte técnico profesional• Comunicación efectiva• Gestión de procedimientos• Instrumentación de decisiones

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Psicología.	Un (1) año de experiencia profesional relacionada
Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera	



Alcaldía de
Barrancabermeja

Nº 54091

BARRANCABERMEJA
ES POSIBLE
DESPACHO DEL ALCALDE


ALTERNATIVA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Psicología.	Tres (3) meses de experiencia profesional relacionada
Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo	
Tarjeta profesional en los casos en que por Ley así se requiera	

ARTICULO CUARTO: El presente Decreto rige a partir de su expedición.

Comuníquese y cúmplase

Dado en Barrancabermeja a los, 26 DIC 2019


DARIO ECHEVERRI SERRANO
Alcalde Municipal

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó:	Esperanza Peña S		
Revisó:	Alejandro Bohórquez		
Revisó:	Diana Jácome C		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			