

Fecha 03 DIC 2019
Recibido JOHANA
ra 1:24 PM
P P M

DECRETO No **Nº 337**

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICAN LOS DECRETOS 061 DE 2006, 479 DE 2008 Y 254 DE 2016 EN CUANTO AL MANUAL DE FUNCIONES Y CONFORMACIÓN DE GRUPOS INTERNOS DE TRABAJO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA

EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA (E)

En uso de las facultades constitucionales y legales especialmente las que le confiere el artículo 315 de la constitución política de Colombia, la Ley 136 de 1994 modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, y en lo pertinente el Decreto Ley 1083 de 2015, Ley 489 de 1998 y,

CONSIDERANDO

Que de conformidad con el Artículo 313 Numeral 6° de la Constitución Política de Colombia, al Concejo Municipal le corresponde determinar la estructura de la administración municipal, las funciones generales de las dependencias, las escalas de remuneración y categorías de empleos.

Que el Artículo 315 de la Constitución Política de Colombia establece que es atribución del Alcalde Municipal crear, suprimir o fusionar los empleos de sus dependencias, señalarles funciones especiales y fijar sus emolumentos con arreglo a los acuerdos correspondientes.

Que el literal d) numeral 4 del artículo 91 de la Ley 136 de 1994 modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, establece como función del alcalde con relación a la administración municipal entre otras la de crear, suprimir o fusionar los empleos de sus dependencias, señalar requisitos, funciones esenciales y fijarles sus nomenclaturas con arreglo a los acuerdos correspondientes y la normatividad vigente.

Que la Ley 489 de 1998, en su artículo 2° señala: "(...) ARTICULO 2° *Ámbito de aplicación. La presente Ley se aplica a todos los organismos y entidades de la Rama Ejecutiva del Poder Público y de la Administración Pública y a los servidores públicos que por mandato constitucional o legal tengan a su cargo la titularidad y el ejercicio de funciones administrativas, prestación de servicios públicos o provisión de obras y bienes públicos y, en lo pertinente, a los particulares cuando cumplan funciones administrativas (...)*"

Que en su PARÁGRAFO expresa: "(...) *Las reglas relativas a los principios propios de la función administrativa, sobre delegación y desconcentración, características y régimen de las entidades descentralizadas, racionalización administrativa, desarrollo administrativo, participación y control interno de la Administración Pública se aplicarán, en lo pertinente,*

Recibido: 03/13
Diciembre
8:35 AM

Nº 337

a las entidades territoriales, sin perjuicio de la autonomía que les es propia de acuerdo con la Constitución Política (...)"

Que de igual manera el Artículo 115 de la Ley 489 de 1998 consagra: "(...) ARTÍCULO 115.- *Planta global y grupos internos de trabajo.* El Gobierno Nacional aprobará las plantas de personal de los organismos y entidades de que trata la presente Ley de manera global. En todo caso el director del organismo distribuirá los cargos de acuerdo con la estructura, las necesidades de organización y sus planes y programas (...)"

"...Con el fin de atender las necesidades del servicio y cumplir con eficacia y eficiencia los objetivos, políticas y programas de organismo o entidad, su representante legal podrá crear y organizar, con carácter permanente o transitorio, grupos internos de trabajo..."

"...En el acto de creación de tales grupos se determinarán las tareas que deberán cumplir y las consiguientes responsabilidades y las demás normas necesarias para su funcionamiento..."

Que mediante Decreto No. 061 de 2006 se ajustó el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Municipio de Barrancabermeja.

Que mediante Acuerdo 020 de 2008, se le concedieron facultades extraordinarias al señor Alcalde para expedir acto administrativo que soportara transitoriamente la estructura administrativa actual del municipio de Barrancabermeja.

Que para efecto de lo anterior, la administración municipal expidió el Decreto 479 de 2008, a través del cual se adoptó transitoriamente la estructura administrativa central, definiendo la misión, funciones, niveles de organización y dependencias que permitan garantizar la eficiencia y racionalidad de la gestión pública del Municipio.

Que el Concejo Municipal de Barrancabermeja expidió el Acuerdo 004 del 20 de mayo de 2019, por medio del cual modificó el objeto, la naturaleza jurídica, funciones básicas, la denominación y el nivel de la Oficina Asesora de Planeación Municipal a Secretaría de Planeación Municipal, que hace parte de la estructura administrativa y de personal del Municipio de Barrancabermeja, con fundamento en la importancia, funciones y responsabilidades de esta oficina.

Que el presente Decreto no tiene incidencia presupuestal ni salarial alguna por lo que no se afecta el desempeño fiscal del Municipio con su entrada en vigencia, puesto que no se hace necesario modificar la estructura administrativa, ni crear nuevos cargos de la planta de personal existente, y la finalidad es ajustar el Manual de Funciones de la Secretaría de Planeación en cuanto al objeto, la naturaleza jurídica, funciones básicas, la denominación y el nivel de la Oficina Asesora de Planeación Municipal a Secretaría de Planeación Municipal, así como su nomenclatura y la conformación de los Grupos de Trabajo con el

Nº 337

fin de atender las necesidades del servicio y atención de los asuntos propios de la Secretaría.

Que para dar cumplimiento al Acuerdo No 004 de 2019, en su Artículo 3° NATURALEZA JURIDICA, OBJETO Y FUNCIONES BASICAS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL, Parágrafo 2 : "(...) Autorícese al Alcalde Municipal para que adelante todos los trámites y expida los actos administrativos que sean necesarios para dar cumplimiento al presente Acuerdo municipal que permitan garantizar la funcionalidad de la Secretaría de Planeación Municipal (...)",

Que, en mérito de lo expuesto,

DECRETA

ARTÍCULO PRIMERO: MODIFIQUESE los Decretos 061 de 2006, 479 de 2008 y 254 de 2016, en cuanto el Manual de Funciones de la Secretaría de Planeación Municipal en lo pertinente al objeto, la naturaleza jurídica, funciones básicas, la denominación y el nivel de la Oficina Asesora de Planeación Municipal a Secretaría de Planeación Municipal, así como su nomenclatura, lo cual quedará así:

I. IDENTIFICACION	
Nivel:	Directivo
Denominación del Empleo:	Secretaría de Planeación Municipal
Código:	020
Grado:	02
Dependencia:	Secretaría de Planeación Municipal
Cargo del Jefe Inmediato:	Alcalde Municipal

II. PROPÓSITO PRINCIPAL
Orientar y liderar la formulación y seguimiento de las políticas y la planeación territorial, económica y social del Municipio, a mediano y largo plazo.

III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES
SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL Asesorar al nivel directivo en la formulación de las políticas corporativas, planes y objetivos generales que orienten el funcionamiento de la organización; proponer, diseñar y difundir las estrategias y metodologías que faciliten la ejecución de planes y proyectos a cargo de las áreas; administrar el sistema de planeación adoptado por la Alcaldía y proponer las modificaciones y ajustes a la estructura orgánica de la Alcaldía conforme a las necesidades funcionales determinadas por la misma. 1. Coordinar interadministrativamente el diseño, elaboración, presentación y ejecución del Plan de Desarrollo del Municipio y los proyectos que el Municipio deba ejecutar.



Alcaldía de
Barrancabermeja

Nº 337

2. Promover y coordinar a través de las respectivas Secretarías y dependencias de la Administración Municipal, la realización de estudios e investigaciones sectoriales en el contexto local y regional, nacional y global, que tengan por objetivo orientar las acciones estratégicas del desarrollo municipal.
3. Cumplir y hacer cumplir las normas y reglamentos municipales relacionadas con el ejercicio de la Planeación Municipal y fijar los reglamentos y procedimientos que sean necesarios.
4. Servir de medio para la vinculación y armonización entre la planeación local con la planeación regional, departamental y nacional.
5. Generar una cultura de la plantación, orientando, asesorando, supervisando y controlando el diseño técnico de los proyectos para que satisfagan los requisitos para su inscripción, aprobación y ejecución a las entidades de la administración municipal y a la comunidad en general en coordinación con las Secretarías de Gobierno y Participación Ciudadana y la Secretaría de Desarrollo Económico y Social.
6. Elaborar en coordinación con la Secretaría de Hacienda, el Plan Operativo Anual de Inversiones - POAI- y el Plan Financiero.
7. Organizar y mantener actualizado el Banco de Programas y Proyectos de Inversión viables para el Municipio, expedir las respectivas certificaciones de Inscripción.
8. Evaluar los planes de desarrollo e inversión municipal, proyectando los informes de gestión que deban presentarse a las autoridades competentes.
9. Asistir y apoyar al Alcalde en la gestión de recursos del crédito nacionales o internacionales o cooperación del nivel regional, departamental nacional e internacional destinados a la financiación y ejecución de planes programas y proyectos municipales.
10. Organizar e implementar el Banco de Datos de interés social y regional, recolectando, analizando, procesando y proyectando las estadísticas socioculturales, económicas, financieras, fiscales, administrativas y físico territoriales que se requieran para la formulación de políticas y para la consulta en general.
11. Adelantar funciones en cuanto a la planificación física, investigar y proyectar lo relativo a usos de suelos, localización de servicios, obras de infraestructura, sistema vial y en general lo relacionado a la planificación física del municipio en la zona urbana como rural o de reserva agrícola.
12. Definir, siguiendo las directrices del Alcalde o Consejo de Gobierno, los objetivos a corto, mediano y largo plazo del SISBEN en el Municipio.
13. Dirigir según las orientaciones del Comité técnico del SISBEN, la ejecución de las etapas y procesos del sistema de identificación de beneficiarios de programas sociales y la coordinación efectiva de las dependencias involucradas en el sistema.
14. Mantener diagnósticos actualizados sobre las características de la población encuestada.
15. Apoyar el proceso de planeación y puesta en marcha de nuevos programas sociales y la

Nº 337

focalización de los recursos que ayuden a mejorar las condiciones de vida de la población de escasos recursos, de acuerdo con los diagnósticos y perfiles que ofrecen del SISBEN.

16. Preparar los proyectos de Acuerdo relativos a su sector, los proyectos de decreto que deban dictarse en ejercicio de las atribuciones del Alcalde y liderar la ejecución de las decisiones y órdenes del mismo.

17. También le corresponde a esta Oficina, la normalización de los procesos administrativos y operativos de la Alcaldía, de manera que se logren los objetivos, se den los parámetros, controles y marcos de acción, para encausar los métodos y procedimientos de todas las actividades que desarrollan los miembros de la organización.

Además de las funciones anteriores establecidas en el Decreto 479 de 2008, mediante el Acuerdo 004 de 2019 se adicionaron las siguientes funciones:

1. Formular, orientar y coordinar las políticas de desarrollo territorial, económico, social y del municipio.
2. Coordinar la elaboración, ejecución y seguimiento del plan de Desarrollo Económico, social y de obras Públicas del Municipio.
3. Coordinar la elaboración, reglamentación, ejecución y evaluación del Plan de Ordenamiento Territorial.
4. Adelantar las funciones de regulación del uso del suelo, de conformidad con la normativa que expida el Concejo Municipal.
5. Proveer y consolidar la información, las estadísticas, los modelos y los indicadores económicos, sociales, culturales, ambientales, territoriales, de productividad y de competitividad, para la toma de decisiones de la Administración Municipal.
6. Coordinar a la Administración Municipal en la formulación de planes, y proponer criterios de priorización de recursos para la asignación del gasto público a las demás entidades del municipio.
7. Coordinar la articulación del Municipio con el ámbito regional para la formulación de políticas y planes de desarrollo conjuntos, en función de las diversas figuras asociativas que prevé la ley.
8. Coordinar la Formulación, ejecución y seguimiento de operaciones estratégicas en el municipio.
9. Coordinar la formulación, ejecución y seguimiento de las políticas y planes de desarrollo urbano del municipio.
10. Y las demás que la Ley y las Normas Reglamentarias establezcan para tal fin.

ARTICULO SEGUNDO: CONFORMESE los Grupos Internos de Trabajo con el fin de atender las necesidades del servicio y atención de los asuntos propios de la Secretaría de

Nº 337

Planeación, sin que ello implique cambio alguno en la planta de personal o en su estructura administrativa, ni genera incidencia fiscal, los cuales corresponden a los siguientes:

GRUPOS INTERNOS DE TRABAJO SECRETARIA DE PLANEACIÓN	
PROCESO	GRUPOS INTERNOS DE TRABAJO
1. DESARROLLO TERRITORIAL <i>Mision</i>	1. GRUPO NOMENCLATURA 2. GRUPO PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL – POT 3. GRUPO LEGALIZACIÓN 4. GRUPO USO DEL SUELO 5. GRUPO CONTROL URBANO 6. GRUPO ESPACIO PUBLICO 7. GRUPO SISBEN 8. GRUPO ESTRATIFICACION
2. PLANIFICACION E INVERSIÓN PÚBLICA <i>Plan de Estrategia</i>	1. GRUPO BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS 2. GRUPO PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) 3. GRUPO INVERSIÓN DE LO PUBLICO 4. GRUPO SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN 5. GRUPO SISTEMA GENERAL DE REGALIAS
3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA <i>Aoyo</i>	1. GRUPO GESTION ADMINISTRATIVA Y APOYO JURIDICO 2. CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN 3. CONSEJO CONSULTIVO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

ARTÍCULO TERCERO: CORRESPONDE a la Secretaría de Planeación que, dentro del Grupo de Profesionales, que presten sus servicios en esa dependencia adscritos a la planta global del Municipio de Barrancabermeja designe a los Líderes y Funciones de los Grupos Internos de Trabajo que se crean en el presente Decreto.

Nº 337

ARTICULO CUARTO: El presente Decreto rige a partir de la publicación y modifica en lo pertinente los Decretos 061 de 2006, 479 de 2008 y 254 de 2016 y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

Notifíquese y Cúmplase, dado en Barrancabermeja, a los 28 AGO 2019



FERNANDO ENRIQUE ANDRADE NIÑO
Alcalde Municipal Encargado
Resolución No. 00-017659 de 01 de noviembre de 2018

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	VISTO BUENO	FECHA
PROYECTÓ:	Olga Isabel Ávila Buitrago – Asesora Externa Secretaría Planeación		
REVISÓ:	Alexandra Vélez Piedrahita – Profesional Secretaría Planeación		
REVISÓ:	Elizabeth Lobo Gualdrón. Secretaria de Planeación		
REVISÓ:	Diana María Jácome Carreño – Jefe Oficina Asesora Jurídica		
REVISÓ:	Mónica Castro Parra – Secretaria General		
REVISÓ:	Diego Martínez Melo – Abogado Externo		

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma