



ALCALDIA MUNICIPAL  
BARRANCABERMEJA

DECRETO N° **145**

**24 AGO 2012**

POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL DECRETO N° 061 DE 2006 Y SE ASIGNAN FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES A UN CARGO DE LA PLANTA GLOBAL DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA

**EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA**

En ejercicio de las facultades legales y especialmente las que le confiere el decreto 2539 de 2005 en el cual se establecen las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de las entidades a las cuales se aplican los decretos ley 770 y 785 de 2005 y

**CONSIDERANDO**

Que de conformidad con el artículo 313 numeral 6 de la Constitución Política, al Concejo Municipal le corresponde determinar la estructura de la administración Municipal, las funciones generales de la dependencia, las escalas de remuneración y categorías de empleos.

Que el literal d numeral 4 del artículo 91 de la Ley 136 de 1994 establece como función del Alcalde con relación a la administración municipal entre otras la de crear, suprimir o fusionar los empleos de sus dependencias, señalarles funciones especiales y fijarle sus emolumentos con arreglo a los acuerdos correspondientes.

Que mediante Decreto Municipal N° **144** de **24 AGO 2012**, se creó un (1) cargo de Profesional Especializado grado 04, código 222 cargo de libre nombramiento y remoción.

Que el Decreto No. 785 del 2005, artículo 2° establece: "Las competencias laborales funciones y requisitos específicos para su ejercicio serán fijados por las autoridades competentes para crearlos con sujeción en lo previsto en este decreto ley y a los que establezca el gobierno nacional, salvo para aquellos empleos cuyas funciones y requisitos estén señalados en la Constitución Política o en las leyes especiales"

Que en el Estado no puede existir ningún cargo creado sin asignación de funciones

Por lo anteriormente expuesto,

**DECRETA**

**ARTICULO PRIMERO:** Asignar las funciones para el cargo de Profesional Especializado grado 04, código 222, creado mediante Decreto Municipal N° **144** de 2012.

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Central
Denominación del Empleo:	Profesional Especializado
Código	222
Grado:	04
Número de Cargos:	01
Dependencia:	Despacho Alcalde
Cargo del Jefe Inmediato:	Alcalde Municipal



**ALCALDIA MUNICIPAL**  
BARRANCABERMEJA

145-2-

## **II. PROPÓSITO PRINCIPAL**

Coordinar y articular el diseño de los programas y proyectos estratégicos del municipio de Barrancabermeja, enmarcados dentro del Plan de Desarrollo Municipal.

## **III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES**

1. Coordinar los equipos de trabajo de las sectoriales encargadas del diseño y formulación de programas y proyectos estratégicos del municipio de Barrancabermeja.
2. Realizar seguimiento a las actividades que desarrolla el talento humano en la planeación y ejecución de los proyectos estratégicos del municipio de Barrancabermeja.
3. Realizar seguimiento a los proyectos estratégicos que están siendo ejecutados por el Municipio de Barrancabermeja de acuerdo al sector o grupo de dependencia asignada.
4. Apoyar el proceso de formulación, implementación, seguimiento y ajustes del Plan de Ordenamiento Territorial y de Desarrollo para mantener actualizados los procesos de planificación territorial y desarrollo.
5. Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas dirigidos a la comunidad, Alcalde Municipal y organismos de control.
6. Asistir a las juntas de los consejos, los comités y los demás eventos en que se requiera su presencia en representación del municipio de Barrancabermeja
7. Ejercer el autocontrol de las funciones asignadas, buscando la calidad en la prestación del servicio.
8. Ejercer las demás funciones asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con el nivel, naturaleza y el área de desempeño del empleo y con la profesión del titular del cargo.

## **IV. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES**

1. Los objetivos y cronograma planteado con los equipos de trabajo esta acordes con los proyectos estratégicos a desarrollar por el municipio de Barrancabermeja.
2. Las actividades realizadas por el equipo de trabajo se ajusta a la planeación realizada.
3. Los proyectos estratégicos diseñados y formulados se ajustan al Plan de Desarrollo Municipal, Departamental y Nacional.
4. Las acciones correctivas presentadas se ajustan a los hallazgos presentados en el seguimiento a la ejecución de los proyectos estratégicos.
5. El proceso de formulación, implementación, seguimiento y ajustes del Plan de Ordenamiento Territorial y de Desarrollo responde a la actualización de los procesos de planificación territorial y desarrollo.
6. Los informes de gestión presentados están de acuerdo con los documentos y registros de las actividades desarrolladas y el SSEPI.



ALCALDIA MUNICIPAL  
BARRANCABERMEJA

145-3-

#### IV. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES

7. Los conceptos emitidos y decisiones tomadas en los consejos, comités y juntas están acordes con las políticas y normatividad vigentes del Municipio de Barrancabermeja.
8. Las funciones asignadas están de acuerdo con el nivel la naturaleza, el área de desempeño y la profesión del que ostenta el cargo.
9. La disposición mostrada ante los labores asignadas por el jefe inmediato se cumple con responsabilidad y compromiso organizacional.
10. El autocontrol del funcionario facilita la calidad en la prestación del servicio.

#### V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Manejo de legislación aplicada a la planificación del territorio y del desarrollo (Ley 152/94, 388/1997 y Decretos reglamentarios)
2. Plan de Ordenamiento Territorial y Planes de Desarrollo (Nacional, Departamental y Municipal) vigentes.
3. Metodologías de investigación para la elaboración de planes de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial.
4. Metodología general vigente para la elaboración y formulación de proyectos de inversión.
5. Manejo de presupuesto municipal.
6. Técnicas para la elaboración de informes.
7. Manejo de sistemas de herramientas básicas como Excel, Word y Ofimática.

#### VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Estudios	Experiencia
Título profesional en áreas administrativas, económicas, ciencias sociales, arquitectura e ingenierías. Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo. <b>Equivalencias entre estudios y experiencia</b> Decreto N° 785 de 2005, Artículo 25 numeral 25.1.1.1: Dos (2) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.	Dos (2) años de experiencia profesional.

**ARTICULO SEGUNDO:** El presente Decreto rige a partir de su publicación.

Dado en Barrancabermeja,

Comuníquese y cúmplase

24 AGO 2012

ELKIN DAVID BUENO ALTAHONA

Alcalde Municipal

Vo.Bo. Oficina Asesora Jurídica

Vo.Bo. Secretaría General