



ALCALDIA MUNICIPAL

*Gestión para  
Resultados  
En El Desarrollo*

342

262

DECRETO No.

20 NOV 2013

**POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL DECRETO N° 061 DE 2006 Y SE ASIGNAN FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES A UN EMPLEO DE LA PLANTA GLOBAL DE EMPLEOS DE BARRANCABERMEJA**

**EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA**

En ejercicio de las facultades legales y especialmente las que le confiere el decreto 2539 de 2005 en el cual se establecen las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de las entidades a las cuales se aplican los decretos ley 770 y 785 de 2005 y

**CONSIDERANDO**

Que de conformidad con el artículo 313 numeral 6 de la Constitución Política, al Concejo Municipal le corresponde determinar la estructura de la administración Municipal, las funciones generales de la dependencia, las escalas de remuneración y categorías de empleos.

Que el literal d numeral 4 del artículo 91 de la Ley 136 de 1994 establece como función del Alcalde con relación a la administración municipal entre otras la de crear, suprimir o fusionar los empleos de sus dependencias, señalarles funciones especiales y fijarle sus emolumentos con arreglo a los acuerdos correspondientes.

Que el municipio de Barrancabermeja cuenta con el Manual de Funciones, requisitos y competencias laborales, definidos en los Decreto Municipales N° 181 de 2005 y 061 de 2006, para los empleos que conforman el Plan Anual de Vacantes contempladas en la Planta Global de Empleos del Municipio de Barrancabermeja fijada por el Decreto Municipal N° 078 de 2008.

Que mediante Decreto Municipal N° \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, se crea UN (1) empleo de Asesor grado 02 código 105, nivel Asesor, cuya naturaleza será de libre nombramiento y remoción.

Que el Decreto N° 785 del 2005, artículo 2° establece: "Las competencias laborales funciones y requisitos específicos para su ejercicio serán fijados por las autoridades competentes para crearlos con sujeción en lo previsto en este decreto ley y a los que establezca el gobierno nacional, salvo para aquellos empleos cuyas funciones y requisitos estén señalados en la Constitución Política o en las leyes especiales"

Que en el Estado no puede existir ningún cargo creado sin asignación de funciones

Por lo anteriormente expuesto,

**DECRETA**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Asignar las funciones para el empleo de Asesor, grado 02, código 105, creados mediante Decreto Municipal N° 261 de 13 de 2013, así:

Para asesorar en la gestión para resultados en el desarrollo

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Central
Denominación del Empleo:	Asesor
Código	105

Calle 49 No. 11-61  
Secretaría General  
PBX: 6 11 51 55  
Barrancabermeja / COLOM 31A  
www.barrancabermeja.gov.co





## ALCALDÍA MUNICIPAL

Grado:	02
Número de Cargos:	01
Dependencia:	Despacho Alcalde
Cargo del Jefe Inmediato:	Alcalde Municipal

### II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Asesorar al nivel Directivo en la definición, implementación y control de herramientas gerenciales que en forma colectiva, coordinada y complementaria deben implementar las instituciones públicas para generar cambios sociales con equidad y en forma sostenible en beneficio de la población, orientando la acción de los actores del desarrollo hacia la creación de valor público.

### III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Articular con las diferentes dependencias que componen la Administración Central Municipal y entidades del nivel descentralizado mediante un proceso de creación de valor, los resultados consignados en el plan de desarrollo municipal.
2. Asesorar al nivel directivo en la definición e implementación de estrategias que permitan promover la responsabilidad en los directivos institucionales para la obtención de resultados fundamentada en evidencias que pueden ser verificadas por parte de la sociedad civil y la opinión pública.
3. Asistir, aconsejar y asesorar al nivel directivo en la adopción e implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión definido por el Gobierno Nacional.
4. Orientar al gobierno municipal en la implementación y seguimiento de las políticas de desarrollo administrativo definidas en la Ley N° 489 de 1998 y Decreto N° 2482 de 2012.
5. Realizar en coordinación con la Secretaría de las TICel la implementación de sistemas de información que permitan evaluar la Planificación orientada a Resultados, Presupuesto por Resultados, Gestión financiera y administrativa, Gestión de Programas y Proyectos y Monitoreo y Evaluación, a través de la estrategia de Gobierno en Línea.
6. Liderar el equipo de trabajo responsable de la implementación de la estrategia gerencial "Gestión para resultados en el Desarrollo -GpRD del municipio de Barrancabermeja.
7. Realizar en coordinación con la Secretaría General y Oficina Asesora de Control Interno de la Alcaldía Municipal el seguimiento, monitoreo y evaluación de la estrategia Gerencial - GpRD.
8. Asistir y participar, en representación del organismo en reuniones, consejos, juntas o comités de carácter oficial, cuando sea convocado o delegado por el Alcalde Municipal.
9. Elaborar y sustentar informes de gestión dirigido al Alcalde Municipal y entes de control con la periodicidad y oportunidad requerida.
10. Ejercer el autocontrol de sus funciones, buscando la calidad en la prestación del servicio.
11. Ejercer las demás funciones asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con el nivel, naturaleza y el área de desempeño del empleo con la profesión del titular del cargo.

### IV. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES

1. Las actas de reunión elaboradas se ajustan a los temas tratados y las decisiones tomadas por el equipo de trabajo de implementación de la estrategia gerencial "Gestión para resultados en el Desarrollo -GpRD.
2. Los resultados obtenidos están acordes a las estrategias adoptadas y se fundamentan en evidencias que pueden ser verificadas por parte de la sociedad civil y la opinión pública.
3. Las estrategias propuestas están acordes con el cumplimiento de métricas del Plan de Desarrollo Municipal.
4. La información registrada en el Programa -PRODEV se ajusta a los resultados obtenidos en el desarrollo de las actividades propias de la administración pública municipal.

Calle 49 No. 3-61  
Secretaría General  
PBX: 6 11 55 55  
Barrancabermeja / COLOMBIA  
www.barrancabermeja.gov.co





ALCALDIA MUNICIPAL

262-3-

#### IV. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES

5. La políticas de desarrollo administrativo implementadas están acordes a la Ley N° 489 de 1998 y Decreto N° 2482 de 2012.
6. El cronograma de trabajo elaborado e implementado se ajusta a las necesidades de mejoramiento administrativo, financiero, presupuestal de seguimiento y evaluación del municipio de Barrancabermeja.
7. Los planes de mejoramiento proyectados están acordes a los hallazgos encontrados en el seguimiento, monitoreo y evaluación de la estrategia gerencial "Gestión para resultados en el Desarrollo -GpRD".
8. Los conceptos y propuestas emitidas en los comités y reuniones se ajustan al comportamiento financiero del municipio de Barrancabermeja.
9. Los informes de gestión están de acuerdo a los documentos de trabajo y las actividades adelantadas en los proyectos.
10. Las funciones asignadas están de acuerdo con el nivel la naturaleza, el área de desempeño y la profesión del que ostenta el cargo.
11. La disposición mostrada ante los labores asignadas por el jefe inmediato se cumple con responsabilidad y compromiso organizacional.
12. El autocontrol del funcionario facilita la calidad en la prestación del servicio.

#### V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Ley N° 489 de 1998 y Decreto N° 2482 de 2012
2. Sistema de Desarrollo Administrativo
3. Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Programa -PRODEV
4. Metodologías para la elaboración de proyectos de inversión pública.
5. Técnicas para la elaboración de informes.
6. Plan de Desarrollo Municipal
7. Manejo de paquete ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet

#### VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Estudios	Experiencia
Título Profesional en áreas administrativas, económicas, financieras, contables, sociales o ingenierías. Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	Dos (2) años de experiencia profesional relacionada.
<b>Equivalencias entre estudios y experiencia</b> Decreto N° 785 de 2005, Artículo 25 numeral 25.1.1.1: Dos (2) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.	

**ARTICULO SEGUNDO:** El presente Decreto rige a partir de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

#### COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Barrancabermeja, a los - 8 NOV 2013

**ELKIN DAVID BUENO ALTAGONA**  
Alcalde Municipal

Vo.Bo. Oficina Asesora Jurídica

Vo.Bo. Secretaria General

Calle 49 No. 3-61  
Secretaria General  
PBX: 6 11 55 55  
Barrancabermeja / COLOMBIA  
www.barrancabermeja.gov.co